Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2015- 2017

INDICE

Premessa

1. Organizzazione e funzioni dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo

    a) Organizzazione

    b) Missione aziendale

    c) Visione aziendale

    d) Fonti normative di riferimento

    e) I dati e i limiti alla pubblicità dei dati

2. Trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

    a) Obiettivi strategici e Piano della Performance
    b) Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma.
    c) Coinvolgimento degli stakeholder.
    d) Posta elettronica certificata.
    e) Termini ed adozione del programma
    f) Iniziative di comunicazione sulla Trasparenza

4. Processo di attuazione del programma

5. Tabella dati

PREMESSA

La predisposizione del presente Programma per la trasparenza e l'integrità recepisce quanto previsto dal Dlgs n. 150/2009, avente per oggetto la disciplina in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e l'efficienza e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni ed in particolare:

L' articolo 11, comma 1 che testualmente definisce la trasparenza come "*accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera m della Costituzione.*

L'art.11 comma 2 che testualmente recita*: "Ogni Amministrazione, sentite le Associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli Utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:*

a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT)

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il concetto di trasparenza cosi delineato dal legislatore risulta fortemente avanzato rispetto a quello dettato dalla legge 241 del 1990.

Si tratta di una nozione diversa da quella contenuta negli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, dove la trasparenza è considerata nei più ristretti termini di diritto di accesso ai documenti amministrativi, qualificato dalla titolarità di un interesse e sottoposto a specifici requisiti e limiti.

L'accessibilità totale presuppone, invece, l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche", secondo il paradigma della "libertà di informazione ", dell'open government .

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D. Lgs. 33/2013 che riordina interamente la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, per un' "accessibilità totale delle informazioni". In particolare, al dovere di pubblicazione da parte della Pubblica Amministrazione, corrisponde "il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione" (art.2, comma 2); le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli .....(art.3), sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs 7/3/2005 n 82,e sono riutilizzabili ai sensi del D.Lgs 24/1/2006 n.36, del D.Lgs 7/3/2005 n 82 e del D.Lgs 30/6/2003 n.196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e rispettarne l'integrità" (art.7).

L' Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", intende rendere accessibili ai cittadini tutte le informazioni "rilevanti" dando pienamente attuazione al decreto legislativo 33/2013, attraverso la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale aziendale www.policlinico.pa.it all'interno della sezione dedicata "Amministrazione trasparente".,

Il presente programma rende pubbliche le iniziative intraprese oltre a fornire una pianificazione di intenti , nell'arco triennale di attività , precisando modalità, strumenti e tempistica attraverso i quali si intende garantire un adeguato livello di trasparenza per assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto.

Inoltre il presente programma non assolve solo ad un obbligo normativo, ma vuole essere uno strumento, una leva, affinché possa svilupparsi una vera e propria cultura della legalità e dell'integrità ai sensi dell'art. 97 della Costituzione (principio di buon andamento e imparzialità).

Organizzazione e funzioni dell'A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (AOUP) è stata costituita con decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Palermo l'1.4.1996, in applicazione del Decreto Legislativo 502/92 e ss.mm.ii. Con successivo decreto n. 264 del 26.04.2000, acquisisce autonoma soggettività giuridica.

Organizzazione

L'AOUP è disciplinata dai seguenti atti in indirizzo o d'intesa aventi carattere generale e speciale:

1. Legge Regionale del 14 Aprile 2009 n.5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale".
2. Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana - Assessorato della Sanità - e le Università degli Studi di Catania, Messina e Palermo, in attuazione dell'art.14 della Legge Regionale del 14 Aprile 2009 n.5, pubblicato nella GURS parte I n.13 del 19/03/2010.
3. Art. 5 Legge Regionale 32/87 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Azienda ha personalità giuridica pubblica ed è dotata di autonomia imprenditoriale, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica ai sensi delle disposizioni legislative nazionali e regionali. L'Azienda è l'ente di riferimento per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento dei compiti istituzionali di didattica e di ricerca dell'Università degli Studi di Palermo e ne garantisce la reciproca integrazione.

