

**CONVENZIONE
PER PRESTAZIONI DI ANATOMIA PATOLOGICA**

Tra

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone - P. IVA 05841790826
- con sede legale in Palermo, Via del Vespro, 129, in persona del Direttore generale Dr. Carlo Picco (di seguito denominata "**Azienda Policlinico**" o "**Azienda**")

e

L'IRCCS Istituto Mediterraneo per i Trapianti e Terapie ad Alta Specializzazione S.r.l.
- **ISMETT** - capitale sociale Euro 2.000.000,00 i.v., C.F. P. IVA e nr. di iscrizione al Registro delle Imprese 04544550827 - nella persona del Direttore d'Istituto dott. Angelo Luca, munito degli occorrenti poteri ai sensi dello statuto sociale e della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto del 6 aprile 2016, e di procura in Notar Du Chaliot del 25 luglio 2016 domiciliato per la carica presso la sede legale della società, sita in Via Discesa dei Giudici, 4 – Palermo (di seguito denominato "**ISMETT**", o "**Istituto**")

e

UPMC Italy S.r.l., capitale sociale Euro 500.000,00 i.v. società unipersonale sottoposta a direzione e coordinamento ex art. 2497bis di UPMC Overseas inc., C.F. P. IVA e nr. iscrizione al Registro delle Imprese. 04532690825 nella persona del suo Procuratore, Prof. Bruno Gridelli, munito degli occorrenti poteri in virtù di procura del 27.04.2018 in Notar Monica Giannotti di Roma (Rep. Nr. 35580; Racc. Nr. 13678) domiciliato per la carica presso la sede legale della società, sita in Via Discesa dei Giudici, 4 – Palermo (di seguito denominato "**UPMCI**"),

Premesso che

1. con decreto del Ministero della Salute del 12 settembre 2014 è stata riconosciuta a ISMETT - ai sensi del D.Lgs. n. 288 del 2003 - la qualifica di IRCCS di diritto privato nella disciplina della "Cura e ricerca delle insufficienze terminali d'organo";
2. UPMCI, ai sensi del vigente Contratto di Gestione Operativa sottoscritto con ISMETT, è incaricata in via esclusiva di prestare a ISMETT tutti i servizi di gestione operativa e medico professionale necessari per la corretta gestione dell'Istituto;
3. agendo congiuntamente nello svolgimento della attività istituzionali dell'Istituto, ISMETT e UPMCI operano come contitolari del trattamento dei dati dei pazienti, per le attività di competenza dell'Istituto (di seguito denominati "Contitolari");
4. ISMETT ha richiesto ad Azienda Policlinico, che ha accettato, la disponibilità ad eseguire le prestazioni sanitarie specialistiche meglio individuate all'articolo 2.1 A) della presente convenzione
5. Per l'esecuzione delle prestazioni di cui all'articolo 2 l'Azienda Policlinico ha individuato, con autonoma decisione, quali Consulenti esperti per la patologia toracica e per la dermatologia i professionisti dettagliatamente identificati nell'allegato E alla voce



"Professionisti Incaricati" (di seguito singolarmente "Consulente" e collettivamente "Consulenti");

6. UPMCI sottoscrive la presente convenzione per prendere atto ed accettare le previsioni relative alle prestazioni di cui dovrà farsi carico economicamente ai sensi del Contratto di Gestione Operativa di cui sopra.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le parti indicate in epigrafe convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Premesse e allegati

1.1. Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Oggetto

2.1. Azienda Policlinico e nella fattispecie l'U.O. di Anatomia Patologica si impegna ad eseguire per il tramite dei professionisti, su richiesta di ISMETT e alle condizioni e modalità stabilite dalla presente convenzione, assumendo le responsabilità correlate all'esercizio dell'attività professionale richiesta, l'attività di seguito definita:

Prestazioni medico specialistiche indicate nell'Allegato "A" (di seguito "Prestazioni")

Inoltre, le Parti si dichiarano sin d'ora disponibili a concordare per iscritto l'esecuzione da parte di Azienda Policlinico di prestazioni ulteriori rispetto a quelle indicate nell'Allegato A, impegnandosi ad applicare i principi ed i criteri di cui alla presente convenzione, con particolare riguardo alla determinazione del relativo corrispettivo.

Il potere direttivo, gerarchico e disciplinare rimane in capo all'Azienda Policlinico, pertanto l'attività svolta dal Consulente ai sensi della presente convenzione non potrà in alcun modo configurare un rapporto di lavoro dipendente o professionale fra ISMETT, UPMCI ed il Consulente.

In ogni caso, ISMETT e UPMCI non assumeranno, per effetto della presente convenzione e/o dello svolgimento dell'attività in essa prevista, alcun tipo di obbligazione nei confronti del Consulente, mantenendo Azienda Policlinico nei confronti di questi ultimi tutte le responsabilità comunque derivanti dal rapporto di lavoro tra loro in essere.

Art. 3

Richiesta di Prestazioni medico specialistiche - Modalità di erogazione- Referenti

3.1 Le prestazioni medico specialistiche di cui al punto 2.1. dovranno essere garantite dai professionisti incaricati dell'AOUP, dettagliatamente elencati nell'allegato E) (alla voce Professionisti Incaricati) al presente atto, in regime di attività libero-professionale, senza documento alcuno per le attività istituzionalmente rese e secondo una calendarizzazione effettuata dal Resp.le dell'U.O. di Anatomia Patologica ed approvata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda, nel rispetto sia del Regolamento in atto vigente in Azienda in materia di attività libero professionale che di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di orario di lavoro. L'attività richiesta sarà eseguita secondo le modalità e i tempi indicati nell'allegato A;

3.2 Tutte le richieste dovranno essere formulate da ISMETT utilizzando il modulo di cui all'allegato B ("Modulo di richiesta"). Tali richieste dovranno essere inoltrate alla U.O. di Anatomia Patologica all'attenzione del Consulente coinvolto nell'esecuzione della specifica Prestazione all'indirizzo email anatomiaistologiapatologica@policlinico.pa.it I campioni saranno consegnati da personale ISMETT in Anatomia Patologica di Azienda Policlinico unitamente alla richiesta (All. B) compilata in tutte le parti, conformando le modalità di custodia e trasporto alla normativa vigente in materia.

