

**CONVENZIONE TRA IL MINISTERO DELLA DIFESA - SEZIONE RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO DI PALERMO E L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "P. GIACCONE" PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE DA RENDERSI IN FAVORE DEL PERSONALE MILITARE E CIVILE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL D. LGS 81/08 E S.M.I.**

**Premesso che :**

- che l'art. 43 della Legge n. 449 del 27.12.1997 prevede che le pubbliche amministrazioni possano stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;
- che dette convenzioni devono essere comunque stipulate dopo aver valutato il reciproco interesse rispetto ai principi di pubblico servizio e di non conflittualità di fini, avendone comunque l'Azienda pubblica un ritorno per le finalità previste al comma 1 dell'art. 43 sopracitato;
- che la Sezione Rifornimenti e Mantenimento di Palermo del Ministero della Difesa ha l'esigenza di ottemperare alle disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. avvalendosi della collaborazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone" che ha manifestato la propria disponibilità all'esecuzione degli accertamenti sanitari previsti dal citato decreto da rendersi in favore del personale civile e militare in forza alla Sezione.

**TRA**

**Il Ministero della Difesa – Sezione Rifornimenti e Mantenimento di Palermo**, cod. fisc./P.IVA n.-**80023020821** sede in Palermo in via G. Cantore 35/A nella persona del Direttore pro-tempore Col. Francesco Velardi nato a Messina il 22/07/1965 nella qualità di Rappresentante Legale della Sezione Rifornimenti e Mantenimento Palermo domiciliato per la carica presso la sede (di seguito denominata brevemente Sezione).

**E**

**L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo**, cod. fisc./P.IVA n. **05841790826**, con sede in Palermo – Via del Vespro, 129, nella persona del Direttore Generale dott. Renato Li Donni nato a Palermo il 27/01/1950 domiciliato per la carica presso la sede (di seguito denominata brevemente A.O.U.P. ).

di seguito anche denominate singolarmente "Parte" o congiuntamente "Parti".

**Tutto ciò premesso che costituisce parte integrante sostanziale del presente contratto, le parti indicate in epigrafe convengono e stipulano quanto segue:**

**Art. 1 -- OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo e, per essa, l'Unità Medicina del Lavoro e delle Malattie Professionali dell'A.O.U.P. del Dipartimento dei Servizi Centrali d'Ospedale, si impegna a garantire con le proprie risorse professionali, nei termini temporali previsti dalla normativa, nei confronti dei dipendenti militari e civili del Ministero della Difesa esposti ai rischi professionali in servizio presso la

Sezione Rifornimenti e Mantenimento di Palermo le prestazioni sanitarie previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dettagliatamente specificate nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente atto. L'elenco del personale da sottoporre agli accertamenti sanitari nonché le mansioni alle quali gli stessi sono adibiti costituisce l'allegato "B" anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto.

## ART. 2 -MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE

Le prestazioni oggetto del presente accordo, di cui al precedente art.1, saranno erogate quale attività istituzionale dell'A.O.U.P. e dovranno essere eseguite dal personale strutturato, afferente alle UU.OO. del Dipartimento coinvolto, all'interno dell'orario di lavoro e dell'impegno di servizio, rientrando le stesse tra i compiti che il medesimo è istituzionalmente tenuto ad eseguire nell'ambito della Struttura di appartenenza.

*L'esecuzione della presente convenzione è disciplinata dalle clausole in essa contenute nonché in quelle previste nella lettera di ordinazione che costituisce allegato "C" anch'esso facente parte integrale e sostanziale del presente atto. In tale lettera sono indicate: il numero, la tipologia delle prestazioni sanitarie richieste ed il valore complessivo delle stesse, per un ammontare pari ad euro 3.903,76 che la Sezione si impegna a corrispondere alla A.O.U.P. dietro presentazione di regolare fattura. L'Amministrazione Militare, ove dovesse sussistere l'esigenza, si riserva la facoltà di ordinare un numero di prestazioni ulteriori rispetto a quelle indicate nella lettera di ordinazione in allegato "C", fermo restando che le stesse saranno fatturate dalla A.O.U.P. applicando i corrispettivi indicati in allegato "A".*

Le visite specialistiche e/o gli esami, saranno dalla Sezione prenotati telefonicamente e confermati successivamente a mezzo fax. *entro e non oltre il 10 Gennaio di ciascun anno di vigenza della convenzione.*

Salvo i casi di particolare urgenza, lo svolgimento degli esami e/o visite specialistiche dovrà essere fissato entro una settimana dalla data di prenotazione telefonica.