La sede legale dell' AOUP è fissata in Palermo in Via del Vespro n 129 - CAP 90127.

Missione Aziendale

La missione dell'AOUP di Palermo consiste nello svolgimento integrato e coordinato delle funzioni di assistenza, di didattica e di ricerca al fine di assicurare elevati standard di assistenza sanitaria nel servizio sanitario regionale, di accrescere la qualità dei processi di formazione, di sviluppare le conoscenze in campo biomedico e tecnologico, valorizzando altresì in via paritaria le funzioni e le attività del personale ospedaliero e di quello universitario.

L'Azienda svolge attività di assistenza in condizioni di autonomia erogando prestazioni sanitarie di diagnosi e cura in regime di ricovero in area medica ed in area chirurgica, in elezione e da pronto soccorso, in regime di Day Surgery e Day Hospital, eroga prestazioni ambulatoriali e di Day Service, oltre a svolgere attività di didattica e ricerca concorrendo al perseguimento degli obiettivi istituzionali della Scuola di Medicina e Chirurgia .

L'Azienda concorre , inoltre, alla realizzazione della più vasta missione del servizio sanitario della Regione Siciliana, missione definita come tutela globale della salute nel quadro delle risorse a tale fine destinate dalla collettività. In tale contesto l'insieme delle risorse aziendali agisce come parte integrante del Servizio Sanitario Regionale.

L'Azienda individua, tra gli elementi costitutivi della propria missione istituzionale, i seguenti principi:

- improntare la propria attività al principio della centralità della persona in tutte le sue caratteristiche: fisiche, psichiche e sociali garantendo il rispetto della dignità umana;
- valorizzare l'appropriatezza delle prestazioni e ridurne i tempi di attesa garantendo tempestività nelle cure;
- diffondere tra i propri utenti l'informazione, anche di natura bioetica, al fine di favorirne l'autonomia decisionale garantendo trasparenza;
- garantire efficacia, efficienza, affidabilità ed economicità.

Visione Aziendale

L'AOUP intende essere un'organizzazione che promuove la salute dei pazienti e dei loro familiari, del personale e della comunità con interventi mirati al miglioramento continuo della qualità dei servizi, perseguendo l'eccellenza nell'assistenza, nella didattica e nella ricerca. Tale visione potrà concretizzarsi attraverso:

- la creazione di un ambiente di lavoro sano, sereno e stimolante, capace di esaltare le potenzialità esistenti e di attrarre professionisti di eccellenza,
- la responsabilizzazione dei professionisti, facilitando e premiando la ricerca dell'eccellenza anche attraverso la formazione continua,
- la valutazione delle performance dei singoli, dei team e dell'Azienda nel suo complesso,
- la partecipazione alla definizione delle linee strategiche nel rispetto dei ruoli che la legislazione oggi attribuisce alle diverse figure,
- la promozione dell'innovazione tecnologica ed organizzativa,
- il miglioramento continuo della qualità clinico-assistenziale e l'adesione ai sistemi di accreditamento,
- lo sviluppo delle tematiche della sicurezza con particolare attenzione alla prevenzione e al controllo del rischio,
- lo sviluppo della ricerca in campo biomedico e sanitario,
- la qualificazione delle attività formative,
- lo sviluppo delle relazioni con l'ambiente esterno al fine di promuovere integrazioni secondo logiche di rete, sinergie con istituzioni locali, regionali, con attori sociali ed economici e con i cittadini.

Fonti Normative di riferimento

- **Decreto Legislativo 21 Giugno 2013, n. 69 -** art.29, comma 3 riguardante l'obbligo di pubblicazione dello "Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi"

- **Decreto Legislativo 8 Aprile 2013 n. 39** Disposizioni in materia di inconferibilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico

- **Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33** - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (GU n. 80 del 5-4-2013)

- **Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163** - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE. (GU n. 100 del 2-5-2006 - Suppl. Ordinario n. 107)

- **Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82** - Codice dell'amministrazione digitale. (GU n.112 del 16-5-2005 - Suppl. Ordinario n. 93)

- **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196** - Codice in materia di protezione dei dati personali. (GU n. 174 del 29-7-2003 - Suppl. Ordinario n. 123) e successive modifiche e integrazioni

- **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. (GU n. 106 del 9-5-2001 - Suppl. Ordinario n. 112)

- **Legge 6 novembre 2012, n. 190** - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. (GU n. 265 del 13-11-2012)

- **Legge 5 Luglio 1982 n. 441** Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti

- **Delibera n**. **26/2013** della Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP)

- **Delibere n**. **6 – 12 – 104 - 105 /2010 e 2 - 23 /2012 e n. 50/2013** della CIVIT riguardante gli obblighi di pubblicazione online delle amministrazioni.

