



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA

Deliberazione n. 1073

del 21-10-2021

OGGETTO: stipula del Protocollo d'intesa tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Umberto I", con sede legale in Roma, e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" con sede legale in Palermo per la realizzazione del progetto di ricerca "Innovative approaches and parameters in the diagnosis and epidemiological surveillance of the Anisakis – related human disease in Italy (RF-2018-12367986), avente validità coincidente con le attività progettuali.

<p>Proposta n. 116 del 05 ottobre 2021</p> <p>Area Proponente: U.O.C. Affari Generali</p> <p><i>La presente deliberazione è composta da n. 7 pagine</i></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Firmato digitalmente da: Cinzia Di Noto Data: 05/10/2021 11:48:46</p>	<p>Area Gestione Economico – Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Imputazione del costo nr. _____ del _____</p> <p>Conto di costo _____ NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p>Il Responsabile dell'Area Gestione Economico – Finanziaria</p>
<p>Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge 241/90 e ss.mm.ii e della L. R. n.7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p>Il Responsabile dell'Unità proponente: Firmato digitalmente da: SALERNO SILVIA Ruolo: dottoressa Data: 05/10/2021 13:25:38</p>	

Il Commissario Straordinario

Ing. Alessandro Caltagirone

ai sensi del D.A. n. 599 del 01 luglio 2020

con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D. L.vo n. 502/92, così come modificato dal D. L.vo n. 517/93 e dal D. L.vo 229/99

del Direttore Amministrativo

Dott. Santo Naselli

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante

Sig.ra Grazia Scalici



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA

Delibera n. 1073

del 21-10-2021

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO** il D. Lgs del 30/12//1992, n. 502 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. del 21 dicembre 1999, n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- VISTO** il D.P.C.M del 24 maggio 2001, recante "Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale" ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, intesa ai sensi dell'art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;
- ed in particolare l'art. 8, comma 1, della Legge Regionale n. 5/2009 ai sensi del quale sono costituite le nuove Aziende sanitarie provinciali (A.S.P.), le Aziende ospedaliere (A.O.), le Aziende ospedaliere di rilievo nazionale (A.R.N.A.S.) e le Aziende ospedaliere Universitarie, dotate di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale; nonché il comma 2 dello stesso art. 8 che stabilisce: che le costituite Aziende "subentrano nelle funzioni, nelle attività e nelle competenze delle Aziende soppresse e succedono in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi di qualunque genere nonché nel patrimonio già di titolarità delle soppresse Aziende" a far data dal 1 settembre 2009;
- VISTA** la nota prot. 0005058-P del 20/07/2011 del Ministero della Salute recante "Legge 13 agosto 2010 n.136 modificata dal decreto legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217. Tracciabilità dei flussi finanziari.
- VISTA** la delibera n. 3 del 09/01/2017 con la quale viene affidato all'Unità di Staff Risk Management e Qualità, il coordinamento, controllo e gestione del Servizio Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria e dei progetti comunitari, nazionali, regionali e dei progetti obiettivo del Piano Sanitario Nazionale, e nella quale vengono approvate le Linee Guida per l'utilizzo delle risorse finanziarie da questi derivanti;
- VISTA** la deliberazione n. 982 del 11/10/2019 recante modifiche ed integrazioni delibera n. 3 del 09/01/2017 revisione linee guida per l'utilizzo delle risorse finanziarie provenienti da progetti.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA

- VISTI** i Protocolli di intesa, stipulati tra la Regione Siciliana – Assessorato della Sanità, e le Università degli Studi di Catania, Messina e Palermo del 10 marzo 2020 pubblicati nella GURS n. 19 del 3 aprile 2020, in atto vigenti;
- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 551 del 31/05/2018 recante "Riorganizzazione del Dipartimento Amministrativo riconducibile alla delibera n. 633/2017";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1262 del 19/12/2019 di "Approvazione preliminare dell'Atto Aziendale dell'A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo";
- VISTO** il D.A. n. 164/2020 del 03/03/2020, con il quale, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 14/04/2009 n. 5 ed alla luce del parere vincolante espresso dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 44 del 6 febbraio 2020, è stato approvato l'Atto Aziendale dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo nel testo riformulato con la citata deliberazione n. 1262 del 19/12/2020.
- PREMESSO CHE:** il Ministero della Salute - Direzione Generale della Ricerca e dell'Innovazione in Sanità (*di seguito brevemente Ministero*) assegna annualmente fondi ex art. 12 e art. 12 bis D. Lgs.502/92, così come modificato e integrato dal D. Lgs 229/99, per l'esecuzione di progetti di ricerca finalizzata;
- il Ministero ha approvato per gli anni finanziari 2020-21 l'esecuzione del progetto di ricerca finalizzata bando anno 2018, il progetto dal titolo "Innovative approaches and parameters in the diagnosis and epidemiological surveillance of the Anisakis – related human disease in Italy (RF-2018-12367986),
- l'Ente individuato quale destinatario istituzionale e responsabile della conduzione delle attività progettuali è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Umberto I", con sede in Roma (di seguito brevemente U.O. capofila);
- Il Ministero ha perfezionato con l'U.O. Capofila mediante la sottoscrizione di opportuni accordi convenzionali le modalità di attuazione delle attività progettuali e il cronoprogramma di erogazione dei fondi previsti.
- il progetto in parola prevede che esso sia svolto nelle sue articolazioni dall'U.O. Capofila e dalle singole UU.OO. coinvolte ciascuna secondo il programma riportato e nel progetto medesimo;
- è prevista la partecipazione di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (*di seguito brevemente AOUP*), identificata quale U.O.3, che garantirà lo svolgimento delle attività progettuali di che trattasi.
- ATTESO CHE** l'erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto in narrativa è subordinata alla stipula di opportuni accordi regolamentanti i rapporti tra la Capofila e le UU.OO. coinvolte nonché le modalità attuative delle attività progettuali e del finanziamento correlato.
- RITENUTO** necessario procedere all'attivazione dei rapporti in parola, al fine di regolamentare i rapporti tra questa AOUP e l'Ente Capofila.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA

- STATUITO** dalle parti contraenti di formalizzare i rapporti giuridici ed economici tra loro intercorrenti per la gestione delle attività progettuali, mediante la sottoscrizione di un Protocollo di intesa costituito da n. 11 pagg. e da n. 15 artt., che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- STABILITO CHE:** le attività progettuali verranno gestite in conformità a quanto previsto dalle linee guide approvate da questa AOUP, con le deliberazioni n. 3/2017 e n. 982 del 11/10/2019 sopra richiamate;
- ai fini di una completa ed efficace gestione l'Unità di Staff Risk Management e Qualità - SIRS, affiancherà e supporterà le Area coinvolte dell'AOUP per gli adempimenti amministrativo-contabili connessi e derivanti;
- le attività progettuali hanno avuto avvio in data a far data dal 4 maggio 2020, così come da comunicazione prot. n° 348004 del 16.04.2020 inviata dall'U.O. Capofila al Ministero. La durata degli accordi è corrispondente alla durata prevista nel Progetto fatta salva eventuale proroga concessa dal Ministero;
- il gruppo aziendale privacy (GAP) ha espresso in data 03.08.2021 opportuno parere sul protocollo da perfezionarsi tra le parti, per quanto di competenza.
- Il Responsabile Scientifico del progetto in ambito aziendale è il Prof. Walter Mazzucco.
- DATO ATTO CHE** l'Ente Capofila ha individuato quale Principal Investigator la Prof.ssa Simonetta Mattiucci. Lo stesso provvederà alla rendicontazione scientifica ed amministrativo-contabile delle attività progettuali con il Ministero della Salute, secondo la prevista tempistica prevista negli accordi intrapresi;
- PRESO ATTO CHE:** il Prof. Walter Mazzucco, n.q. di Responsabile Scientifico, avrà cura di garantire l'attuazione e il coordinamento delle attività progettuali nonché il necessario collegamento operativo con la U.O.C. Capofila;
- per l'attuazione del progetto verrà erogato all'AOUP un contributo complessivo pari a € 132.700 (Euro centotrentaduemilasettecento/00) che verrà trasferito secondo le modalità esplicitate all'art. 3 nonché e riepilogate nella tabella 1 – Ripartizione temporale del Finanziamento, allegata al Protocollo d'intesa sopradetto;
- il Comitato Etico dell'AOUP ha approvato nella seduta del 01.07.2021 il progetto di che trattasi;
- il Codice Unico di Progetto attribuito al progetto I75F200000450001 (CUP) che verrà richiamato sia nelle transazioni attuate durante l'esecuzione del progetto di ricerca sia nella documentazione amministrativo-contabile relativa al progetto stesso;
- le Aree dell'AOUP coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali, ciascuna per le attribuzioni di competenza, avranno cura di porre in essere tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto con il supporto dell'Unità di Staff Risk Management e Qualità – SIRS.
- SU** proposta del Dirigente Area Affari Generali che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità formale e sostanziale.
- SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo così come prescritto dall'art. 3 del D. L.vo n. 502/92, così come modificato dal D. L.vo n. 517/93 e dal D. L.vo 229/99.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