Gli esiti di tutte le prestazioni medico specialistiche eseguite da Azienda Policlinico presso la propria U.O. dovranno essere consegnati a ISMETT unitamente alla relativa documentazione a corredo.

3.3 ISMETT designa la dott.ssa Rosa Liotta quale referente interno del servizio ("Responsabile del Servizio"), al quale è assegnato il compito di monitorare che le attività espletate da Azienda vengano svolte in conformità a quanto previsto nella presente convenzione; per le questioni di carattere amministrativo, il referente è invece, il Direttore Amministrativo pro tempore. Azienda Policlinico designa la Prof.ssa Ada Maria Florena quale Responsabile dell'esecuzione della convenzione ("Responsabile") con il compito di provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-sanitario nonché alla regolare esecuzione della convenzione stessa.

3.4. Azienda Policlinico garantisce che i locali, le strutture e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione sono e saranno idonee e conformi - anche sotto il profilo degli standard di qualità - alla normativa in materia. A tal fine, l'Azienda Policlinico si impegna ad inviare all'ISMETT dietro specifica richiesta dell'Istituto i risultati dei controlli di qualità eseguiti. Resta peraltro inteso tra le parti che ove ISMETT accertasse la mancanza dei requisiti sopra indicati, il presente contratto è da intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. per effetto della comunicazione di ISMETT, da inviare a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC all'indirizzo di cui all'art. 4.3, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.

Art. 4

Modello Organizzativo

4.1. Ai fini del rispetto dei principi contenuti negli standard dell'ente di certificazione volontaria all'eccellenza (Joint Commission International) cui ISMETT ha aderito, tra i quali quelli indicati nell'estratto del manuale "*Gli Standard Joint Commission International per l'Accreditamento degli Ospedali*", sezione Qualifiche e Formazione del Personale - 6° Edizione | In vigore dal 1 Luglio 2017 (Allegato C), Azienda Policlinico accetta che ISMETT proceda:

(i) alla verifica alla fonte dei titoli (titolo di studio, abilitazione e iscrizione all'albo di appartenenza) del Consulente.

(ii) ove necessario, all'assegnazione ai Consulenti di specifici "privilegi" in relazione alla tipologia delle Prestazioni richieste. I Consulenti saranno inoltre sottoposti con cadenza annuale a valutazione delle prestazioni in relazione alle attività rese.

4.2. Con riguardo alle prestazioni eseguite presso ISMETT, i Consulenti si impegnano a rispettare scrupolosamente le linee guida cliniche e tutti i regolamenti aziendali dell'Istituto, ivi inclusi quelli in materia di igiene e di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e per il trattamento dei dati personali.

4.3 Resta inteso che in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente articolo, la convenzione potrà essere risolta da ciascuna parte ai sensi dell'art. 1456 c.c., dandone comunicazione scritta all'altra parte a mezzo raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC all'indirizzo dg.ismett@postecert.it quanto a ISMETT e all'indirizzo protocollo.aoup@pec.policlinicogiaccone.it quanto ad Azienda Policlinico, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni e il diritto a che la Prestazione richiesta sia comunque eseguita da personale in possesso dei titoli necessari per l'esercizio della predetta attività.

Art. 5

Rapporti economici

5.1 Per le Prestazioni di cui all'articolo 2 della presente convenzione, verranno corrisposti ad Azienda Policlinico gli importi di cui all'allegato A.

Convengono e si danno atto le Parti che l'obbligazione di pagamento di quanto dovuto ad Azienda Policlinico, con riguardo alle Prestazioni oggetto della presente convenzione, è posta ad esclusivo carico di UPMCI, che con la sottoscrizione della presente convenzione accetta, fintanto che e nella misura in cui resterà immutato l'attuale assetto organizzativo di ISMETT.

5.2 Ciascuna parte si impegna alla tenuta di un prospetto dettagliato delle Prestazioni eseguite. Con cadenza trimestrale, Azienda Policlinico trasmetterà ad ISMETT l'elenco delle Prestazioni eseguite avendo cura di non indicare nome e cognome del paziente, ma soltanto: l'ID e data della richiesta, la tipologia della Prestazione, la data di esecuzione e la tariffa applicabile ai sensi del precedente comma 5.1. Il referente del servizio di ISMETT, dopo aver effettuato la verifica di corrispondenza con quanto richiesto, emetterà, entro 15 giorni dalla ricezione dell'elenco delle Prestazioni, il beneplacito al pagamento

5.3 Salvo quanto previsto al successivo paragrafo 5.4, UPMCI provvederà al pagamento di quanto dovuto entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura o nota di addebito mediante bonifico bancario alle coordinate che saranno comunicate da Azienda Policlinico.

5.4 Eventuali osservazioni e/o contestazioni al pagamento richiesto dovranno essere comunicate ad Azienda Policlinico, secondo le modalità di cui al successivo art. 8, prontamente e comunque entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione della fattura o nota di addebito inviata da Azienda Policlinico, con espressa indicazione delle motivazioni a sostegno e nuova determinazione dell'importo che si ritiene dovuto.

5.5 Resta inteso che nulla sarà dovuto direttamente al personale di Azienda Policlinico, che pertanto non avrà nulla a che pretendere nei confronti di ISMETT/UPMCI.