- **D.P.C.M. 26 Aprile 2011** riguardante la pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci (G.U. 01 Agosto 2011 n. 177)

- **D.P.R. 7 Aprile 2000 n. 118** Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica

I dati e i limiti alla pubblicità dei dati

I dati pubblicati sul sito istituzionale “www.policlinico.pa.it” all’interno della sezione dedicata “Amministrazione Trasparente” vengono inseriti in ottemperanza alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza (D.lgs. n. 33/2013) e delle indicazioni di cui alle delibere n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione , in ossequio alla disciplina in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni).

I dati pubblicati suddivisi in categorie tendono a favorire un rapporto diretto fra il cittadino e la pubblica amministrazione, al fine di consentire un miglioramento continuo nell’erogazione dei servizi all’utenza.

L’aggiornamento dei dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente" avviene secondo le modalità e la tempistica previste dalla normativa vigente.

Trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa

Nel rispetto del principio di trasparenza ed integrità, l'Azienda si impegna a garantire l'imparzialità, l'efficienza e la semplicità dell'azione amministrativa, assicurando agli utenti interni ed esterni l'accessibilità delle informazioni concernenti organizzazione ed attività, consentendo quindi un monitoraggio costante.

L'Azienda, a tal fine, si impegna a:

- utilizzare efficacemente le tecnologie della informazione e della comunicazione,
- rispettare i criteri di accessibilità, completezza di informazione, chiarezza, affidabilità,
- adottare i provvedimenti atti a garantire e rendere facile l'accesso civico,
- aggiornare periodicamente i dati pubblicati al fine di rendere sempre più fruibile il sito dedicato garantendo una sempre maggiore trasparenza,
- mettere in atto tutte le iniziative volte ad un miglioramento della comunicazione e dell'informazione anche tramite l'implementazione di nuove tecnologie informatiche.

Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici e Piano della Performance

L'AOUP, al fine di dare piena attuazione alle normative riguardanti gli adempimenti in materia di trasparenza, intende comprendere tra gli obiettivi strategici previsti un miglioramento dei propri servizi e una ottimale fruizione degli stessi.

In attuazione a quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 150 del 2009, secondo il quale le pubbliche amministrazione garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo della performance si prevede una complessiva programmazione e predisposizione dei documenti, che tenga conto delle esigenze di raccordo e di dialogo tra il Piano della Performance e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

A tal fine, il Piano della Performance prevede il tema della trasparenza e dell'integrità quale macro obiettivo trasversale e permanente della struttura amministrativa di vertice.

Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

L'elaborazione e la pubblicazione del documento "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" intende rispettare le indicazioni della normativa vigente.

Secondo quanto previsto dal D.lgs n. 33/2013, la predisposizione, la pubblicazione e l'aggiornamento del presente Programma e dei dati sul sito web aziendale è affidata alla responsabilità della Dott.ssa Maria Cristina Lorenzini, quale **Responsabile aziendale della Trasparenza,** nominata con delibera del Direttore Generale n. 466 del 10/06/2013, che si avvale della collaborazione dei componenti del Gruppo di lavoro istituito con delibera n. 688 del 04/09/2013.

Il Responsabile della Trasparenza svolge, oltre a quelle indicate dall'art.43 del D.lgs n.33/2013, le seguenti funzioni:
- Elabora ed aggiorna il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
- controlla la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal D.lgs. 33 del 2013;
- segnala i casi di inadempimento o di parziale adempimento degli obblighi in materia di pubblicazione agli organi competenti per i provvedimenti previsti dalla normativa .

