



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA

Deliberazione n. 771

del 24.06.2022

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Sanità 28/02/1997 e la circolare esplicativa emanata il 24/04/1997;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Sanità concernente l'attività libero-professionali intramoenia del 31.07.1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 maggio 2001, recante "Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517. Intesa ai sensi dell'art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.C.M. del 27 marzo 2000 recante "Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale del personale della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale";
- VISTO** il D. Lgs. 66/2003 Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro".
- VISTA** la Legge n. 120 del 3 agosto 2007, pubblicata nella G.U. n. 181 del 06 agosto 2007 concernente disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria.
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità della dirigenza medico - veterinaria;
- VISTI** i protocolli di intesa, stipulati tra la Regione Siciliana – Assessorato della Sanità, e le Università degli Studi di Catania, Messina e Palermo del 10 marzo 2020 pubblicati nella GURS n. 19 del 3 aprile 2020, in atto vigenti;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'attività libero-professionale, approvato dall'AOUP con deliberazione nr 142 del 24.02.2016;

PREMESSO CHE:

la Guardia di Finanza, (di seguito anche semplicemente GdF) con nota prot. 0075052 del 07/02/2022, pervenuta a mezzo pec, ed introitata al prot. gen.le dell'Azienda in pari data, al nr 6020, ha manifestato l'interesse al rinnovo di opportuni accordi convenzionali precedentemente statuiti con questa Azienda Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (di



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA**

seguito semplicemente AOUP), per il tramite della Prof/dott.ssa Caterina Carollo, volti a garantire l'esecuzione di consulenze di nefrologia in favore della stessa.

detta attività è garantita dal dirigente medico afferente alla U.O.S.D. di Nefrologia e Dialisi presso il Poliambulatorio della Gdf, sito in Palermo, Via Villa Heloise, 9, in regime di attività libero-professionale, con un numero di accessi mensili variabili secondo le esigenze dettate dalla casistica proposta.

ATTESO CHE l'AOUP ha valutato positivamente l'opportunità di procedere al perfezionamento dei rapporti in parola.

VISTA la nota prot. 6061 del 07/02/2022 con la quale è stato richiesto dall'Ufficio Convenzioni dell'AOUP, contestualmente, al professionista da incaricarsi e al Responsabile dell'U.O. di afferenza del Dirigente medico, di voler esplicitare le loro determinazioni in merito al rinnovo dei rapporti in esame;

VISTE la mail del 07/02/2022 con la quale il professionista ha manifestato la propria disponibilità all'incarico proposto e la nota prot. n. 25733 del 03/06/2022 la Prof.ssa Cottone ha espresso il nulla osta attestando, al contempo, il volume delle attività garantite dal professionista in parola in regime istituzionale;

RITENUTO tra i contraenti di regolamentare i rapporti giuridici ed economici tra loro intercorrenti secondo quanto previsto dallo schema di convenzione, costituito da nr 3 pagg e da nr 13 artt. detto schema, sottoscritto tra le parti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

STABILITO CHE

le attività in parola dovranno essere garantite, al di fuori dell'orario di servizio, senza alcun nocumento alle attività istituzionalmente rese;

la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'AOUP e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive od a turnazioni di servizio determina automatica esclusione del professionista dal presente accordo;

il numero di ore disponibili da destinare all'insieme delle attività lavorative eccedenti quelle dovute in regime ordinario dal personale della Dirigenza Medica risulta pari a 40 ore mensili e che le attività previste dagli accordi convenzionali non potranno eccedere detto limite;

la validità degli accordi è da intendersi decorrente dal 03.01.2022 al 31.12.2022, con efficacia decorrente dalla prima consulenza eseguita in favore della GdF, fatta salva la possibilità di proroga di ulteriori mesi tre.

DATO ATTO CHE:

la GdF provvederà a trasmettere all'Azienda opportuni rendiconti mensili, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi, le prestazioni erogate e le relative tariffe unitarie. Detti rendiconti, ai fini della liquidazione delle spettanze, dovranno essere opportunamente riscontrati dal professionista incaricato.

PRESO ATTO CHE:

proventi derivanti dalle attività in narrativa di cui all'art. 6 dello schema di convenzione, verranno versati direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, per il tramite dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA**

Fatturazione attiva e alla liquidazione al professionista per il tramite dell'Ufficio ALPI. Dette spettanze verranno corrisposte al professionista, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia.