Art. 6

Garanzie – Assicurazioni

6.1 Azienda Policlinico garantisce (i) che il personale coinvolto per l'erogazione delle Prestazioni sia adeguatamente formato; (ii) l'idoneità e la conformità agli standard di qualità e alle vigenti prescrizioni di legge dei locali, delle strutture e delle attrezzature e macchinari utilizzati per l'erogazione delle prestazioni sanitarie nonché (iii) la regolare esecuzione dei controlli prescritti della normativa di settore anche sotto il profilo degli

standard protezionistici. I risultati di tali controlli saranno comunicati ogni qual volta ISMETT ne faccia richiesta.

6.2 Fermo quanto sopra, Azienda riconosce a ISMETT la facoltà di procedere alla verifica dei controlli di qualità espletati, convenendo sin d'ora che tali controlli saranno eseguiti in orari e secondo modalità preventivamente concordati ed in modo tale da non arrecare intralcio alle attività di Azienda. A tal fine Azienda si impegna a prestare la dovuta collaborazione, consentendo sin da ora l'accesso a tutti gli atti e documenti necessari per l'espletamento della citata attività di controllo. Le parti si impegnano ad osservare la normativa sulla protezione dei dati personali.

6.3 Atteso che l'erogazione delle attività disciplinate dalla presente convenzione, anche se eseguite presso ISMETT, rientrano nell'ambito delle attività libero professionali di Azienda Policlinico, quest'ultima garantisce, ai sensi di quanto previsto dal proprio Regolamento per l'attività libero-professionale mediante il sistema della cd. autoassicurazione, la copertura della responsabilità civile dell'Azienda medesima e della responsabilità civile e professionale del Consulente per danni causati in relazione all'attività espletata in attuazione del presente accordo.

Resta ferma la facoltà dell'Azienda Policlinico di esercitare il diritto di rivalsa nei confronti del proprio professionista per le ipotesi di danni derivanti da responsabilità per dolo o colpa grave degli stessi.

6.4 Resta inoltre inteso che in caso di violazione di quanto sopra, la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per effetto della comunicazione da parte di ISMETT e/o UPMCI di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

7.1 Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "GDPR" o "Regolamento") e dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs 196/03, le Parti si danno atto del fatto che l'avvio delle attività di cui alla presente convenzione è espressamente subordinato all'accettazione per iscritto da parte di Azienda Policlinico della nomina quale Responsabile del Trattamento dei dati (All. D)

7.2 Resta inoltre inteso che in caso di mancata sottoscrizione da parte del Consulente della citata lettera di nomina o in caso di inadempimento di quest'ultimo alle prescrizioni ivi contenute, la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per effetto della comunicazione - da inviarsi a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC agli indirizzi di cui all'art. 4.3. - da parte di ISMETT e/o UPMCI di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.

Art. 8

Registrazione e bolli - Varie

8.1 La convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso e con oneri a carico della parte che avrà richiesto tale adempimento.

8.2 Le parti riconoscono ed accettano il carattere non esclusivo della presente convenzione e delle prestazioni oggetto della stessa.

8.3. Per tutte le controversie che dovessero insorgere, in dipendenza della presente convenzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

8.4 Salvo quanto diversamente stabilito in convenzione, tutte le comunicazioni e gli altri avvisi dovranno essere redatti per iscritto e trasmessi ai seguenti indirizzi:

Se ad ISMETT/UPMCI: ISMETT S.r.l., con sede legale Via Discesa dei Giudici, 4 alla c.a. Direttore Sanitario pro tempore (telefax 091-2192244; DirezioneSanitaria@ismett.edu), e al Responsabile del Servizio, Dott.ssa Rosa Liotta (rliotta@ismett.edu); alla c.a del Direttore Amministrativo pro tempore (nr. 091-2192581; DirezioneAmministrativa@ismett.edu) per le comunicazioni relative alle previsioni di cui all'art. 4;

Se all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" con sede legale in Palermo, Via del Vespro, 129, alla c.a. Direttore Sanitario di Presidio pro tempore, (fax 091/6555513; email direzione.presidio@policlinico.pa.it) e al Direttore/Primario dell'U.O. di Anatomia Patologica (Prof.ssa Ada Maria Florena); alla c.a del Direttore Amministrativo pro tempore tel nr 091/6555210 e 091/6555211 indirizzo mail direzione.amministrativa@policlinico.pa.it per le comunicazioni relative alle previsioni di cui all'art. 4;

8.5 Le comunicazioni e gli avvisi di cui alla presente convenzione si considerano conosciute dal destinatario, rispettivamente, se consegnati personalmente, dalla data di sottoscrizione della ricevuta, se spediti mediante lettera raccomandata A/R dalla data di avvenuta ricezione indicata nella ricevuta di ritorno, se trasmessi a mezzo posta certificata dalla data del messaggio di avvenuta consegna

Art. 9

Durata – Recesso - Rinnovi

La presente convenzione ha durata di tre anni a decorrere dalla data di ultima sottoscrizione digitale. Le Parti si riservano comunque la facoltà di recedere dalla presente convenzione prima della naturale scadenza, mediante comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC da inviarsi agli indirizzi di cui all'art. 4.3 con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Sarà facoltà delle Parti concordare il rinnovo espresso per un uguale periodo da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC da inviarsi agli indirizzi di cui all'art. 4.3 almeno 30 giorni prima della scadenza

Art. 10

Clausola di libera negoziazione

Le Parti dichiarano e si danno atto che tutte le pattuizioni contenute nel presente accordo sono frutto di libera negoziazione tra le stesse e che, pertanto, a nessuna delle predette clausole, ivi inclusa la presente, può essere riconosciuto o in alcun modo attribuito il carattere di vessatorietà ai sensi dell'Art. 1341 Cod.Civ.

