

**Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico Paolo Giaccone  
di Palermo**



DIREZIONE GENERALE

Deliberazione n. 434

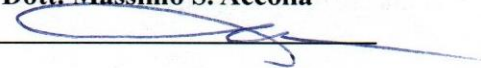
del 07-05-2019

**OGGETTO:** stipula accordi convenzionali tra l'Ente di Formazione FORMA.LAB SRL, con sede legale in Milano e sede operativa a Palermo, *n.q. di Ente promotore*, e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (A.O.U.P.), *n.q. di Ente ospitante*, finalizzati all'avvio dell'attività di stage per nr. 15 allievi nell'ambito del percorso formativo di qualificazione professionale in Operatore Socio Assistenziale (OSA), aventi validità per il periodo atto ad espletare le attività di formazione.

<p><b>Proposta n. 29</b> <b>del 15.04.2019</b></p> <p><i>La presente deliberazione è composta da n. 5 pagine</i></p> <p><b>Ufficio Convenzioni</b> <b>Il Funzionario Responsabile</b> <b>Cinzia Di Noto</b></p> <p></p> <p><b>Area Affari Generali</b> <b>Il Dirigente Amm.vo</b> <b>Dott.ssa Silvia Salerno</b></p> <p></p>	<p><b>Area Gestione Economico – Finanziaria e Patrimoniale</b></p> <p>L'imputazione del costo n. _____ Conto di costo _____</p> <p>NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p><b>Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale</b></p> <p>_____</p>
---	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita in Sicilia con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Resp.le Area Affari Generali**  
**Dott. Massimo S. Accolla**

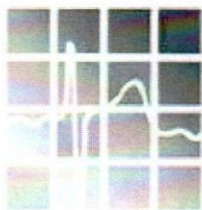




**Il Commissario Straordinario**  
**dott. Carlo Picco**

Nominato con Decreto del Presidente della Reg. Siciliana n. 2502 del 18.12.2018  
Con l'intervento, per il parere prescritto dall'art.3 del D.L.vo n. 502/92, così come modificato dal D.L.vo n. 517/93 e dal D.L.vo 229/99

il Direttore Amministrativo **dott. Fabrizio Di Bella**  
e il Direttore Sanitario **dott. Maurizio Montalbano**  
**Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante**



Delibera n° *434*

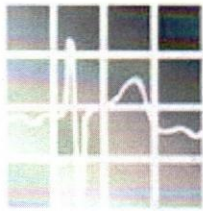
del *07-05* 2019

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 maggio 2001, recante "Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale" ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517. Intesa ai sensi dell'art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la legge 24 giugno 1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione." pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 154 del 4 luglio 1997;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998 n. 142 recante norme in attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge sui tirocini formativi e di orientamento;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii;
- ed in particolare l'art. 8, comma 1, della Legge Regionale n. 5/2009 ai sensi del quale sono costituite le nuove Aziende sanitarie provinciali (A.S.P.), le Aziende ospedaliere (A.O.), le Aziende ospedaliere di rilievo nazionale (A.R.N.A.S.) e le Aziende ospedaliere Universitarie, dotate di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale, nonché il comma 2 dello stesso art. 8 che stabilisce: che le costituite Aziende "subentrano nelle funzioni, nelle attività e nelle competenze delle Aziende soppresse e succedono in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi di qualunque genere nonché nel patrimonio già di titolarità delle soppresse Aziende" a far data dal 1 settembre 2009;
- VISTI** i protocolli di intesa, stipulati tra la Regione Siciliana – Assessorato della Sanità, e le Università degli Studi di Catania, Messina e Palermo del 29 gennaio 2015 pubblicati nella GURS n. 9 del 27 febbraio 2015, in atto vigenti;

### PREMESSO CHE:

- la Regione Siciliana, in coerenza con il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020, con D.D.G. n. 915 del 26/03/2018 ha approvato l'Avviso Pubblico 2/2018 recante la "Costituzione del catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" adottato dalla stessa con D.D.G. n. 2243 del 30.05.2018, volto a sostenere percorsi formativi di qualificazione e riqualificazione delle professionalità e delle competenze di soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, in aderenza con il "Repertorio delle qualificazioni della Regione siciliana, di cui al Decreto Assessoriale n. 2570 del 26/05/2016, mirati al raggiungimento dell'innalzamento dei livelli occupazionali nel territorio siciliano;
- il FORMA.LAB. SRL (*di seguito anche semplicemente soggetto promotore*) è organismo accreditato con D.D.G. n. 1605 del 10/03/2017 dell'Assessorato dell'Istruzione e della