PRECISATO CHE:

l'attività svolta dal dirigente medico incaricato in favore della GdF, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa, mantenendo l'AOUP la piena titolarità del rapporto in essere con il proprio professionista;

SU proposta del Dirigente Area Affari Generali che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità formale e sostanziale;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario così come prescritto dall'art. 3 del D. L.vo n. 502/92, così come modificato dal D. L.vo n. 517/93 e dal D. L.vo 229/99.

Per i motivi in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

DELIBERA

il **rinnovo** del rapporto convenzionale tra la Guardia di Finanza (*GdF*), e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", volto a garantire, per il tramite della Prof/dott.ssa Caterina Carollo, l'esecuzione dell'attività di consulenza in nefrologia da rendersi in favore della GdF presso il Poliambulatorio dell'Ente sito in Via Villa Heloise. 9 – Palermo.

di approvare lo schema di convenzione, sottoscritto tra i contraenti, recante la regolamentazione dei rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra gli stessi, costituito da nr 3 pagg e da nr 13 artt. Detto schema di convenzione, allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di stabilire che:

le attività in parola dovranno essere garantite, al di fuori dell'orario di servizio, senza alcun nocumento alle attività istituzionalmente rese;

la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'AOUP e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive od a turnazioni di servizio determina automatica esclusione del professionista dal presente accordo;

il numero di ore disponibili da destinare all'insieme delle attività lavorative eccedenti quelle dovute in regime ordinario dal personale della Dirigenza Medica risulta pari a 40 ore mensili e che le attività previste dagli accordi convenzionali non potranno eccedere detto limite;

la validità degli accordi è da intendersi decorrente dal 03.01.2022 al 31.12.2022, con efficacia decorrente dalla prima consulenza eseguita in favore della GdF, fatta salva la possibilità di proroga di ulteriori mesi tre.

di dare atto che:

la GdF provvederà a trasmettere all'Azienda opportuni rendiconti mensili, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi, le prestazioni erogate e le relative tariffe unitarie. Detti rendiconti, ai fini della liquidazione delle spettanze, dovranno essere opportunamente riscontrati dal professionista;

di prendere atto che:



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA**

i proventi derivanti dalle attività in narrativa di cui all'art. 6 dello schema di convenzione, verranno versati direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, per il tramite dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio Fatturazione attiva e alla liquidazione al professionista per il tramite dell'Ufficio ALPI. Dette spettanze verranno corrisposte al professionista, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia.

di precisare che:

l'attività svolta dal dirigente medico incaricato in favore della GdF, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa, mantenendo l'AOUP la piena titolarità del rapporto in essere con il proprio professionista;

di notificare: il presente provvedimento alla Guardia di Finanza, al professionista incaricato, al Resp.le dell'U.O.C. di afferenza, nonché all'Ufficio A.L.P.I, all'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale dell'AOUP, al DPO, all'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOUP per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore Amministrativo
(vacatio)

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Cimò

Il Commissario Straordinario
Ing. Alessandro Caltagirone



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE STRATEGICA

Il Segretario Verbalizzante

Cristo Scat

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 26.06.2022 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- sono pervenute opposizioni da 9

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il _____

**DELIBERA NON SOGGETTA AL
CONTROLLO**

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

9

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

- Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
- Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
- Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____

Il Funzionario Responsabile



**CONVENZIONE
CIG: Z2234F6DCC
TRA**

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia della Guardia di Finanza, con sede in Palermo, Via Cavour nr. 02, cod. fiscale 80019230822 in atti rappresentato Ten. Col. Massimo Giardina, nato a Catania il 25/02/1967, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - Capo Gestione Amministrativa del Retla Sicilia Guardia di Finanza (*d'ora innanzi semplicemente GdF*)

E

l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", con sede in Palermo, via del Vespro, n. 127, cod. fiscale 05841790826, in atti rappresentata dal Commissario Straordinario *pro-tempore* Ing. Alessandro Caltagirone nato a Palermo il 21/05/1971, domiciliato per la carica presso la sede (*d'ora innanzi semplicemente Azienda*)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

L'Azienda e per essa l'U.O.S.D. Nefrologia e Dialisi, attraverso il dirigente medico **Prof./Dott.ssa Caterina Carollo**, si impegna a prestare attività di consulenza in "**Nefrologia**" a favore del Poliambulatorio della Guardia di Finanza di Palermo sito in Palermo, via Villa Heloise nr. 9.