All. A Prestazioni, Tempi e Modalità di Esecuzione, Tariffe

All. B Modulo di richiesta

Aii. C Standard Joint Commission International per l'Accreditamento degli Ospedali

All D Lettera di nomina quale soggetto autorizzato/responsabile del trattamento dei dati personali

All. E Elenco dei professionisti incaricati.

Palermo,

Per Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
Il Direttore Generale
Dott. Carlo Picco

Palermo,

Per ISMETT S.r.l.
Il Direttore di Istituto
Dott. Angelo Luca

Palermo,

Per UPMC Italy S.r.l.
l'Amministratore Delegato
Prof. Bruno Gridelli



PRESTAZIONI	VOLUMI RICHIESTI
1. Diagnostica istopatologica su biopsie endoscopiche, FNA e agobiopsie per patologia neoplastica e infiammatoria polmonare	150 casi/anno
2. Diagnostica istopatologica su biopsie per patologia neoplastica e infiammatoria cutanea per pazienti candidati al trapianto o trapiantati	30 casi/anno

1. ELENCO PRESTAZIONI E TARIFFE

ESAME ISTOLOGICO SU (biopsie endoscopiche ed agobiopsie): € 130,00

ESAME CITOLOGICO (FNA,BAL): € 130,00

ESAME ISTOLOGICO SU CUTE , (biopsia escissionale) € 120,00

ESAME ISTOLOGICO SU CUTE , (biopsia incisionale) € 100,00

ESAME IMMUNOFENOTIPICO per singolo anticorpo: € 50,00

ESAME IMMUNOFENOTIPICO >: 3 anticorpi € 250,00

EVENTUALI RESECATI CHIRURGICI: € 300,00

2. MODALITA' E TEMPISTICA DI EROGAZIONE

Le prestazioni di cui sopra verranno espletate dai professionisti incaricati nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con la tempistica di seguito esplicitata

7 gg lavorativi per esami istologici ordinari + 2 gg lavorativi per eventuale indagine immunofenotipica;

3 gg lavorativi per esami istologici urgenti + 2 gg lavorativi per eventuale indagine immunofenotipica;

3 gg lavorativi per esami citologici con cell block + 2 gg lavorativi per eventuale indagine immunofenotipica;

Tali tempistiche verranno rispettate nell'80% dei casi, con eccezione di quelli che prevedono particolari studi e/o approfondimenti" che possono richiedere un allungamento della tempistica indicata.

Con espresso riguardo ai marcatori predittivi utilizzati nelle neoplasie polmonari si precisa che, sino all'acquisizione da parte dell'AOU del materiale necessario per le ulteriori fasi di processo del campione, di cui sarà data puntuale comunicazione, sarà effettuato l'esame immunoistochimico di PD-L1 e ALK . Qualora richiesto verrà messo a disposizione di ISMETT il campione per la valutazione di ROS1, in atto non disponibile presso il laboratorio dell'Azienda.

Le eventuali situazioni di emergenza saranno segnalate tempestivamente da ISMETT sia telefonicamente che attraverso apposita segnalazione nel modulo di Richiesta Prestazioni (ALL. B).

RICHIESTA EROGAZIONE PRESTAZIONI
(Allegato B convenzione ISMETT - Azienda Policlinico di Palermo)

STRUTTURA RICHIEDENTE		U. O. RICHIEDENTE	
		CONTATTO	
Tipo Consulenza			
Struttura Erogante		FAX n. 091.2192244	
Tempi di Esecuzione		<input type="radio"/> URGENTE	<input type="radio"/> NON URGENTE
Luogo di Esecuzione		Codice tariffario	
PAZIENTE			
Nome e Cognome			
Data e Luogo di nascita		Sesso	
Quesito Clinico			
Prestazione Richiesta			
Richiesta all' attenzione di			
DATI A CURA DELLA SEGRETERIA DELL'U.O. RICHIEDENTE			
NUMERO SDO		ASP DI RESIDENZA	
COMUNE RESIDENZA		PROVINCIA	
CODICE FISCALE			
Richiesto il		Medico richiedente	
AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISMETT			
Data ___ / ___ / _____		Visto si autorizza	
AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AZIENDA			
Data ___ / ___ / _____		Visto si autorizza	
Medico incaricato			
Note			

ALLEGATO C- Convenzione ISMETT – Azienda Policlinico di Palermo

Estratto del manuale “Gli Standard Joint Commission International per l’Accreditamento degli Ospedali”, sezione Qualifiche e Formazione del Personale - 6° Edizione In vigore dal 1 Luglio 2017

“Determinazione del Personale Medico

SQE.9 *L’ospedale ha un processo uniforme per raccogliere le credenziali del personale medico autorizzato a fornire assistenza sanitaria senza supervisione. (P)*

SQE.9.1 *I titoli di studio, l’abilitazione/iscrizione all’ordine (registration) e le altre credenziali obbligatorie per legge o normativa e per politica ospedaliera sono verificati e aggiornati. (P)*

SQE.9.2 *Esiste un processo decisionale uniforme e trasparente per la prima attribuzione di incarico dei singoli medici. (P)*

Conferimento dei “Privileges” Clinici al Personale Medico

SQE.10 *L’ospedale ha una procedura standardizzata, oggettiva e basata sulle prove scientifiche di efficacia, per autorizzare i medici a ricoverare e a trattare i pazienti e/o a erogare altre prestazioni cliniche in funzione delle rispettive qualifiche. (P)*

Monitoraggio e Valutazione Continua dei Singoli Medici

SQE.11 *L’ospedale si serve di un processo standardizzato e permanente per valutare la qualità e la sicurezza delle prestazioni sanitarie erogate da ciascun medico. (P)*