Tutti gli esami e/o le visite richieste per lo stesso dipendente dovranno essere effettuate entro l'orario di lavoro del personale della Sezione.

Qualora il dipendente non potesse recarsi in A.O.U.P. nell'ora e nel giorno concordati, la Sezione provvederà, ove possibile, ad avvisare tempestivamente, concordando un'altra data.

La Sezione avrà comunque la facoltà di spostare l'appuntamento concordato, dando comunicazione telefonica, seguita da fax, senza che per questo l'A.O.U.P. abbia nulla a pretendere per le mancate prenotazioni.

Gli esiti degli accertamenti effettuati verranno trasmessi entro e non oltre 60 gg dalla data di effettuazione degli stessi.

L'AOUP si impegna, altresì, a dare tempestiva comunicazione al Referente della Sezione, a mezzo mail, sugli esiti degli accertamenti richiesti in urgenza dallo stesso.

## ART. 3 – CORRISPETTIVI

Le prestazioni sanitarie richieste di cui all'allegato A saranno tariffate ai sensi di quanto previsto sia dal Tariffario minimo Regionale relativamente alle prestazioni di specialistica ambulatoriale in vigore dal 01.06.2013 (giusto D.A. della Regione Siciliana n. 924 del 14.05.2013). Tutte le prestazioni contraddistinte nell'allegato A **dal codice AZ** saranno tariffate ai sensi quanto previsto dal Tariffario Aziendale attualmente in vigore presso l'Azienda. Null'altro è dovuto all'A.O.U.P. in relazione alle attività prestata.

#### **ART. 4- MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Il pagamento *delle prestazioni sanitarie richieste* è a carico della Sezione e sarà effettuato *applicando* i corrispettivi sopradetti dietro presentazione di regolare fattura *unica elaborata* in formato elettronico *che verrà emessa dopo l'esecuzione di tutte le prestazioni sanitarie richieste ed effettivamente erogate dalla A.O.U.P.* La fattura, *che dovrà essere trasmessa secondo le modalità indicate nel punto 4 della lettera di ordinazione in allegato "C"*, dovrà indicare nel campo "causale" *il numero e l'oggetto delle prestazioni sanitarie erogate* nonché gli estremi di riferimento della presente convenzione e *della lettera di ordinazione*. Le parti contrattuali convengono che ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs. 231 del 09 ottobre 2002 che recepisce la direttiva 2000/35/CE come modificato dal D.Lgs 9 novembre 2012 n. 192, di recepimento della direttiva 2011/7/UE che la Sezione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento da parte della fattura elettronica regolarmente accettata dalla stessa, e, a tal riguardo farà fede il timbro di ricezione.

L'AOUP, per il tramite dell'U.O. di Medicina del Lavoro, si impegna ad inviare alla Sezione, *a conclusione delle attività richieste*, l'elenco riepilogativo dei nominativi dei soggetti e delle prestazioni sanitarie erogate in loro favore. La Sezione emetterà il benestare al pagamento dopo aver effettuato la verifica di corrispondenza, che avverrà entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricezione del riepilogo. Tale specifica dovrà essere allegata alla fattura.

#### **ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'AOUP si impegna al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed al Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217.

La stessa si obbliga ad utilizzare esclusivamente conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, al presente contratto, sui quali saranno effettuati i relativi movimenti finanziari per l'esclusivo tramite di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale determina la risoluzione del contratto.

#### **ART 6 - INTERESSI MORATORI**

In ottemperanza a quanto disciplinato dal D.Lgs. 192 del 9 novembre 2012 sui ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, l'AOUP si riserva di chiedere la corresponsione di interessi semplici di mora calcolati su base giornaliera ad un tasso che è pari al tasso di interesse applicato dalla Banca centrale europea alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento principali, in vigore dall'inizio del semestre, maggiorato dell'8% senza che sia necessaria la costituzione in mora.