Formazione professionale alla Formazione della Regione Siciliana alla macrotipologia D "Formazione continua e permanente";

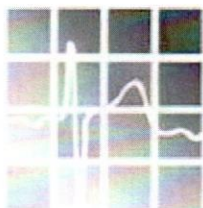
- con D.D.G. n° 5997 del 31.10.2018, l'Assessorato ha decretato la concessione del contributo per la realizzazione del corso CS2665 – ED6728 Sezione "A" dal titolo "Operatore Socio Assistenziale" a valere sulle risorse previste di cui all'Avviso 2/2018;

- nell'ambito del corso è previsto il completamento della formazione curriculare con un'attività di stage, di nr. 280 ore da realizzarsi in strutture pubbliche o private, previa stipula di apposite convenzioni tra i soggetti interessati.

- VISTA** la nota inviata a mezzo pec in data 27/03/2019 prot. 061/avv218/2019 del 08/03/2019 ed introitata al prot. gen.le dell'AOUP in data 28/03/2019 al nr 0004771, con la quale il soggetto promotore ha chiesto a questa AOUP la disponibilità alla stipula di opportuni accordi convenzionali volti a garantire le attività di stage nell'ambito del corso in parola;
- STABILITO CHE** in dipendenza del presente accordo verrà consentita l'attività di tirocinio a nr. 15 allievi iscritti ai corsi di formazione svolti dal soggetto promotore da espletarsi presso l'U.O prescelta dalla Direzione Sanitaria dell'AOUP, per un nr complessivo di nr. 280 ore, per ciascun allievo, da espletarsi, in via esclusiva per nr 5 giorni settimanali e per nr 6 ore giornaliere in fascia diurna, presso le Strutture individuate dalla Direzione Sanitaria;
- i rapporti giuridici intercorrenti tra le parti saranno regolamentati mediante la sottoscrizione di uno schema di accordo, costituito da nr 4 pagg e da nr 5 artt. recante le modalità di esecuzione degli stessi;
- VISTA** la nota prot. 123/2019 del 09.04.2019 UDS Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche ha espresso il proprio nulla osta alla stipula dei rapporti in esame;
- VISTA** la pec del 12/04/2018 del FORMA.LAB, con la quale lo stesso ha trasmesso l'accordo convenzionale sottoscritto per accettazione,
- DATO ATTO** che la Direzione Sanitaria dell'AOUP disporrà l'assegnazione dei tirocinanti ad idonea Struttura dell'Azienda, provvedendo alla calendarizzazione del periodo di attività e alla designazione del tutor individuato tra i soggetti in possesso di idonei requisiti;
- PRECISATO** che l'attività professionale richiesta sarà prestata dal personale coinvolto dell'A.O.U.P., in regime di attività istituzionale e, pertanto, la stessa verrà svolta all'interno dell'orario di servizio;
- PRECISATO** che dall'attuazione del presente accordo non discendono oneri a carico dell'AOUP e il soggetto promotore assume a proprio carico gli oneri relativi alle coperture assicurative dei propri allievi così esplicitato all'art. 2 dell'accordo convenzionale;
- PRECISATO** che le attività di cui alla presente deliberazione non costituiscono rapporto di lavoro ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 2 del D.M. del 25/03/1998 n. 142;
- STABILITO** che il periodo di validità degli accordi deve intendersi il periodo atto a consentire la programmazione e lo svolgimento del monte ore previsto per le attività di tirocinio, che avranno inizio a far data dalla comunicazione del soggetto promotore.
- CON** il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo che viene confermato dalla firma sul presente atto.

**Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:**

**DELIBERA**

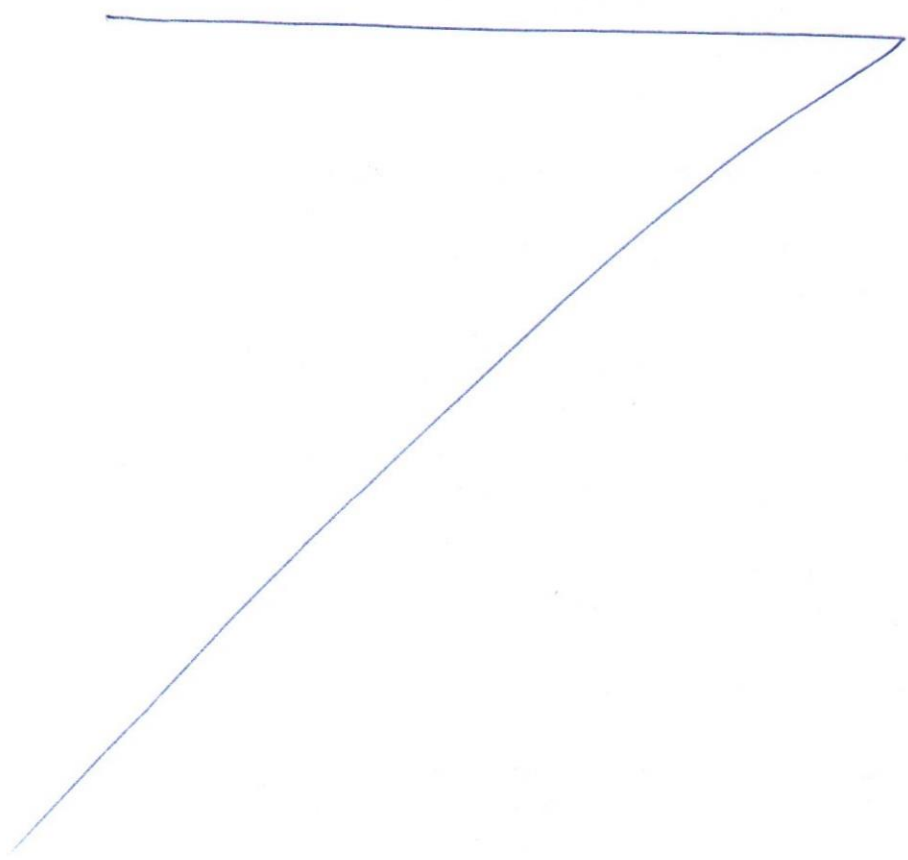


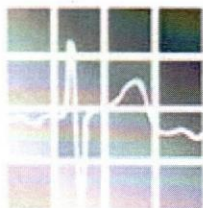
# Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo



DIREZIONE GENERALE

- **la stipula** di accordi convenzionali tra il FORMA.LAB *n.q. di soggetto promotore*, e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (A.O.U.P.), *n.q. di soggetto ospitante* finalizzati all'avvio dell'attività di stage per nr. 15 allievi nell'ambito del percorso formativo di qualificazione professionale in Operatore Socio Assistenziale (OSA) cod. id. CS2665 – ED6728;
- **di approvare** lo schema di accordo, sottoscritto tra le parti, costituito da nr 4 pagg e da nr 5 artt., recante le modalità di regolamentazione dei rapporti giuridici tra loro intercorrenti;
- **di stabilire che** il periodo di validità degli accordi deve intendersi il periodo atto a consentire la programmazione e lo svolgimento del monte ore previsto per le attività di tirocinio, che avranno luogo secondo la calendarizzazione concordata tra il FORMA.LAB e l'AOUP;
- **di dare atto che:**
  - la Direzione Sanitaria dell'AOUP disporrà l'assegnazione dei tirocinanti ad idonea Struttura dell'azienda provvedendo alla calendarizzazione del periodo di attività e alla designazione del tutor individuato tra i soggetti in possesso di idonei requisiti,
- **di notificare** il presente provvedimento al FORMA.LAB SRL, nonché al Responsabile della Trasparenza, per gli adempimenti di competenza.





**Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico Paolo Giaccone  
di Palermo**



DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Amministrativo

Dott. Fabrizio Di Bella

Il Direttore Sanitario

Dott. Maurizio Montalbano

Il Commissario Straordinario

Dott. Carlo Piceo

Segretario Verbalizzante

Cinzia Sesto

ESTREMI ES ECUTIVITA'	PUBBLICAZIONE
<p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.8 della L.412 del 1991 è divenuta <b>ESECUTIVA</b> decorso il termine di cui alla L.R. n. 30/93 art.53 comma 6.</p> <p>Ufficio Atti Deliberativi Il Responsabile</p>	<p>Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 30/93 art.53 comma 2, a decorrere dal <u>12-05-2019</u> e fino al <u>26-05-2019</u></p> <p>Ufficio Atti Deliberativi</p>
<p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.8 della L.412 del 1991 è divenuta <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b> decorso il termine di cui alla L.R. n. 30/93 art.53 comma 7.</p>	<p>La presente Delibera è stata registrata nell'apposito registro del Collegio Sindacale</p> <p>Ufficio Atti Deliberativi</p>
<p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.28 comma 6 legge regionale 26 marzo 2002 n.2 è dichiarata <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b> ai sensi della L.R. n. 30/93 art.53 comma 7.</p>	

La presente deliberazione è composta da n. 5 pagine

NOTE:

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI STAGE FORMATIVI

TRA

L' Ente Promotore **FORMA.LAB** srl con sede legale in Milano, Via Mengoni, n° 4, e sede operativa in Palermo alla Cilea n° 91 partita IVA n° 0596270825, in persona del Amministratore Unico Clemente Maniaci nato a Partinico (PA) il 09/04/1985, Codice Fiscale MNCCMN85D09G348B, domiciliato per la carica ove sopra,

E

L'Ente Ospitante Azienda Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone" P.I. con sede legale in Palermo, Via del Vespro, 129 cod. fisc./partita IVA n° 05841790826 d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**" rappresentata dal Commissario Straordinario Dott. Carlo Picco, nato a Susa (TO) il 17/05/1960 Codice Fiscale PCCCRL60E17L013P, in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra

**PREMESSO**

**"OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" CS2665 ED 6728** della durata complessiva di ore 744

nell'ambito dell'Avviso Pubblico 2/2018 della Regione Siciliana "**Per la costituzione di un catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**";

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

- che sia l'Avviso Pubblico n. 2/2018 della Regione Siciliana "**Per la costituzione di un catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**" che il vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regionale Regione Siciliana FSE 2014-2020, versione 1 del 27 giugno 2017, prevedono che il rappresentante dell'Ente di Formazione stipuli "apposita convenzioni con le aziende ospitanti" per lo svolgimento di stage aziendali finalizzati al completamento del processo di formazione degli utenti;
- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 17, comma 1, lettera b) della legge 24 giugno 1997 n. 196, tra cui gli Enti di formazione, possono far ricorso a stage presso enti pubblici o imprese a beneficio di coloro che frequentano corsi di formazione professionale ai sensi del citato Avviso Pubblico n. 2/2018;
- che il "Vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard (UCS)" emanato dalla Regione Siciliana con D.D.G. n. 4472 del 27 giugno 2017 e successive modificazioni prevede, al par. 6.5, le modalità di attivazione dello stage;
- che gli obiettivi fondamentali del periodo di stage sono il completamento della formazione curriculare dell'allievo/a e l'applicazione da parte dello/a stesso/a delle nozioni apprese durante il periodo di formazione in aula, nonché la conoscenza degli aspetti tendenzialmente innovativi della professionalità, delle tecnologie e dell'organizzazione del lavoro, la comprensione dei processi di cambiamento in atto

nella realtà lavorativa, economica e sociale e l'autopromozione e la progettazione della carriera professionale dello/a stesso/a stagista.

- che FORMA.LAB sta realizzando la parte formativa d'aula dei corsi:  
"OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" CS2665 ED6728 della durata complessiva di ore 744;

#### ART. 1 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante s'impegna, previo accordo tra le parti:

- a) ad accogliere in stage aziendale, presso le proprie strutture

n° 15 allievi/e per n. ore 280 del corso "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE"

**CIP 2018SIXXPAC00/10003/PG/5003FG/COF/0760-CUP G65B18003320001-ED6728**

che il soggetto promotore ha avuto affidato dalla Regione Siciliana, Assessorato Regionale della Formazione Professionale;

- b) a favorire l'esperienza della/o allieva/o nell'ambiente di lavoro, mediante la conoscenza delle tecnologie, dell'organizzazione e dei processi produttivi del soggetto ospitante;
- c) a designare il proprio rappresentante e il/i tutor aziendale/i che seguirà gli allievi (che può essere identificato anche nella stessa persona);
- d) a comunicare, prima dell'avvio delle attività di stage, al soggetto promotore il/i nominativo/i del/i tutor aziendale/i;
- e) a rilasciare, al termine dello stage, una certificazione che attesti l'attività svolta unitamente ad una sintetica valutazione dell'apprendimento da parte dell'allievo;
- f) a compilare un Time Sheet giornaliero indicando le ore e le attività svolte, secondo il modello che si allega alla presente (a cura del/i tutor aziendale/i);
- g) in caso d'infortunio subito da un/una allievo/a durante lo svolgimento dello stage, a darne tempestiva comunicazione al FORMA.LAB s.r.l.;
- h) ai fini dell'applicazione della normativa in materia d'igiene, sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro, ad equiparare l'allievo/a, durante lo svolgimento delle attività previste dallo stage, al lavoratore dipendente del soggetto ospitante;
- i) a compilare, custodire e verificare la regolare tenuta del registro delle presenze degli allievi (a cura del/i tutor aziendale/i);
- j) a far svolgere al/allieva/a esclusivamente attività strettamente legate all'espletamento dello stage

#### ART. 2 – OBBLIGHI DELL'ENTE DI FORMAZIONE

L'Ente di formazione, quale soggetto promotore, s'impegna:

- a) ad assicurare gli allievi che beneficeranno di copertura assicurativa infortuni, stipulata con l'INAIL, posizione n° 95488357, nonché per la responsabilità civile e rischi diversi, comprendente anche il rischio in itinere con polizza n° 04454955500218, stipulata con la compagnia "DARAG Italia S.p.A." per gli allievi del corso 6728;
- b) a dare comunicazione al Centro per l'Impiego territorialmente competente nell'avviare il/la allievo/a presso il soggetto ospitante;
- c) in caso d'infortunio durante lo svolgimento dello stage e ricevuta la comunicazione in merito da parte del soggetto ospitante, a dare a sua volta comunicazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed agli uffici competenti;
- d) a rispettare gli adempimenti previsti dalle circolari, nonché a trasmettere copia della convenzione ai Servizi Regionali competenti per gli adempimenti in materia;
- e) a svolgere le attività di stage nel rispetto della normativa vigente, dei documenti comunitari di programmazione e pianificazione, delle Direttive Assessoriali e del Progetto previsto.
- f) a svolgere gli adempimenti relativi alla formazione degli allievi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii.;

#### ART. 3 – MODALITÀ E CONTENUTO DELLO STAGE


Il calendario dello stage, concordato tra le parti e stilato a cura del soggetto promotore, contiene:

- a) i nominativi degli/delle allievi/e accolti in stage;
- b) gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage;
- c) la struttura presso cui si svolgerà lo stage.

Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione sarà seguita da un o più tutor aziendale/i designato/i dal soggetto ospitante, oltre che da formatori tutor del soggetto promotore, con la responsabilità didattico-organizzativa delle attività svolte.

Lo stage ai sensi della legge 196/97 non costituisce rapporto di lavoro, né rappresenta aspettativa di assunzione da parte dei partecipanti.

#### ART. 4 - OBBLIGHI DELLO/A ALLIEVO/A

 Durante lo svolgimento dello stage gli allievi sono tenuti a:

- a) svolgere le attività operative previste dal profilo professionale, rispettando l'orario concordato, con le opportune tolleranze relative alle pause, e senza vincoli di efficienza e/o produttività, trattandosi di allievi in formazione;
- b) firmare giornalmente il registro delle presenze individuale, appositamente predisposto e vidimato dal Centro per l'Impiego competente; il registro dello stage dovrà essere controfirmato e timbrato dal Tutor aziendale e dal Rappresentante legale dello stesso, o da suo delegato, oltre che dal Direttore/Coordinatore del soggetto promotore;



- c) affiancare operatori interni alla struttura aziendale, di qualifica pari o simile alla qualifica oggetto del corso, senza sostituirli, a scopo didattico;
- d) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- e) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o conoscenza in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.

Il registro di stage deve rimanere in custodia presso la struttura ospitante. La stessa dovrà consentirne la consultazione periodica da parte del tutor del soggetto promotore.

Ove possibile il soggetto ospitante, potrà provvedere alla fotocopiatura ovvero alla scansione settimanale delle pagine del registro relative al periodo ed inoltrarne copia alla segreteria del soggetto promotore FORMA.LAB s.r.l. (amministrazione@formalabsrl.it)

**ART. 5 - DURATA E INTERRUZIONE DELLO STAGE**

Le date d'inizio e di termine e le eventuali sospensioni sono stabilite di comune accordo tra le parti.

Lo stage si svolgerà secondo una calendarizzazione concordata tra le parti e prevede la turnazione degli allievi presso le Strutture del soggetto ospitante per un numero massimo di 6 ore al giorno, in orario esclusivamente diurno, in numero compatibile con le possibilità dallo stesso indicate, con modalità successivamente stabilite ed articolate e comunque espressamente indicate sul registro di stage e sul calendario inviato agli uffici di controllo.

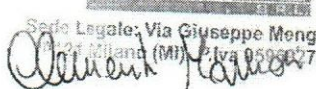
In caso di mancato rispetto degli accordi stipulati, lo stage può essere interrotto sia da parte del soggetto ospitante che dal soggetto promotore. In tal caso, si dovrà produrre una comunicazione scritta da far pervenire alla controparte almeno una settimana prima della data di effettiva interruzione.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si farà riferimento alle normative vigenti in materia.

12 APR. 2019

Palermo \_\_\_\_\_

L'Ente Promotore FORMA.LAB.  
 Amministratore Unico  
**Clemente Mariaci**  
 Sergio Legale, Via Giuseppe Mengoni, 4  
 20121 Milano (MI) P.Iva 05090270825



L' Ente Ospitante  
 Azienda ospedaliera Universitaria Policlinico  
 "Paolo Garbino" PICCO  
 07 905 2019  
 07 25 54 UTC