DELIBERA

- **la stipula** del Protocollo d'intesa tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Umberto I", con sede legale in Roma, e questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" con sede legale in Palermo per la realizzazione del progetto di ricerca "Innovative approaches and parameters in the diagnosis and epidemiological surveillance of the Anisakis – related human disease in Italy, avente durata triennale a far data dal 04 maggio 2020, fatta salva eventuale proroga concessa dal Ministero per la conduzione del progetto.
- **di approvare** lo schema di protocollo, recante la regolamentazione dei rapporti giuridici statuiti tra le Parti costituito da n. 11 pagg. e da n. 15 artt. che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **di stabilire che:**
 - le attività progettuali verranno gestite in conformità a quanto previsto dalle linee guide approvate da questa AOUP, con le deliberazioni n 3/2017e nr 982 del 11/10/2019 sopra richiamate;
 - ai fini di una completa ed efficace gestione l'Unità di Staff Risk Management e Qualità - SIRS, affiancherà e supporterà le Area coinvolte dell'AOUP per gli adempimenti amministrativo-contabili connessi e derivanti;
 - le attività progettuali hanno avuto avvio in data a far data dal 4 maggio 2020, così come da comunicazione prot. n° 348004 del 16.04-2020 inviata dall'U.O. Capofila al Ministero. La durata degli accordi è corrispondente alla durata del Progetto fatta salva eventuale proroga concessa dal Ministero;
 - il gruppo aziendale privacy (GAP) ha espresso in data 03.08.2021 opportuno parere sul protocollo da perfezionarsi tra le parti, per quanto di competenza;
 - Il Responsabile Scientifico del progetto in ambito aziendale è il Prof. Walter Mazzucco.
- **di dare atto che:**

l'Ente Capofila ha individuato quale Principal Investigator la Prof.ssa Simonetta Mattiucci. Lo stesso provvederà alla rendicontazione scientifica ed amministrativo-contabile delle attività progettuali con il Ministero della Salute, secondo la prevista tempistica prevista negli accordi intrapresi;
- **di prendere atto che:**
 - il Prof. Walter Mazzucco, n.q. di Responsabile Scientifico del Progetto, avrà cura di garantire l'attuazione e il coordinamento delle attività progettuali nonché il necessario collegamento operativo con la U.O.C. Capofila;
 - per l'attuazione del progetto verrà erogato all'AOUP un contributo complessivo pari a € 132.700 (Euro centotrentaduemilasettecento/00) che verrà trasferito secondo le modalità esplicitate all'art. 3 nonché e riepilogate nella tabella 1 – Ripartizione temporale del Finanziamento, allegata al Protocollo d'intesa sopradetto;
 - il Comitato Etico dell'AOUP ha approvato nella seduta del 01.07.2021 il progetto di che trattasi;