Un ruolo fondamentale nell'individuazione dei contenuti del Programma è quello svolto dalle unità operative. I dirigenti responsabili garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da

pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Ciascuno di essi è inoltre responsabile dell'attuazione della parte del Programma triennale di propria competenza. I relativi flussi informativi rientrano nel processo di "Valutazione della Performance della Dirigenza Aziendale" con indicatori di misura e di risultato che verranno definiti nella scheda di budget. I dirigenti devono assicurare, ai sensi dell'art.43, comma 3 del D. lgs 33/2013 il " tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare secondo la tempistica prevista dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, pena l'applicazione delle sanzioni di cui l'art.47 (violazioni degli obblighi di trasparenza) e delle altre sanzioni previste dalla normativa vigente".
Ai fini dell'elaborazione del programma oltre alla Direzione Strategica Aziendale sono stati coinvolti i dirigenti responsabili delle seguenti Aree amministrative e Unità Operative.

- Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane (*Dott.ssa Duilia Martellucci*)
- Area Gestione Contrattuale e Negoziale (*Dott. Aldo Albano)*
- Area Economico Finanziaria e Patrimoniale (*Dott.ssa Duilia Martellucci)*
- Area Tecnica (*Ing. Ferdinando Di Giorgi*)
- Area Facility Management (*Ing. Massimo Noto La Diega*)
- U.O. Sistema Informativo Aziendale (*Dott.ssa Maria Cristina Lorenzini*)
- U.O. Comunicazione e Informazione (*Dott.ssa Rosaria Licata)*
- U.O. Problematiche Legali e Contenzioso (*Avv. Carlo Bresciani)*
- U.O. Sviluppo Aziendale (*Dott. Giuseppe Virga)*
- U.O. Affari Generali e Istituzionali (*Rag. Antonino Di Gregorio)*
- U.O. Programmazione e Controllo di Gestione (*Dott. Renato Malta)*
- Organismo Interno Valutazione (OIV) (*Dott. Renato Malta)*
- Responsabile Anticorruzione (*Ing. Massimo Noto La Diega)*

Coinvolgimento degli stakeholder

L'AOUP si impegna ad attivare politiche di coinvolgimento degli stakeholder interni (es. sindacati, dipendenti) ed esterni (es. cittadini, associazioni,imprese, enti di ricerca) per individuare le esigenze di trasparenza e tenerne conto nella selezione dei dati da pubblicare e nell'elaborazione delle iniziative per garantire la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità.
L'individuazione degli stakeholder interni ed esterni viene effettuata al fine di ottenere un quadro rappresentativo dei diversi interessi, dei settori coinvolti e delle caratteristiche degli attori presenti sul territorio, purchè portatori di interessi rilevanti.
Il principale e più immediato strumento di comunicazione è il sito web istituzionale dell' AOUP (www.policlinico.pa.it) nell'ambito del quale è disponibile la sezione "Amministrazione Trasparente".
L'Azienda intende coinvolgere e dialogare con gli stakeholder attraverso differenti modalità :

indiretta, attraverso le segnalazioni pervenute tramite l'indirizzo di posta elettronica già attivato per gli stakeholder interni (trasparenza@policlinico.pa.it) e l'indirizzo (accesso.civico@policlinico.pa.it) che è stato messo a disposizione degli stakeholder esterni;

diretta, attraverso i feedback rilevati durante le Giornate della Trasparenza organizzate periodicamente.

I feedback e le segnalazioni di interesse generale saranno riorganizzati in FAQ (*Frequently Asked Questions*) e resi disponibili in un'apposita sezione creata all'interno d "Amministrazione Trasparente".

Posta elettronica Certificata

L'A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo, in ottemperanza all'art. 6 comma 1 D.lgs. 82/2005 per le comunicazioni istituzionali si è dotata di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è lo strumento che consente di inviare e ricevere messaggi di testo ed allegati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento.
L'elenco degli indirizzi PEC già assegnati sono consultabili sul sito aziendale.