Conferma dell’Incarico e Rinnovo dei “Privileges” Clinici dei Medici

SQE.12 *Almeno ogni tre anni, l’ospedale stabilisce, sulla base del monitoraggio e della valutazione continua dei singoli medici, se confermare l’incarico e rinnovare i “privileges” clinici con o senza modifiche per ogni singolo medico. (P)*

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679
del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

tra

ISTITUTO MEDITERRANEO PER I TRAPIANTI E TERAPIE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE S.r.l., in persona del suo Direttore d'Istituto, Dott. Angelo Luca, munito degli occorrenti poteri giusta delibera del Consiglio d'Amministrazione del 6 aprile 2016 e procura in Notar Du Chaliot del 25 luglio 2016, con sede in Palermo, Via Discesa dei Giudici n. 4, C.F., P. IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Palermo 04544550827 ("ISMETT" o "ISTITUTO")

e

UPMC ITALY S.r.l., con sede in Palermo, Via Discesa dei Giudici n. 4, C.F., P. IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Palermo 04532690825 ("UPMCI") in persona del Prof. Bruno Gridelli, munito degli occorrenti poteri in forza della procura speciale conferita in data 27 aprile 2018 Rep 35580 e Racc. 13678 in Notaio Monica Giannotti.

e

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (di seguito denominata "**Azienda**"), con sede a Palermo, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 05841790826, nella persona del Legale rappresentante Dott. Carlo Picco, nato a Susa (TO) il 17/05/2019, Codice Fiscale PCCRL60E17L013P, ivi domiciliato per ragioni della sua carica

(di seguito "**Azienda**" o "**RESPONSABILE**")

(ISMETT, UPMCI e Azienda di seguito collettivamente, le "**PARTI**")

Premesso che

- a) UPMCI sottoscrive il presente atto di nomina nella qualità di contitolare delle operazioni di trattamento dei dati personali effettuate in ISMETT (ISMETT e UPMCI di seguito collettivamente anche "CONTITOLARI");
- b) Azienda eroga a favore di ISMETT i servizi meglio specificati nella convenzione conclusa dalle PARTI e alla quale il presente atto è allegato, (rispettivamente "SERVIZI" e "CONVENZIONE");
- c) lo svolgimento di tali SERVIZI comporta il trattamento da parte di Azienda, per conto dei CONTITOLARI, dei dati personali meglio specificati nell'**Allegato D1 ("DATI PERSONALI")**;
- d) Azienda dichiara di possedere esperienza, competenze e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, affinché il trattamento dei DATI PERSONALI svolto per conto dei CONTITOLARI sia conforme alla **NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (come di seguito definita all'articolo 3 del presente atto di nomina);
- e) i CONTITOLARI, in virtù di quanto sopra esposto ed ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, "**GDPR**"), intendono designare Azienda quale **RESPONSABILE** dei DATI PERSONALI in relazione all'erogazione dei SERVIZI;
- f) il presente atto intende definire le condizioni alle quali il **RESPONSABILE** s'impegna a effettuare le operazioni di trattamento dei DATI PERSONALI per conto dei CONTITOLARI nella prestazione dei SERVIZI.

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina unitamente agli allegati, le PARTI convengono quanto segue

1) OGGETTO

I CONTITOLARI nominano Azienda quale **RESPONSABILE** per i trattamenti dei DATI PERSONALI necessari all'erogazione dei SERVIZI in adempimento della **CONVENZIONE**.

2) AMBITO DEL TRATTAMENTO

Il RESPONSABILE è autorizzato a trattare, per conto dei CONTITOLARI, i DATI PERSONALI esclusivamente per l'erogazione dei SERVIZI nel rispetto della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (da intendersi come qualsiasi legge o regolamento, tempo per tempo applicabile, inclusi il GDPR e altre leggi e regolamenti dell'Unione Europea e degli Stati Membri applicabili al trattamento dei dati personali, nonché i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – rispettivamente "**NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**" e "**GARANTE**") nonché delle istruzioni dei CONTITOLARI contenute nel presente atto o nella CONVENZIONE e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso impartita per la prestazione dei SERVIZI ("**ISTRUZIONI**"). Le operazioni di trattamento, le categorie di interessati, i tipi di dati trattati dall' Azienda per l'erogazione dei SERVIZI sono dettagliati nell'**Allegato D1** al presente atto di nomina.

3) OBBLIGHI GENERALI DEL RESPONSABILE

Azienda si impegna a:

- trattare i DATI PERSONALI solamente su ISTRUZIONI documentate dei CONTITOLARI, anche in caso di trasferimento di DATI PERSONALI verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o il diritto nazionale cui è soggetto il RESPONSABILE. In tale ultimo caso, il RESPONSABILE dovrà informare i CONTITOLARI di tale obbligo giuridico prima di dar corso al trasferimento, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro in questione vietino tale comunicazione per rilevanti motivi d'interesse pubblico;
- informare prontamente i CONTITOLARI, ove ritenga che le ISTRUZIONI violino le disposizioni della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**;
- garantire la riservatezza dei DATI PERSONALI trattati nell'ambito della CONVENZIONE;
- a non comunicare, rivelare o comunque consentire il trattamento dei DATI PERSONALI a terzi, ad eccezione:
 - degli eventuali SUBRESPONSABILI, come di seguito definiti, designati dal RESPONSABILE ai sensi dell'art. 28 GDPR e dell'articolo 10 che segue, e
 - delle persone autorizzate al trattamento dei DATI PERSONALI sotto l'autorità del RESPONSABILE, a condizione che essi siano stati debitamente istruiti dal RESPONSABILE in relazione alle prescrizioni della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** e alle ISTRUZIONI, conformemente a quanto disposto dall'art. 29 GDPR, e siano stati formalmente designati dallo stesso, a norma del presente articolo ("**INCARICATI**");
- garantire che gli INCARICATI abbiano sottoscritto un adeguato impegno di riservatezza sui DATI PERSONALI anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione;
- vigilare sull'operato dei propri INCARICATI, amministratori di sistema ed eventuali SUBRESPONSABILI (come di seguito definiti all'articolo 9 del presente atto di nomina);
- ove i DATI PERSONALI siano raccolti dal RESPONSABILE presso gli interessati, in nome e per conto dei CONTITOLARI, fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, utilizzando la documentazione che gli verrà messa a disposizione dai CONTITOLARI, ai sensi dell'articolo 12 del presente atto di nomina;
- tenere il Registro dei trattamenti di cui all'art. 30.2 del GDPR per quanto attiene i trattamenti svolti per conto dei CONTITOLARI, indicandone le modalità di tenuta e consegnandone copia ove richiesto da questi ultimi. Nel caso in cui il RESPONSABILE non tenga il Registro di cui all'art. 30.2, quest'ultimo s'impegna a fornire ai CONTITOLARI la documentazione della valutazione effettuata per escludere l'applicabilità di tale obbligo;
- informare immediatamente i CONTITOLARI di qualsiasi richiesta e/o comunicazione relativa ai DATI PERSONALI pervenutagli dal GARANTE o da qualsiasi altra autorità, italiana o straniera, competente in materia di protezione dei dati personali.

4) MISURE DI SICUREZZA

Il RESPONSABILE si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione.

Il RESPONSABILE è tenuto a fornire, su richiesta dei CONTITOLARI, informazioni di dettaglio sulle misure di sicurezza adottate in relazione al trattamento dei DATI PERSONALI, secondo quanto previsto dal presente atto di

nomina e dall'art. 32 del GDPR nonché a documentare l'adozione delle stesse e la valutazione della loro idoneità ai sensi del predetto articolo e, in genere, della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**.

Il RESPONSABILE è tenuto altresì a informare immediatamente i CONTITOLARI, nel caso riscontri carenze in relazione alla sicurezza del trattamento in occasione delle verifiche sulle misure di sicurezza adottate nel trattamento dei DATI PERSONALI che il RESPONSABILE è tenuto a effettuare regolarmente.

5) VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. "DATA BREACH")

Il RESPONSABILE, ove venga a conoscenza di una violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai DATI PERSONALI trasmessi, conservati o comunque trattati ("**DATA BREACH**"), dovrà informare i CONTITOLARI, senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine massimo di 24 ore da quando ne è venuto a conoscenza. La comunicazione dovrà essere accompagnata da tutta la documentazione utile al fine di permettere ai CONTITOLARI, di valutare se ricorrano i presupposti per procedere alla comunicazione della violazione al GARANTE o ad altra Autorità di controllo, secondo quanto previsto dagli art. 33.1) e 33.3) del GDPR, e all'interessato, secondo quanto previsto dall'art. 34 del GDPR.

La comunicazione deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- i) la descrizione della natura del DATA BREACH compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo d'interessati colpiti dalla violazione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei DATI PERSONALI oggetto della violazione;
- ii) il nome e i dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati o di altro punto di contatto del RESPONSABILE, presso cui ottenere informazioni ulteriori;
- iii) la descrizione delle probabili conseguenze del DATA BREACH;
- iv) se del caso, tenendo conto della natura del trattamento, dei SERVIZI e della CONVENZIONE, la descrizione delle misure adottate dal RESPONSABILE o di quelle di cui propone l'adozione per porre rimedio al DATA BREACH ovvero attenuarne i possibili effetti negativi.

Ove il RESPONSABILE non sia in grado di fornire tutte le citate informazioni contestualmente alla predetta comunicazione, potrà fornirle in fasi successive, comunque senza ingiustificato ritardo. I CONTITOLARI avranno diritto di richiedere, in ogni momento, al RESPONSABILE informazioni aggiuntive sul DATA BREACH comunicato, anche al fine di osservare gli obblighi di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR, nonché d'impartire ISTRUZIONI più specifiche e dettagliate in relazione alle misure da adottare per risolvere o comunque contenere le conseguenze del DATA BREACH. Il RESPONSABILE dovrà prestare ogni più ampia collaborazione ai CONTITOLARI per la risoluzione del DATA BREACH e per gli adempimenti ad esso connessi.

6) VALUTAZIONE D'IMPATTO (CD. "DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT")

Il RESPONSABILE s'impegna fin da ora ad assistere e a fornire ai CONTITOLARI ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di questi ultimi, della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, qualora gli stessi siano tenuti ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del GDPR, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al GARANTE ai sensi dell'art. 36 del GDPR stesso.

7) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI – DATA PROTECTION OFFICER

Azienda ha nominato quale Responsabile per la protezione dati (Data Protection Officer) il dott. Antonino Giunta contattabile all'indirizzo email dpo@policlinico.pa.it.

8) ISTANZE DEGLI INTERESSATI

Il RESPONSABILE deve assistere i CONTITOLARI adottando, ove possibile, e tenendo conto della natura del trattamento affidato, misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di supportare questi ultimi nelle attività di riscontro alle istanze di esercizio dei diritti degli interessati di cui al Capo III del GDPR.

Nel caso in cui gli interessati indirizzino le richieste di esercizio dei diritti di cui al Capo III del GDPR al RESPONSABILE, quest'ultimo è tenuto a inoltrare immediatamente tali richieste ai CONTITOLARI nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14.