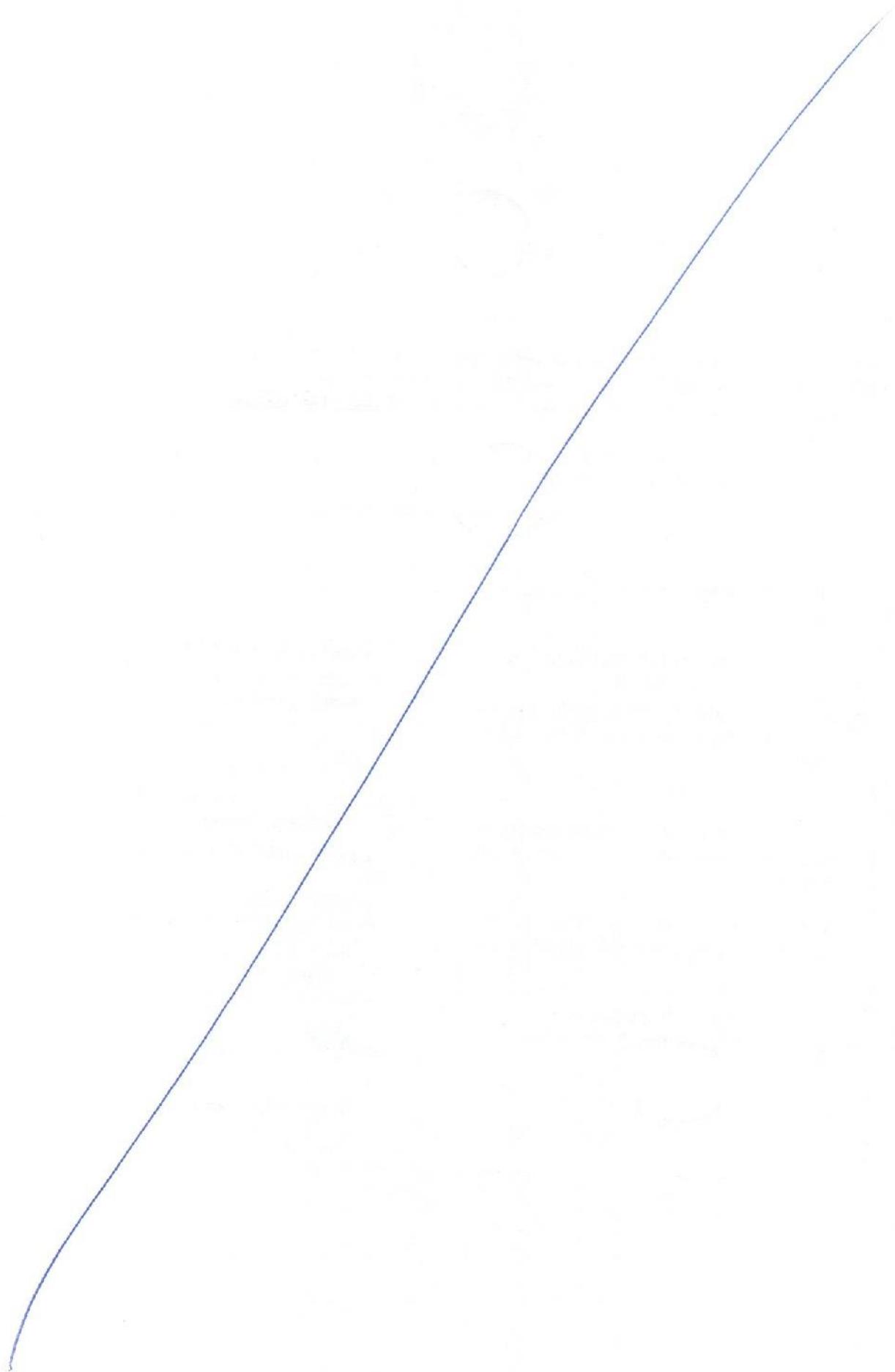
AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA

- il Codice Unico di Progetto attribuito al progetto I75F200000450001 (CUP) che verrà richiamato sia nelle transazioni attuate durante l'esecuzione del progetto di ricerca sia nella documentazione amministrativo-contabile relativa al progetto stesso.
- le Aree dell'AOUP coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali, ciascuna per le attribuzioni di competenza, avranno cura di porre in essere tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto con il supporto dell'Unità di Staff Risk Management e Qualità – SIRS.
- **di notificare** il presente provvedimento all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Umberto I", al Responsabile scientifico, all'U.O. Risk Management, al DPO, all'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale, e al Resp.le del Servizio della Trasparenza dell'AOUP, per quanto di competenza.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Santo Naselli

Il Direttore Sanitario
(vacatio)

Il Commissario Straordinario
Ing. Alessandro Caltagirone





AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA

Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 24-10-2021 e che nei 15 giorni successivi:

non sono pervenute opposizioni
sono pervenute opposizioni da _____

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato

Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato

Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____

Il Funzionario Responsabile

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI
RICERCA

*"Innovative approaches and parameters in the diagnosis and epidemiological surveillance of the
Anisakis-related human diseases in Italy"*

(RF-2018-12367986)

Principal Investigator: Prof.ssa Simonetta Mattiucci

TRA

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico Umberto I" di Roma, Unità Operativa di Parassitologia – UOC Microbiologia, con sede legale in Viale del Policlinico, 155 - 00161 Roma C.F. e P. IVA n 05865511009 (di seguito denominata anche "Capofila"), in persona del Legale Rappresentante, Dr. Fabrizio d'Alba, in qualità di Direttore Generale, munito di poteri di stipula del presente contratto

E

L' Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo con sede in Via del Vespro, 127 , C.F. e P. I.V.A C.F./P.I. 05841790826 (di seguito denominata anche "Unità Operativa"), in persona del legale rappresentante Ing. Alessandro Caltagirone, in qualità di Commissario Straordinario per la carica domiciliato presso la sede dell'Istituto (di seguito singolarmente la "Parte"/congiuntamente le "Parti")

PREMESSO CHE:

- Il Ministero della Salute assegna annualmente i fondi ex. artt. 12 e 12bis D. Lgs. 30/12/1992 n. 502, come modificato e integrato dal D. Lgs. 19/06/1999 n. 229, per l'esecuzione di progetti di ricerca finalizzata e che la natura contributiva di tali assegnazioni è stata ribadita dalle risoluzioni del Ministero delle Finanze n. 550412 del 5 luglio 1989 e n. 430091 del 1 marzo 1990;

- Il Ministero della Salute ha approvato, per gli anni finanziari 2020-2021, l'esecuzione del progetto di ricerca dal titolo "*Innovative approaches and parameters in the diagnosis and epidemiological surveillance of the Anisakis-related human diseases in Italy*" RF-2018-12367986" ed ha stipulato con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico Umberto I, in qualità di Capofila della ricerca e responsabile della conduzione del progetto, la relativa convenzione (di seguito convenzione) per il progetto RF-2018-12367986 – CUP I75F20000450001;
- La Convenzione, anche se non materialmente allegata, fa parte integrante e sostanziale del presente accordo, prevede che il progetto sia svolto, per le diverse sezioni nelle quali risulta articolato, dal Capofila e dalle Unità Operative, ognuno secondo il programma riportato a nome delle stesse nel progetto medesimo;
- Per l'attuazione di ogni singolo programma costituente il progetto è prevista una spesa ripartita per voci, come risulta dalla scheda finanziaria del progetto allegata alla Convenzione; la somma delle spese previste rappresenta il finanziamento totale assegnato al Capofila ai sensi della Convenzione sopra citata;
- La Convenzione disciplina l'erogazione del contributo al Capofila, subordinando la stessa alla positiva valutazione delle relazioni scientifiche, da trasmettere periodicamente al Ministero della Salute;
- Le parti hanno condiviso ed accettato il contenuto del progetto di ricerca riguardo alle finalità, gli obiettivi, la direzione ed il coordinamento, il finanziamento dei singoli programmi che lo costituiscono, impegnandosi alla conduzione, nei tempi e modi stabiliti, dei programmi medesimi, ognuna per quanto di propria pertinenza;
- il Ministero della Salute ha precisato il proprio esclusivo rapporto convenzionale con il Capofila, al quale è demandata la formalizzazione dei rapporti con i vari gruppi di ricerca;
- Il presente protocollo disciplina, pertanto, i rapporti di collaborazione fra il Capofila e le Unità Operative esterne, al fine della buona conduzione del progetto di Ricerca, anche per mezzo di una

razionale e semplificata procedura per la raccolta dei dati scientifici e l'utilizzazione del contributo assegnato.

Si sottoscrivono LE SEGUENTI MODALITÀ OPERATIVE DI CONDUZIONE DELLO STUDIO

ART. 1 - (Comitato Tecnico-Scientifico)

Le Parti confermano i nominativi del Responsabile Scientifico del progetto e dei Responsabili delle singole Unità Operative. Detti Responsabili costituiscono il Comitato Tecnico-Scientifico (C.T.S.) del progetto, di durata analoga al progetto medesimo. Il C.T.S., con sede presso il Capofila, potrà essere convocato in relazione ad opportune verifiche sullo stato di attuazione dei lavori e/o differenti problematiche emergenti nel corso degli stessi.

ART. 2 - (Durata)

Il progetto, di durata 36 mesi, ha formalmente avuto inizio il 04 Maggio 2020 presso il Capofila. Detta data di inizio è stata comunicata dal Capofila al Ministero della Salute. Il termine della ricerca potrà essere prorogato dal Ministero della Salute per un periodo massimo di mesi 18 dalla data di scadenza iniziale, a seguito di formale, motivata e documentata istanza avanzata dal Capofila avanzata dopo la presentazione della relazione intermedia di cui al punto 4) di questo accordo e fino a 12 mesi precedenti il termine del progetto.

ART. 3 - (Erogazione del Finanziamento)

In relazione a quanto disciplinato dalla Convenzione, il contributo assegnato per l'esecuzione del progetto sarà erogato al Capofila, per il **60%** previa comunicazione della data di inizio attività della ricerca, per il restante **40%**, al termine dell'esecuzione del progetto, a seguito del parere favorevole espresso dal Ministero della Salute sulla relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti e sulla rendicontazione delle spese sostenute con i fondi ministeriali. Il finanziamento assegnato dovrà essere utilizzato nel rispetto delle voci di spesa di cui all'allegato prospetto (tabella 1), come approvato dal Ministero della Salute, eventuali motivate richieste di variazione della destinazione dei fondi assegnati alle Unità Operative non dovranno stravolgere l'impianto complessivo del progetto originario, non dovranno comportare un aumento di finanziamento a carico del Ministero e

dovranno necessariamente essere sottoposte all'assenso del Capofila - con nota a firma del Responsabile Scientifico dell'Unità Operativa, avallata dal Responsabile Scientifico del progetto (Prof.ssa Simonetta Mattiucci);