#### **ART. 7 -DOMICILIAZIONE BANCARIA**

La Sezione dovrà versare le somme relative alle prestazioni richieste direttamente all'A.O.U.P. tramite accredito sul c/c bancario n. 218030 – IBAN IT86P0100504600000000218030, acceso presso la BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A.- Sede di Palermo, Ente Cassiere dell'A.O.U.P.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, located at the bottom right of the page.

## **ART. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'AOUP garantisce con la cd autoassicurazione la copertura della responsabilità civile professionale del personale coinvolto per danni involontariamente causati a terzi, in relazione all'attività espletata in attuazione del presente accordo ad esclusione della responsabilità derivante da danno o colpa grave.

## **ART. 9 – PRIVACY**

Con riferimento al D. Lgs 196/2003 “codice in materia di protezione dei dati personali” le Parti si danno reciprocamente atto che titolare del trattamento è la Sezione che designa come Responsabile del trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza, l'A.O.U.P. nella persona del Direttore Generale, limitatamente a:

- al trattamento dei dati messi a disposizione per le finalità della presente convenzione;
- all'applicazione, in caso di conservazione dei dati, delle misure minime di sicurezza.

Sarà cura del responsabile del trattamento fornire a tutto il proprio personale coinvolto nell'attività di cui al presente accordo, le linee di comportamento a garanzia della corretta applicazione del D.Lgs 196/2003 nel pieno rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati e dell'anonimato dei soggetti destinatari delle prestazioni sanitarie.

## **ART. 10 – VALIDITA'**

La presente convenzione ha validità di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione tra le parti. La stessa potrà essere rinnovata solo previo esplicito consenso delle Parti. Le stesse, comunque, si riservano la facoltà di interrompere la presente convenzione anche prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui vengano meno le condizioni e/o le esigenze che ne hanno determinato la stipula, mediante preavviso, da inviarsi a mezzo raccomandata A/R, alla controparte almeno 30 (trenta) giorni prima della data di interruzione degli accordi.

## **Art. 11 - NORMATIVA**

La presente convenzione è soggetta automaticamente ad ogni e qualsivoglia modificazione derivante dall'entrata in vigore di leggi od altra statuizione normativa e regolamentare e/o da contratti disciplinanti in maniera nuova e/o diversa materia oggetto della convenzione.

Le Parti convengono sin d'ora che l'oggetto dell'accordo potrà essere esteso a prestazioni ulteriori. Tuttavia ogni e qualsivoglia modifica od estensione del presente accordo dovrà avvenire in forma scritta e sarà frutto di specifici accordi tra le Parti contraenti.

## **Art. 12 – CLAUSOLE DI PARITA'**

L'esecuzione della Convenzione è regolata dalle clausole del presente atto *e di quelle contenute nella lettera di ordinazione in allegato “C”* che ne costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti.

Le parti si danno reciprocamente atto che ogni clausola della presente Convenzione è stata dalle stesse negoziata ed specificatamente approvata su di un piano di assoluta parità.

Per tutto quanto non espressamente previsto, le parti rinviando al Codice Civile ed alle disposizioni già emanate in materia di contratti di diritto privato ove applicabili.



### ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente convenzione si individua quale foro competente il Foro di Palermo.