9) ULTERIORI OBBLIGHI

Il RESPONSABILE si impegna a mettere a disposizione dei CONTITOLARI tutte le informazioni necessarie per



dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** e/o delle **ISTRUZIONI**. In particolare, il **RESPONSABILE** si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione alle attività di audit e di controllo effettuate dai **CONTITOLARI** o da un altro soggetto da questi ultimi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare il rispetto degli obblighi della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** e/o delle **ISTRUZIONI**. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente articolo dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del **RESPONSABILE** e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

10) ALTRI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il **RESPONSABILE** potrà avvalersi, per l'esecuzione dei Servizi di cui alla **CONVENZIONE**, di **SUBRESPONSABILI**. Azienda resta in via esclusiva responsabile della scelta dei **SUBRESPONSABILI**, delle valutazioni condotte sull'esperienza, competenza e risorse di quest'ultimi nel garantire la conformità delle operazioni di trattamento assegnate alla **NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**, anche con riguardo alle misure tecniche e organizzative adottate. Resta inteso che il **RESPONSABILE** dovrà aver concluso con i **SUBRESPONSABILI** un contratto o un altro atto giuridico valido a norma del diritto dell'Unione o di quello degli Stati membri, che imponga a questi ultimi gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel presente atto di nomina e nelle **ISTRUZIONI**.

Anche in considerazione delle attività condotte ai sensi del precedente art. 8, rimane fermo quanto previsto dal successivo art. 13 del presente atto di nomina nonché quanto previsto dal GDPR. L'eventuale mancato esercizio dei predetti diritti non può essere in alcun modo interpretato quale rinuncia dei **CONTITOLARI** agli stessi, rimanendo ferma la responsabilità esclusiva della Azienda in relazione a quanto sopra.

Sarà cura del **RESPONSABILE** tenere costantemente aggiornata la lista dei **SUBRESPONSABILI** che dovrà essere consegnata su richiesta dei **CONTITOLARI**. Tale lista dovrà contenere le seguenti informazioni:

- i) l'identità e i dati di contatto del **SUBRESPONSABILE**;
- ii) le attività di trattamento che il **RESPONSABILE** affida al **SUBRESPONSABILE**;
- iii) il luogo dove verrà effettuato il trattamento e l'ubicazione esatta dei server di cui il **SUBRESPONSABILE** si serve per il trattamento dei **DATI PERSONALI** (con l'indicazione dell'eventuale ricorso al cloud);
- iv) la data in cui è stato concluso il contratto tra il **RESPONSABILE** e il **SUBRESPONSABILE**

I **CONTITOLARI** si riservano la facoltà di chiedere al **RESPONSABILE**, con le medesime modalità e con la medesima tempistica di cui al precedente articolo 8, di effettuare audit e/o ispezioni presso il **SUBRESPONSABILE**, congiuntamente al **RESPONSABILE**, impegnandosi quest'ultimo a dare evidenza di tale facoltà nel contratto o altro atto giuridico relativo con il **SUBRESPONSABILE**.

Qualora il **SUBRESPONSABILE** ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il **RESPONSABILE** conserva nei confronti dei **CONTITOLARI** l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei **SUBRESPONSABILE**.

11) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN UN PAESE TERZO

Nel caso in cui il **RESPONSABILE** intenda trasferire i **DATI PERSONALI** in un Paese terzo, si impegna a:

- i) comunicare tale intenzione preventivamente ai **CONTITOLARI**, indicando il Paese terzo di destinazione, il destinatario e le garanzie adeguate che, a norma del capo V del GDPR, consentono il trasferimento;
- ii) effettuare il trasferimento solo ed esclusivamente ove i **CONTITOLARI**, non si siano opposti entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione del **RESPONSABILE**, ovvero una volta scaduto tale termine;
- iii) effettuare il trasferimento in base a quanto previsto dal Capo V del GDPR, mantenendo evidenza e prova delle garanzie adeguate, di cui al Capo V del GDPR, e mettendole a disposizione dei **CONTITOLARI**, su richiesta.

12) OBBLIGAZIONI DEI CONTITOLARI NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE

I **CONTITOLARI** si impegnano a fornire al **RESPONSABILE** i **DATI PERSONALI** nel caso in cui, in ragione della **CONVENZIONE** o della natura dei **SERVIZI**, essi non siano raccolti e/o acquisiti direttamente dal **RESPONSABILE**, per conto dei **CONTITOLARI**.

Spetta ai **CONTITOLARI**, nella propria qualità, l'obbligo di fornire agli Interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, con le modalità e con le tempistiche indicate dai predetti articoli e dall'art. 12 del GDPR. Tuttavia, ove i **DATI PERSONALI** siano raccolti dal **RESPONSABILE**, in nome e per conto dei **CONTITOLARI**, questi ultimi



dovranno mettere a disposizione del RESPONSABILE la documentazione necessaria per fornire agli interessati le predette informazioni.

13) DURATA

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle PARTI ed è valida fino alla cessazione di ogni effetto della CONVENZIONE, per qualsiasi causa dovuta, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione degli effetti della CONVENZIONE, il RESPONSABILE dovrà mantenere la massima riservatezza sui DATI PERSONALI, restando quindi vietata ogni diffusione e/o comunicazione dei medesimi.

Il RESPONSABILE, all'atto di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di nomina dovrà:

- i) interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e
- ii) provvedere, a scelta dei CONTITOLARI, nel termine di 15 giorni lavorativi:
 - all'immediata restituzione, in formato interoperabile, agli stessi dei DATI PERSONALI oppure all'invio dei DATI PERSONALI ad altro soggetto indicato dai CONTITOLARI;
 - alla loro integrale cancellazione o distruzione in modo irreversibile permanente, sulla base delle eventuali ISTRUZIONI impartite dai CONTITOLARI.

