



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**



**STAFF DIREZIONE GENERALE
UNITA' DI STAFF UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO**

Via Gaetano La Loggia n.1 - 90129 PALERMO

(Tel. n. 091/6555102 - 5104 - 5107 - 5126 - 5149 - e-mail: affarilegali@policlinico.pa.it)

DENOMINAZIONE STRUTTURA	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	MODALITA' DI ACCESSO	TEMPI DI CONCLUSIONE	LINK DI ACCESSO ON LINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Unità di Staff Ufficio Legale e Contenzioso	Attività giudiziale: Istruttoria e adozione atto conclusivo: - delibera di affidamento incarico a professionisti esterni, solo ove le questioni non ricadano nei casi speciali, ai sensi degli artt. 11 e 13 l.103/79, ovvero sussista conflitto di interessi con altra P.A. difesa dall'Avvocatura Erariale, ovvero, per il primo grado dei processi del lavoro, l'Avvocatura Interna segnali questioni per le quali sussista dovere di astensione e l'Avvocatura Erariale segnali la sussistenza di conflitto di interessi con altra P.A di cui abbia la difesa "ope legis".	Pubblicazione on line delibera all'Albo Aziendale.	Attivazione Istruttoria: a) immediata o, comunque, entro 3 giorni dalla ricezione da parte dell'Unità di Staff Legale dell'atto notificato in caso di particolari procedimenti (es: procedimenti d'urgenza o ricorsi al Tars con sospensiva, 696bis cpc, etc.); b) nei dovuti tempi di legge, e comunque, prima dall'adozione dell'atto conclusivo (es: in caso di costituzione in giudizio) Adozione Atto: generalmente entro 15gg o, comunque, nel rispetto dei termini per la costituzione in giudizio.	www.policlinico.pa.it - Archivio delibere Albo delibere presso Direzione Aziendale Albo Aziendale on line	Codici processuali vigenti. Regolamenti aziendali



Ufficio della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.		Publicazione report incarichi legali in Amministrazione Trasparente-		www.policlinico.pa.it-	Normativa vigente Regolamenti aziendali
Unità di Staff Ufficio Legale e Contenzioso	Attività extra- giudiziale. Istruttoria e adozione atto conclusivo	In caso di adozione di atti formali (delibere): Publicazione on line delibera all'Albo Aziendale	Attivazione Istruttoria: entro cinque dalla ricezione da parte dell'Unità di Staff Legale dell'atto notificato. Conclusione: entro trenta giorni dalla conclusione dell'istruttoria	www.policlinico.pa.it- Albo Delibere on line	Normativa vigente nella materia interessata dall'attività da svolgere
Unità di Staff Ufficio Legale e Contenzioso	Pagamento rimborso spese legali ai dipendenti, giusta CC.CC.NN.LL., per i procedimenti giudiziari conclusi a loro carico con provvedimento dell'Autorità giudiziaria favorevole ed in assenza di conflitto di interessi - fatture professionisti legali o CTU	In caso di adozione di atti formali: pubblicazione on line delibera all'Albo Aziendale	Entro 60 gg dalla data di registrazione in contabilità aziendale o/dalla ricezione delle istanze e/o modifiche e/o integrazione documentazione eventualmente richieste	www.policlinico.pa.it- Albo Delibere on line	Regolamenti aziendali D.M. n. 55/2014



Unità di Staff Ufficio Legale e Contenzioso	Supporto legale a strutture Azienda e/o su indicazione delle Direzione Aziendale, ovvero pareri in ordine alle controversie incoate avverso l'Azienda	Posta elettronica del Settore/ Servizio- Sistema di protocollo informatico aziendale	Entro trenta giorni dalla richiesta, ovvero al momento della trasmissione dei provvedimenti emessi dalle Autorità Giurisdizionali		Normativa vigente, giurisprudenza nella materia oggetto del parere da formulare
Unità di Staff Ufficio Legale e Contenzioso	Supporto al sistema di contabilità aziendale: aggiornamento dati trimestrale sullo stato del contenzioso aziendale, con, ove possibile, previsione dell'esito delle controversie ai fini delle previsioni di spesa in bilancio e per la costituzione dei fondi in regime di "auto-assicurazione" relativamente alle richieste di risarcimento in materia di colpa medica.	Posta elettronica del Settore/ Servizio- Sistema di protocollo informatico aziendale	Entro trenta giorni dalla richiesta, a decorrere dalla data di sua ricezione da parte dell'Area Economico, Finanziarie e Patrimoniale.		Regolamenti aziendali, normativa vigente, pareri medico-legali, ecc. ecc.



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**



Unità di Staff Ufficio Legale e Contenzioso	Attività di recupero importi derivanti da provvedimenti di condanna emessi, in favore dell'Azienda, da Autorità Giurisdizionali	Posta elettronica del Settore/Servizio- Sistema di protocollo informatico aziendale	Atti di diffida entro 15 gg. dalla comunicazione all'Unità di Staff dei provvedimenti emessi dall'Autorità Giurisdizionale. Eventuali notifiche entro 15 gg,		Codici processuali vigenti.
--	---	---	--	--	-----------------------------

-Dirigente dell'Unità di Staff Ufficio Legale e Contenzioso:

Avv. Augusto Amari: 091/6555149; E-Mail istituzionale - Unità di Staff: affarilegali@policlinico.pa.it

Palermo, 25 maggio 2020.