### ART.14 – REGISTRAZIONE E SPESE

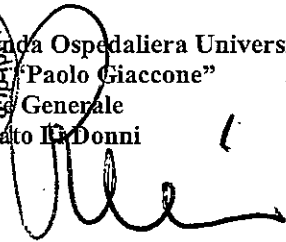
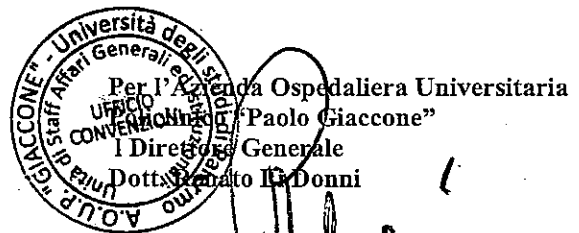
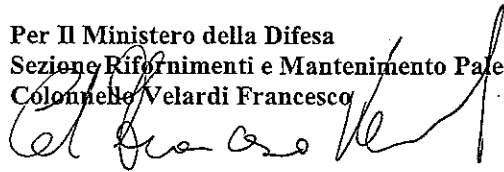
La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 del DPR 26/4/1986 N.131. TARIFFE – parte seconda. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che con proprio comportamento ne avrà resa obbligatoria la registrazione. La presente convenzione è altresì soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art 2 Tariffa parte prima - allegata al D.P.R. 642/72, così disposto dalla Risoluzione 86/E del 13/03/2002 dell' Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa e Contenzioso.

Le parti provvederanno ad assolvere all'imposta di bollo ciascuna sull'originale di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Palermo li

Per Il Ministero della Difesa  
Sezione Rifornimenti e Mantenimento Palermo  
Colonnello Velardi Francesco



**Ministero della Difesa**  
**SEZIONE RIFORMIMENTI E MANTENIMENTO I**  
**UFFICIO AMMINISTRAZIONE**  
Via Generale Cantore, n° 35/A - 90141 PALERMO  
Tel. 0917823579/77 - Fax 0917823506  
PEC: [serimant\\_pa@postacert.difesa.it](mailto:serimant_pa@postacert.difesa.it)



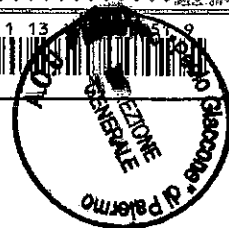
**CODICI OBBLIGATORI DA INSERIRE NELLA FATTURA**

Codice Univoco Ufficio (C.U.U.) **C91UR7**

Codice fiscale Sezione Riformamenti e Mantenimento di Palermo (C. F.): **80023020821**

Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z9717200A5**

Codice Identificativo del Direttore dell'esecuzione contrattuale (C.I.D.E.C.) **L** (da inserire all'interno del campo fattura contenente i dati Anagrafici - Denominazione del Cessionario/Committente)



Oggetto: Lettera di ordinazione n. 117 del 17/11/2015 Capitolo 1227/7

Alla Ditta: **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "P. GIACCONE"**

### 1. NORME DI APPLICAZIONE

Con la firma per accettazione della presente lettera di ordinazione, la AOUP contraente si obbliga a fornire la prestazione dei servizi indicati nell'ordinativo allegato alle condizioni contenute nella convenzione, nella presente lettera di ordinazione, ed a quelle previste nel D.P.R. 15/11/2012 n° 236 "Regolamento Appalti Difesa" che disciplina i contratti stipulati dall'Amministrazione della Difesa che la ditta dichiara di ben conoscere ed accettare costituendo altresì parte integrante e sostanziale della presente lettera di ordinazione, senza che peraltro sia ad essa allegata, ai sensi dell'art. 99 R.C.G.S.. Per quanto non espressamente disciplinato dal suddetto D.P.R. n. 236/2012, si applicano ove compatibili le disposizioni contenute negli articoli da 221 a 325 del D.P.R. 207 del 05/10/2010, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.L.vo 12/4/2006 n. 163".

### 2. TEMPI DI CONSEGNA

Gli esiti degli accertamenti sanitari richiesti con la presente lettera di ordinazione, devono essere trasmessi /consegnati a cura, rischio e spese di Codesta Azienda entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni lavorativi decorrenti dalla data di effettuazione

### 3. PENALITÀ

Il mancato rispetto del termine suindicato comporterà l'applicazione delle penalità di cui al D.P.R. 15/11/2012 n° 236. A parziale modifica dell'art. 125 del D.P.R. 15/11/2012 n° 236 si conviene che la ritardata o incompleta esecuzione comporterà l'applicazione di una penalità dell'1% (uno per cento) del valore della prestazione per ogni giorno di ritardo fino al raggiungimento della penale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo netto del presente contratto.