In entrambi i casi, il RESPONSABILE dovrà rilasciare contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso RESPONSABILE non esiste alcuna copia dei DATI PERSONALI. In caso di richiesta scritta dei CONTITOLARI, il RESPONSABILE è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

Quanto precede non troverà applicazione ove:

- sussista in capo al RESPONSABILE un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o dell'Unione europea che preveda la conservazione dei DATI PERSONALI, ovvero
- la conservazione sia strettamente necessaria affinché il RESPONSABILE possa dimostrare di aver correttamente adempiuto al CONTRATTO o debba far valere i propri diritti in giudizio;

a condizione che il RESPONSABILE adotti idonee misure di sicurezza e organizzative che garantiscano l'accesso ai dati solo ove strettamente necessario, ad un numero limitato di soggetti ed esclusivamente per il perseguimento delle predette finalità.

14) CAUSE DI CESSAZIONE DEL PRESENTE ATTO DI NOMINA

I CONTITOLARI, ove dovessero rilevare che il RESPONSABILE abbia violato gli obblighi imposti allo stesso dal presente atto, dalle ISTRUZIONI, e/o dalla NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, fisseranno un termine congruo entro il quale il RESPONSABILE dovrà porre rimedio alla violazione. Nel caso in cui entro tale termine, il RESPONSABILE non ponga rimedio alla violazione, dandone idonea prova documentale e/o tecnica ai CONTITOLARI, il presente atto di nomina, e conseguentemente, il CONTRATTO si intenderanno risolti di pieno diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c.

15) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni previste dal presente atto di nomina dovranno avvenire a mezzo racc.ta A/R o Posta Elettronica Certificata ai seguenti indirizzi:

- per i CONTITOLARI: all'attenzione dei legali rappresentanti pro tempore, del Responsabile della Convenzione, dott.ssa Rosa Liotta dei rliotta@ismett.edu, e del Data Protection Officer, avv. Giorgia Masina DataProtectionOfficer@ismett.edu
- per il RESPONSABILE, all'attenzione del Dott. Carlo Picco, indirizzo direzione.generale@policlinico.pa.it; al DPO all'indirizzo sopra indicato.

16) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente atto di nomina è soggetto alla legge italiana. Per qualsiasi controversia riguardante la sua applicazione e/o interpretazione è competente il Foro da determinarsi secondo le previsioni del codice di procedura civile.

17) DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto per il RESPONSABILE a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né a un incremento del compenso spettante allo stesso di cui alla CONVENZIONE.

Le PARTI riconoscono che il presente atto di nomina non limita né riduce gli impegni che il RESPONSABILE ha assunto nei confronti dei CONTITOLARI con la CONVENZIONE, fermo restando che in caso di conflitto tra le previsioni della CONVENZIONE e quelle del presente atto in materia di trattamento di dati personali e/o di protezione dei dati personali, le previsioni del presente atto prevalgono.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

I CONTITOLARI si riservano il diritto di apportare, in qualsiasi momento, tutte le modifiche ed integrazioni al presente atto d'incarico funzionali al miglior rispetto delle disposizioni della NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ovvero delle indicazioni o dei provvedimenti del GARANTE o della magistratura ordinaria.

Le variazioni al presente atto d'incarico, intervenute a norma del precedente punto, saranno immediatamente efficaci per le parti non appena la copia aggiornata dello stesso atto, sottoscritta dai CONTITOLARI, sarà pervenuta al RESPONSABILE.

Le Parti si danno atto che tutte le pattuizioni contenute nella presente convenzione sono frutto di libera negoziazione tra le stesse e che, pertanto, a nessuna delle predette clausole, ivi inclusa la presente, può essere riconosciuto o in alcun modo attribuito il carattere di vessatorietà ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Luogo

Data

Per ISMETT S.r.l.
Dott. Angelo Luca

Per UPMC Italy S.r.l.
Prof. Bruno Gridelli

Per Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico
"Paolo Giaccone"
Dott. Carlo Picco

Si allega:

- **Allegato D1**



ALLEGATO SUB D1

per l'esecuzione della CONVENZIONE.

Le operazioni di trattamento dei DATI PERSONALI demandate al RESPONSABILE del trattamento sono le seguenti:

(selezionare la natura delle operazioni demandate al RESPONSABILE)

<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione/strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> visualizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> modifica	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> distruzione ¹	<input type="checkbox"/> cancellazione ²	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione
<input type="checkbox"/> diffusione		

Le categorie di DATI PERSONALI oggetto di trattamento da parte del RESPONSABILE sono le seguenti:

(selezionare le categorie di DATI PERSONALI trattati)

- dati comuni
- convinzioni religiose o filosofiche
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale
- orientamento sindacale
- opinioni politiche
- dati genetici
- dati biometrici

I DATI PERSONALI trattati dal RESPONSABILE si riferiscono alle seguenti categorie di interessati (intesi come i soggetti ai quali si riferiscono i dati personali)

(selezionare le categorie di interessati ai quali si riferiscono i DATI PERSONALI)

- pazienti
- dipendenti/collaboratori
- fornitori
- clienti (per es. partecipanti ai corsi di formazione)
- altro (specificare) _____

¹ in caso di operazioni di trattamento mediante strumenti non elettronici

² in caso di operazioni di trattamento mediante strumenti elettronici

Elenco dei Professionisti incaricati

Professionisti Incaricati

Dott./Prof.

- 1) Daniela Cabibbi
- 2) Elisabetta Orlando
- 3) Vito Rodolico

Personale di supporto

Dott./Sigg

- 1) Eleonora Formisano
- 2) Nicola Gullo
- 3) Anna Lo Bianco
- 4) Giuseppe Fiorenzo Lucia
- 5) Maria Carmela Miciulla
- 6) Anna Dorotea Pirrello
- 7) Vincenza Ventura