ART. 4 - (Modalità di Gestione)

Al fine, pertanto, della stesura della relazione di cui sopra, dalla valutazione della quale, si ribadisce, discende la possibilità di erogazione dei fondi, le Unità Operative, nella persona del proprio Responsabile Scientifico, faranno pervenire al Responsabile Scientifico del Progetto la relazione intermedia e finale sull'intero programma di propria pertinenza, copia dei lavori pubblicati a seguito dello svolgimento della ricerca, nonché le indicazioni del repository pubblico dove sono resi disponibili i dati grezzi progettuali e quelli utilizzati per le pubblicazioni scientifiche correlate, non oltre quindici (15) giorni dalla data fissata per il termine della ricerca, naturale o prorogata. Il Responsabile Scientifico del Progetto avrà cura di riunire ed eventualmente armonizzare i singoli documenti al fine di ottimizzarne la presentazione al Ministero della Salute, tramite la Direzione Scientifica del Capofila. La ritardata presentazione della relazione determina la sospensione e/o decurtazione del finanziamento - pari al 25 o 50%, a seconda del ritardo - ed eventualmente la restituzione delle somme già percepite, così come previsto dall'art. 8 della convenzione con il Ministero della Salute. Il mancato invio della copia dei lavori pubblicati e delle indicazioni del repository pubblico comporta una decurtazione pari al 25% dell'intero finanziamento.

ART. 5 - (Ripartizione temporale finanziamento)

La periodicità e la quantificazione dell'erogazione dei fondi dal Capofila alle Unità Operative, nella misura già stabilita dalle tabelle inserite nei singoli programmi costituenti il progetto, parte integrante della Convenzione, è ricopilata nella Tabella 1. (Ripartizione temporale del finanziamento), che costituisce parte integrante del presente protocollo. Essa è subordinata sia al rispetto di quanto previsto al precedente art. 4, sia, comunque, alla reale erogazione al Capofila delle diverse quote di finanziamento di cui al precedente art. 3 da parte del Ministero della Salute.

ART. 6 - (Compiti del Comitato Tecnico-Scientifico)

In relazione a quanto previsto al precedente art. 1, il C.T.S. si occuperà, nell'interesse comune, delle

problematiche connesse all'eventuale mancato o ritardato invio al Responsabile Scientifico del Progetto della relazione finale, che rallenti, impedisca, o comunque incida negativamente sulla predisposizione dei rendiconti scientifici per il Ministero della Salute, comportando ripercussioni sull'erogazione dei relativi fondi. In ogni caso, la sospensione, la revoca o il ritardo dell'erogazione dei finanziamenti ministeriali, determinerà, correlativamente, l'esonero, temporaneo o definitivo, del Capofila dall'obbligo di liquidazione degli importi previsti per le Unità Operative.

ART. 7 - (Trasferimento dei fondi all'U.O.)

In relazione a quanto stabilito al precedente art. 5, il Capofila s'impegna ad erogare (attraverso bonifico bancario) la somma di volta in volta dovuta ad ogni singola Unità Operativa, entro 60 giorni dall'avvenuta erogazione Ministeriale, dietro presentazione di documento fiscale, fuori campo applicazione IVA., ai sensi di quanto previsto dalle citate risoluzioni ministeriali nn. 550412 e 430091, i trasferimenti di fondi dal Capofila a ciascuna delle Unità Operative firmatarie del presente protocollo, avendo natura contributiva, avverranno in regime di esclusione dal campo I.V.A.

ART. 8 - (Costi ammissibili, controlli e rendicontazioni)

Al termine del progetto, le Unità Operative invieranno, non oltre quindici (15) giorni dalla predetta scadenza, unitamente alla relazione scientifica finale relativa al proprio programma e alla copia dei lavori pubblicati, la tabella riassuntiva dei costi sostenuti, divisi per le voci di spesa, nonché un elenco analitico delle spese effettuate per ogni singola voce di spesa, redatti utilizzando la modulistica predisposta dal Ministero della Salute e disponibile sul portale del Workflow della Ricerca.

A corredo della rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere trasmessa anche la documentazione giustificativa di supporto, che dovrà essere custodita presso il Capofila e resa immediatamente disponibile su richiesta del Ministero della Salute.