### 4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In applicazione della legge 24/12/2007 n. 244 (commi da 209 a 213) che ha istituito l'obbligo della fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, l'emissione e la trasmissione della relativa fattura deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura" del Decreto Ministeriale 3/4/2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Pertanto, questo Ente non potrà più accettare né procedere al pagamento di fatture emesse o trasmesse in forma cartacea sussistendo il divieto per le Amministrazioni Statali di accettare fatture in forma diversa di quella elettronica.

Il Codice Univoco assegnato a questo Ente che dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** indicato da Codesta Ditta nella fattura elettronica è il seguente: **C91UR7**. Codesta Ditta altresì dovrà indicare nella fattura, oltre al suddetto codice, anche gli altri codici che sono riportati nel riquadro in alto al centro della presente lettera di ordinazione.

Il pagamento dell'importo indicato nell'allegato ordinativo, verrà eseguito da questo Ente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di accettazione al Sistema di Interscambio (SDI) del MEF della fattura elettronica che dovrà essere emessa da Codesta ditta solo dopo aver ricevuto da parte del Direttore dell'esecuzione contrattuale di questo Ente espressa comunicazione scritta circa l'approvazione della verifica di conformità della prestazione in oggetto attestante l'esito positivo della prestazione richiesta alle prescrizioni contrattuali. Tale termine massimo è espressamente concordato tra le parti che hanno convenuto in tal senso tenuto conto della natura del contratto che essendo finalizzato al soddisfacimento di esigenze militari ed alla tutela di interessi connessi alla sicurezza militare richiede idonei accertamenti da parte di organi della P.A. relativi al possesso dei requisiti generali e speciali dell'appaltatore previsti dalla normativa vigente. Si conviene comunque che il suddetto pagamento sarà effettuato solo se questa Amministrazione è in possesso del certificato D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva, come previsto dalla normativa vigente.

Per quanto concerne il versamento dell'I.V.A. si precisa che le prestazioni sanitarie richieste sono esenti dal versamento dell'IVA ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 D.P.R. 633 del 26/10/1972;

## **5. ACCETTAZIONE OBBLIGATORIA E RESTITUZIONE DELL' ORDINATIVO**

La presente lettera di ordinazione, a pena nullità della stessa, dovrà essere firmata per accettazione dal rappresentante legale o da persona avente titolo ad impegnare la AOUP L' originale firmato per accettazione ed in regola con le norme sull'imposta di bollo indicate nel successivo punto 6, dovrà essere restituito a questo Ente per posta o tramite consegna a mano per essere allegato alla convenzione.

## **6. IMPOSTA DI BOLLO E REGOLARIZZAZIONE FISCALE**

La presente lettera di ordinazione firmata dal rappresentante dell'Amministrazione e controfirmata per accettazione dal rappresentante legale della ditta ha valore giuridico di contratto stipulato tra le parti e pertanto è assoggettato, ai sensi dell'art.2 della tariffa allegata al D.P.R. n.642/1972, all'imposta di bollo "fin dall'origine" (cioè a decorrere dalla data in cui la ditta ha firmato la presente lettera di ordinazione per l'accettazione).

L'imposta di bollo è a carico ed è addebitata al fornitore del bene/servizio e dovrà essere assolta, in alternativa, in una delle seguenti modalità:

- tramite l'applicazione manuale sull'atto di n.1 marca da bollo da € 16,00, ai sensi dell'art. 2 e 3 della tariffa allegata al D.P.R. 26/10/1972 n.642 approvata con D.M. 20/08/1992 e successive modifiche;
- ovvero tramite il versamento dell'imposta di bollo dovuta pari ad € 16,00 da eseguirsi utilizzando il modello "F23" (codice 456T) il cui originale dovrà essere trasmesso a questo Ente unitamente alla presente lettera di ordinazione firmata per accettazione;

Si precisa che:

- la mancata applicazione della marca da bollo (ovvero il mancato versamento dell'importo tramite modello "F23" ove si scelga tale forma di versamento) costituisce violazione della normativa che disciplina l'imposta di bollo (D.P.R. n. 642/1972) e pertanto l'omissione determinerà l'automatica denuncia da parte di questo Ente agli Uffici Finanziari competenti, a cui gli atti saranno trasmessi entro 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento, che provvederanno alla regolarizzazione ed alla applicazione delle sanzioni amministrative previste nei confronti di Codesta ditta;
- la data indicata nella marca da bollo (ovvero quella attestante il versamento dell'imposta di bollo tramite modello "F23") non può essere posteriore alla data che indica il giorno in cui è stata apposta la firma per accettazione della lettera di ordinazione essendo tale documento soggetto a bollo "fin dall'origine".