Termini e adozione del programma

Il Responsabile della trasparenza incaricato della predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, terminata la fase di consultazione, acquisizione dei documenti ed elaborazione interna con gli uffici coinvolti, ha inviato il documento all'OIV secondo lo scadenzario di cui all'art.29, comma 3 del D.L. 69/2013 che ha introdotto l'obbligo di pubblicazione dello "Scadenzario". All'articolo 12 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, dopo il comma 1 è stato infatti inserito il seguente comma -bis:

Il Responsabile della Trasparenza delle amministrazioni competenti pubblica sul sito istituzionale uno scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti e lo comunica tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione riepilogativa su base temporale in un'apposita sezione del sito istituzionale. L'inosservanza del presente comma comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 46.". Entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto (comma 4 D.L. 69/2013), con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, sono determinate le modalità di applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 12, comma I-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inserito dal comma 3 del presente articolo. 5. Il comma 1 del presente articolo ha efficacia a decorrere dal 2 luglio 2013".

- Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2014-2016) è stato adottato dalla Direzione strategica dell'AOUP con delibera n.103 del 31/01/2014.
- E' stato inserito sul portale dell'AOUP nell'area "Amministrazione Trasparente" in data antecedente il 28/02/2014
- L'OIV ha fornito il Documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in data 26/02/2014

Iniziative di comunicazione sulla Trasparenza

Le iniziative a sostegno della trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità prevedono l'attivazione delle "Giornate della Trasparenza"

Le Giornate della Trasparenza, come previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e dalle Linee Guida CIVIT (Delibera n. 105/2010), sono a tutti gli effetti considerate la sede opportuna per fornire informazioni sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dall'AOUP a tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti (gli *stakeholder*) e permettono di promuovere e diffondere i contenuti del programma e dei dati pubblicati.

Inoltre, consentiranno di ricevere le opinioni da parte degli utenti e di interagire con essi.

La I Giornata della Trasparenza si è svolta in data 26 Febbraio 2015 presso l'Aula Magna "M. Ascoli" all'interno dell'AOUP.

L' iniziativa è stata pubblicizzata sul sito internet dell'azienda e attraverso i mass media.

Processo di attuazione del programma

Così come richiesto dalla normativa vigente si è proceduto alla creazione sul sito istituzionale dell'AOUP (www.policlinico.pa.it) della sezione "Amministrazione Trasparente", all'interno della quale sono state inserite le voci previste dall'allegato 1 del d. lgs 33/2013 con le relative informazioni che vengono aggiornate periodicamente secondo la normativa vigente.

La conformità del sito web viene verificata tramite "La bussola della trasparenza dei siti web" messa a disposizione dal Governo Italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblica amministrazione e semplificazione. Sono stati soddisfatti tutti gli indicatori (68 su 68) previsti .

Nel corso del prossimo triennio si prevede di attivare un nuovo sito web che sia più funzionale alle necessità dell'Azienda, più amichevole nei confronti del cittadino, con un aggiornamento dei dati più tempestivo.

Una razionale implementazione dei contenuti del sito dovrà essere raggiunta attraverso una nuova metodologia che consentirà ad ogni utente *responsabile per la produzione e aggiornamento dei dati*, relativamente alla propria sezione, di modificare in maniera autonoma i contenuti e renderli, quindi, perfettamente allineati allo stato dell'arte.

La tecnologia attualmente utilizzata non permette di operare in tal senso poiché non consente l'attribuzione di accessi personalizzati per singole sezioni. Si prevede quindi di sviluppare un sito web che si avvalga di una nuova piattaforma che permetta quanto detto. Si provvederà quindi, all'attribuzione delle chiavi di accesso per i singoli settori e alla necessaria formazione degli utenti.

Aldilà degli adempimenti richiesti dalla normativa sulla trasparenza, il tema centrale della riorganizzazione del sito sarà quello di renderlo più immediato e friendly. Si dedicherà quindi un'attenzione particolare agli aspetti comunicativi al fine di realizzare uno strumento adeguato alla fruibilità reale da parte dei cittadini e degli operatori.

La *Trasparenza* diventerà così parte integrante della *philosophy* aziendale.

.