La ritardata trasmissione della rendicontazione determina la decurtazione del finanziamento ed eventualmente la restituzione delle somme già percepite, così come previsto dall'art. 8 della convenzione con il Ministero della Salute. La ripartizione del finanziamento tra le voci di costo indicata nel budget dell'Unità Operativa non è vincolante, ma dovranno essere rispettati i massimali

di spesa previsti dal bando per le varie tipologie di spese; tali massimali saranno ricalcolati dal Ministero della Salute sulle spese rendicontate e riconosciute eleggibili. I beni e gli strumenti necessari per l'esecuzione del presente progetto di ricerca possono essere posti a carico dei fondi ministeriali qualora acquisiti a mezzo leasing, noleggio ovvero in comodato d'uso, per un periodo pari alla durata del progetto e ad un costo proporzionale al costo di acquisto in funzione della durata dell'acquisizione.

È fatto divieto di utilizzare i fondi del Ministero della Salute per l'acquisto diretto di apparecchiature e materiale inventariabile. Per il pagamento di quote parte stipendiali agli altri beneficiari è riconosciuto un contributo "*full time equivalent*" di euro 20.000 l'anno, nei limiti del 50% del finanziamento richiesto al Ministero della Salute ovvero della quota totale rendicontata a carico del Ministero della Salute e riconosciuta eleggibile.

Il Ministero non riconosce l'eleggibilità dei costi delle pubblicazioni qualora non contengano un'espressa menzione del finanziamento ministeriale e del codice progetto e provvederà ad una decurtazione pari al 25% della rata del saldo nel caso in cui solo alcune delle pubblicazioni prodotte rechino tali indicazioni e del 25% dell'intero finanziamento nel caso in cui tutte le pubblicazioni ne risultino prive.

ART. 9 - (Proprietà dei risultati)

La proprietà degli studi, dei prodotti e delle metodologie sviluppati nell'ambito del progetto è regolamentata dalla normativa vigente in materia, ferma restando la possibilità dei soggetti istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale di fruirne, previa richiesta alle parti firmatarie. La titolarità dei risultati della ricerca sarà condivisa tra le Parti, in proporzione al contributo prestato da ciascuna di esse. Le modalità ed i tempi di pubblicazione dei risultati medesimi dovranno essere concordati nell'ambito del Comitato Tecnico Scientifico di cui al precedente punto 1).

Nel caso in cui l'Unità Operativa intenda trasferire ad altri soggetti qualsiasi diritto, anche parziale, relativo alla ricerca in questione, ai risultati della stessa o ad eventuali brevetti derivati deve darne preventiva comunicazione al Ministero della Salute. La cessione di tali brevetti o diritti non deve determinare alcun tipo di onere diretto o indiretto per il Servizio Sanitario Nazionale Italiano nelle

sue varie articolazioni. Qualsiasi documento prodotto, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche inerenti al progetto di ricerca, per le quali deve essere assicurato l'accesso non oneroso al Ministero della Salute, dovranno riportare i nominativi delle parti interessate, previo accordo in seno al C.T.S., e dovranno contenere l'indicazione del finanziamento ministeriale e del codice del progetto.

ART. 10 (Riservatezza)

Le informazioni scritte o orali di carattere confidenziale e/o riservato relative, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, a dati, informazioni e tecnologie, in qualsiasi supporto contenute (di seguito "Informazioni") sono e restano di proprietà esclusiva della Parte che le ha fornite e ciascuna Parte si impegna per sé e per il proprio personale a:

- far uso delle Informazioni esclusivamente per l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto;
- non rendere note a terzi, sotto qualsiasi forma, le Informazioni;
- restituire le Informazioni all'altra Parte, su richiesta della medesima e in ogni caso entro il termine di esecuzione del presente contratto;
- conservare con la massima cura e riservatezza tutte le Informazioni, limitando il numero dei soggetti che possono avervi accesso al personale direttamente coinvolto nelle attività relative all'esecuzione delle stesse. Tali soggetti dovranno essere previamente informati del carattere riservato delle Informazioni e dovranno impegnarsi a rispettare gli stessi obblighi di segretezza qui previsti;
- astenersi dal copiare, duplicare, riprodurre o registrare, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, le Informazioni, salvo che nella misura strettamente necessaria ai fini delle attività oggetto del presente contratto.