Pertanto, qualora questa Amministrazione dovesse verificare, (in sede di ricevimento della lettera di ordinazione) che la marca da bollo è stata apposta (ovvero che il versamento tramite modello "F23" è stato eseguito) in una data successiva a quella in cui la lettera di ordinazione è stata accettata dalla ditta e che pertanto si è configurata una tardiva applicazione dell'imposta di bollo, procederà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell'atto, alla trasmissione dello stesso all'Ufficio Finanziario competente che provvederà alla regolarizzazione fiscale dell'atto ed all'applicazione delle sanzioni amministrative previste nei confronti di Codesta ditta.

Tuttavia, qualora la ditta, prima che questo Ente provveda alla trasmissione dell'atto non in regola con il bollo agli Uffici Finanziari competenti, si accorga che nella marca da bollo o nel modello "F23" è indicata una data successiva a quella dell'accettazione della lettera di ordinazione e che quindi si è verificato un ritardato pagamento dell'imposta può, al fine di evitare le sanzioni amministrative degli Uffici Finanziari, ricorrere all'istituto del "ravvedimento operoso" previsto dall'art.13 D.Lvo n.472/1997.

## **7. OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. La ditta, ai sensi della sopraccitata normativa ha il divieto di eseguire transazioni con sistemi diversi dal bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del presente contratto.

## **8. ESECUZIONE CONTRATTUALE**

L'attività di esecuzione contrattuale verrà svolta dal Direttore dell'esecuzione contrattuale a cui competono i compiti e le funzioni indicate nella direttiva 1/2013 datata 17/06/2012 e nella Direttiva 2/2013 datata 18/06/2013 emanate dal Direttore della SE.RI.MANT. Palermo. Al Direttore dell'esecuzione contrattuale compete altresì lo svolgimento di quelle attività di controllo sull'appalto finalizzate a verificare il rispetto da parte dell'appaltatore della normativa sulla sicurezza sul lavoro e dei contratti collettivi.

La ditta assume l'obbligo di uniformarsi a sua cura e spese a tutte le norme vigenti in materia relative all'acquisizione del bene/servizio in oggetto. Nei casi in cui la ditta venga meno alle obbligazioni assunte, è facoltà dell'Amministrazione provvedere all'esecuzione della prestazione a spese della ditta e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia.

## **9. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

La Ditta, durante la fase dell'esecuzione contrattuale, si impegna altresì al rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e precisamente all'osservanza delle disposizioni contenute nella seguente normativa:

- Legge 6/11/2012 n. 190 art. 1 comma 17 e comma 42 lettera L) recante "disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.";

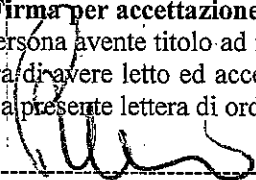
- Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, approvato con delibera n. 72/2013 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) del Ministero della Difesa;
- Il D.P.R. 16/03/2013 n. 63 con cui è stato emanato il "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici";

che benché non allegata al presente atto, la Ditta dichiara di conoscere, accettare ed osservare e la cui inosservanza, ove accertata dall'Amministrazione, determinerà la risoluzione del contratto, l'escussione della cauzione e l'esclusione del contraente dalle future gare che saranno indette dalla presente stazione appaltante per 5 (cinque) anni.

La ditta, altresì, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara che nell'ultimo triennio non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti del Ministero della Difesa in violazione al comma 16-Ter art. 53 D.lvo n. 165/2001 ed è consapevole che la violazione degli obblighi posti da tale norma comporta l'esclusione da procedure di affidamento e l'azione in giudizio contro gli ex dipendenti al fine di ottenere il risarcimento del danno eventuale subito dall'Amministrazione.

**Data e Firma per accettazione**

(il rappresentante legale o persona avente titolo ad impegnare la AOUP con la firma apposta dichiara di avere letto ed accettato espressamente tutte le norme contenute nella presente lettera di ordinazione)



IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Funzionario Amministrativo

Dott. Salvatore Infantino





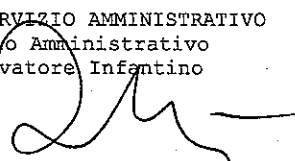
**SEZIONE RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO PALERMO****UFFICIO AMMINISTRAZIONE**

Via Generale Cantore, n° 35/A - 90141 PALERMO  
Tel. 0917823577 - Fax 0917823506  
C.F. 80023020821

ORDINATIVO NR. 117 Del 17 novembre 2015 CAP. 1227/7 C.I.G.: Z9717200A5

CODICE	Descrizione servizio	Importo unitario	UN.MIS.	Quantità	Imp. complessivo
8937.1	Spirometria con volume residuo	€ 23,74	nr	17	€ 403,58
AZ0734	Acido trasmuconico	€ 30,00	nr	1	€ 30,00
	Acido S-fenil mercapturico	€ 20,00	nr	1	€ 20,00
AZ0735	Acido ippurico	€ 25,00	nr	17	€ 425,00
AZ0736	Acido metil-ippurico	€ 25,00	nr	17	€ 425,00
3142	Riniscopia	€ 27,11	nr	1	€ 27,11
	1 OH-pirene urinario	€ 30,00	nr	18	€ 540,00
AZ0651	Arsenico urinario	€ 26,00	nr	18	€ 468,00
AZ0633	Cromo urinario	€ 26,00	nr	18	€ 468,00
AZ0638	Nichel urinario	€ 26,00	nr	18	€ 468,00
89383	Test diffusione alveolo capillare	€ 23,24	nr	18	€ 418,32
8941	ECG sotto sforzo	€ 55,78	nr	1	€ 55,78
88721	Eco cardiogramma	€ 51,65	nr	3	€ 154,95
				<b>Totale:</b>	<b>3.903,74</b>

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Funzionario Amministrativo  
Dott. Salvatore Infantino



Da trattare ai sensi del decreto Legislativo 196/2003  
**SEZIONE RIFORMIMENTI E MANTENIMENTO PALERMO**  
**ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE CIVILE - Allegato B**

COGNOME	NOME	VISITA PSICHIATRICA - INDAGINE PDICODIAGNOSTICA - VALUTAZIONE PSICOLOGICA	SPIROMETRIA CON VR	ACIDO TRANSMUCONICO	ACIDO S-FENILMERCAPTURICO	VISITA OTORINOLARINGOIATRICA	ACIDO IPPURICO	ACIDO METIL IPPURICO	RINOSCOPIA	ECOGRAFIA ADDOMNALE	10H PIRENE URINARIO	ARSENICO URINARIO	CROMO URINARIO	NICHEL URINARIO	TEST DIFF. ALVEOLO CAPILLARE	ECG SOTTO SFORZO	ECO CARDIOGRAMMA	ECG HOLTER
34	COMITO	Giuseppe	1															
39	FERRARO	Giorgio	1															
44	LA MANNIA	Mario	1															
49	MANISCALCO	Francesco	1															
50	MARESCA	Luigi	1															
60	ROTOLO	Domenico	1															
65	VARSAJONA	Giovanbattista	1															
75	BONDI'	Salvatore	1	1			1	1			1	1	1	1	1			
77	CALAVAZZO	Antonio	1	1			1	1			1	1	1	1	1			
78	CERRITO	Salvatore	1	1			1	1			1	1	1	1	1			
80	COCCO	Domenico	1	1			1	1			1	1	1	1	1			
82	CORSALE	Salvatore	1	1			1	1			1	1	1	1	1			
95	LO CASCIO	Giuseppe	1	1			1	1			1	1	1	1	1			
97	LOMBINO	Giuseppe	1	1			1	1			1	1	1	1	1			
102	MICELI	Antonio Vittorio	1	1			1	1			1	1	1	1	1			
103	MILLAZZO	Francesco	1	1			1	1			1	1	1	1	1			
111	ROMEO	Salvatore		1			1	1	1		1	1	1	1	1			
<b>TOTALE</b>			<b>7</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**SEZIONE RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO PALERMO**  
**ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE CIVILE**