L'impegno alla riservatezza sarà vincolante per le Parti, sia durante l'esecuzione che al termine del contratto e per ulteriori 5 (cinque) anni o fino a che le Informazioni diventeranno parte del dominio pubblico senza colpa delle Parti. Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure necessarie ad evitare che tali Informazioni possano essere divulgate all'esterno senza la previa autorizzazione dell'altra Parte. Le Parti si impegnano altresì a conservare i documenti e i giustificativi riguardanti i

lavori, al fine di garantirne la rintracciabilità, per un periodo di tempo concordato e comunque non eccedente i 5 (cinque) anni successivi alla scadenza del termine di durata del contratto. Le Parti sono civilmente responsabili del danno che possa derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo, salva la prova che tale trasgressione si sia verificata nonostante l'uso della migliore diligenza in rapporto alle circostanze.

ART. 11 - (Trattamento dei dati personali)

Le Parti si impegnano a rispettare le disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, tra cui il D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento Generale sulla Protezione Dei dati ("GDPR") ed il D. Lgs. n. 101/2018 (normativa italiana di adeguamento al GDPR). Ciascuna Parte si impegna a mantenere indenne l'altra parte per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate nei propri confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento ad essa imputabili, qualora tale danno venga accertato giudizialmente.

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o Organizzazioni internazionali. Si informa che da entrambi i soggetti della convenzione, come singoli ed indipendenti titolari al trattamento dei dati personali:

- i dati personali verranno trattati secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del Regolamento UE (liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc.);
- il trattamento potrà essere svolto in forma automatizzata e/o manuale, mediante strumenti informatici e/o telematici, con modalità organizzative, tecniche e logiche strettamente correlate alle finalità del presente contratto, e dettagliatamente descritte negli articoli che lo compongono, adottando misure organizzative e tecniche adeguate al rischio;

I Titolari al trattamento dei dati personali sono:

- AOU Policlinico Umberto I di Roma, con sede legale in Viale del Policlinico 155, 00161 Roma, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Fabrizio D'Alba;

Contatti Data Protection Officer:

- Email: responsabileprotezionedati@policlinicoumberto1.it;
- PEC: protocollo@pec.policlinicoumberto1.it;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo, con sede legale in Via del Vespro, 127, rappresentata dal Commissario Straordinario Ing. Alessandro Caltagirone

Contatti Data Protection Officer:

- Email: dpo@policlinico.pa.it
- Pec protocollo@cert.policlinico.pa.it

ART. 12 - (Controversie)

In caso di controversia nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente protocollo, la questione verrà definita in prima istanza in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Roma.

ART. 13 - (Vigenza e rinvio)

Il presente protocollo d'intesa resterà in vigore per tutta la durata della Convenzione stipulata tra il Ministero della Salute ed il Capofila, compreso l'eventuale periodo di proroga concesso dallo stesso Ministero per la conduzione del progetto. Per quanto non espressamente stabilito dal presente atto, le parti rinviando di comune accordo a quanto disciplinato nella Convenzione.

ART. 14 - (Tracciabilità dei flussi finanziari)

Le parti si impegnano all'osservanza, per quanto di rispettiva competenza, delle disposizioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 15 - (Registrazione)

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

È soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 - tariffa parte II del D.P.R. N. 131/86. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

Gli oneri dell'imposta di bollo sull'originale informatico della Convenzione saranno assolti

dall'Unità Operativa con le modalità previste dal D.M. del 17/06/2014, ovvero con autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate n. 2007/140372.

Tale imposta verrà anticipata dall'Unità Operativa e successivamente rimborsata al 50% dal Capofila.

Per l'AOU Policlinico Umberto I

Il Direttore Generale

Dr Fabrizio D'Alba

Firmato digitalmente da: FABRIZIO D'ALBA
Data: 14/10/2021 08:53:14

Per l'AOU Policlinico "Paolo Giaccone"

Il Commissario Straordinario

Ing. Alessandro Caltagirone

Firmato digitalmente da: Alessandro Maria Caltagirone
Data: 21/10/2021 09:35:06

Tabella 1) – RIPARTIZIONE TEMPORALE DEL FINANZIAMENTO

RIPARTIZIONE TEMPORALE DEL FINANZIAMENTO

N	UNITÀ' OPERATIVA	RESPONSABILE SCIENTIFICO	I ACCONTO	II ACCONTO	SALDO 40%	TOTALE
3	A.O.U. Policlinico Paolo Giaccone di Palermo,	Prof. Walter Mazzucco	€ 66.000,00	€ 40.000,00	€ 26.700,00	€132.700,00

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I

Il Direttore Generale

Dott. Fabrizio d'Alba

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico

Paolo Giaccone di Palermo

Il Direttore Generale