COGNOME	NOME	VISITA PSICHIATRICA - INDAGINE PDCODIAGNOSTICA - VALUTAZIONE PSICOLOGICA	SPIROMETRIA CON VR	ACIDO TRANSMUCONICO	ACIDO S-FENILMERCAPTURICO	VISITA OTORINOLARINGOIA TRICA	ACIDO IPPURICO	ACIDO METIL IPPURICO	RINOSCOPIA	ECOGRAFIA ADDOMNALE	10H PIRENE URINARIO	ARSENICO URINARIO	CROMO URINARIO	NICHEL URINARIO	TEST DIFF. ALVEOLO CAPILLARE	ECG SOTTO SFORZO	ECO CARDIOGRAMMA	ECG HOLTER
34	COMITTO Giuseppe	1																
39	FERRARO Giorgio	1																
44	LA MANNA Mario	1																
49	MANISCALCO Francesco	1																
50	MARESCA Luigi	1																
60	KOTILO Domenico	1																
65	VARSALONA Giovanbattista	1																
75	BONDI Salvatore		1				1	1			1	1	1	1	1			
77	CATANZARO Antonino		1				1	1			1	1	1	1	1			
78	CERRITO Salvatore		1				1	1			1	1	1	1	1			
80	COCCO Domenico		1				1	1			1	1	1	1	1			
82	CORSALE Salvatore		1				1	1			1	1	1	1	1			
95	LO CASCIO Giuseppe		1				1	1			1	1	1	1	1			
97	LOMBINO Giuseppe		1				1	1			1	1	1	1	1			
102	MICELI Antonio Vittorio		1				1	1			1	1	1	1	1			
103	MILAZZO Francesco		1				1	1			1	1	1	1	1			
111	ROMEO Salvatore								1		1	1	1	1	1			
	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**SEZIONE RIFORMIMENTI E MANTENIMENTO - PALERMO**  
**ELENCO NOMINATIVO PERSONALE MILITARE**

Da trasferire ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

N.	GRADO	COGNOME E NOME	ESAMI																			
			VISITA PSICHIATRICA	SPIROMETRIA CON VR	ACIDO TRANSMUCONICO	ACIDO S-FENILMERCAPTURICO	VISITA OTORINOLARINGOIATRICA	PROVE VESTIBOLARI	ACIDO IPPURICO	ACIDO METIL IPPURICO	RINOSCOPIA	ECOGRAFIA ADDOMINALE	10H PIRENE URINARIO	ARSENICO URINARIO	CROMO URINARIO	NICHEL URINARIO	TEST DIFF. ALVEOLO CAPILLARE	ECG SOTTO SFORZO	ECO CARDIOGRAMMA	ECG HOLTER		
1	Ten. Col.	BONANNO																	1	1		
2	Serg.	CAPASSO	1								1	1										
3	C.le Magg. Ca. Sc.	CICIRELLO																				
4	Mar. Capo	COMANDE																				
5	Primo Mar.	CRESCENZIO																				
6	Primo Mar.	GIRGENTI																				
7	C.le Magg. Ca. Sc.	MONDELLO																				
8	Serg.	MURANIA																				
9	C.le Magg. Ca. Sc.	MASCA																				
10	C.le Magg. Ca. Sc.	PIRRONE																				
11	C.le Magg. Ca.	SIRCHIA																				
12	C.le Magg. Ca. Sc.	TROMBELLO																				
<b>TOTALE</b>			0	8	1	1	0	0	8	8	0	0	8	8	0	0	8	8	8	8	1	3

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANITARIO**  
**1991 Col. Co. no. 400** *Bozzalamenti Dott. Antonio*

**VALLEMORE**  
**COLONNATO**  
*Bozzalamenti*

ALL'ARTO "B"