ART. 2

L'attività Libero Professionale sarà prestata nel regime previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità e nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in materia di esclusività del rapporto di lavoro del personale interessato e di incompatibilità.

ART. 3

L'attività di consulenza, oggetto della presente convenzione, sarà effettuata personalmente dal professionista incaricato presso le strutture del Poliambulatorio di Palermo, con un numero di accessi da concordarsi preventivamente tra il medico citato ed il referente del Poliambulatorio variabili a seconda delle esigenze, entro il limite orario complessivamente autorizzabile dall'Azienda.

ART. 4

La medesima attività di consulenza dovrà essere effettuata dal dirigente coinvolto in regime di attività libero - professionale, fuori dal normale orario di lavoro, compatibilmente con l'articolazione dello stesso e nel rispetto dei turni di servizio e, comunque, senza pregiudizio alcuno per i compiti che il medesimo personale è istituzionalmente tenuto ad espletare nell'ambito della struttura di appartenenza.

L'impegno del professionista dell'AOUP non potrà in alcun modo superare il limite orario massimo consentito pari a 40 ore mensili nel quale devono essere ricomprese tutte le attività garantite in regime di A.L.P.I.

Il professionista è altresì consapevole che la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'Azienda e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive od a turnazioni di servizio dell'Azienda, determina automatica esclusione del professionista dal presente accordo.

Il dirigente medico incaricato, in forza del presente atto, è tenuto alla stretta osservanza dei limiti posti dall'Azienda in materia di attività libero-professionale di cui al vigente regolamento in materia, ma anche dagli obblighi derivanti dai rapporti convenzionali e dalle vigenti norme generali e speciali

in materia di pubblico impiego, pena la risoluzione immediata dell'Accordo e la qualificazione di grave violazione dei doveri d'ufficio.

ART. 5

La Guardia di Finanza si obbliga a mettere a disposizione del personale sanitario dell'Azienda che presterà l'attività di consulenza, i locali necessari per l'ottimale svolgimento della stessa, nonché tutte le attrezzature occorrenti e la più piena collaborazione del personale allocato presso la struttura dove avrà luogo la medesima attività.

ART. 6

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrativo - Sezione Acquisti - si obbliga a corrispondere all'Azienda, per ciascuna consulenza, un compenso pari ad euro 9,30 (nove/30) a lordo delle ritenute.

Il pagamento dei compensi avverrà mediante bonifico bancario intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, acceso presso la Banca d'Italia Ente cassiere dell'Azienda - IBAN - **IT59Q0100003245515300306508**, avendo il professionista - con la stessa - un rapporto d'impiego in regime di esclusività, previa emissione di fattura elettronica sulla base di rendiconti debitamente sottoscritti dal referente del Poliambulatorio, contenenti le prestazioni erogate dal professionista da intestare al **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia**, via Cavour nr. 2 - 90133 Palermo - codice fiscale **80019230822** - **Cod. Univoco: 2K9OJV**.

ART. 7

Il professionista deve:

- attenersi scrupolosamente ai requisiti di riserbo, riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico;
- non svolgere - in senso assoluto - attività che possano essere incompatibili con quelle previste dal servizio da affidare;
- eseguire le attività di consulenza di che trattasi nel rispetto dei vincoli posti dallo specifico Regolamento disciplinante l'attività libero-professionale in vigor presso l'Azienda, all'interno del limite orario consentito nonché in osservanza ai vincoli posti dalla normativa vigente in merito alla disciplina dei turni di servizio;
- dare priorità in termini di turnazioni o di prestazioni alle esigenze aziendali.

ART. 8

L'Azienda per effetto del rapporto convenzionale statuito si obbliga a:

- essere in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali e contributivi previsti dalle vigenti normative generali e specifiche del settore medico;
- garantire le coperture assicurative dei propri dirigenti medici conformemente a quanto previsto dal vigente regolamento in materia di attività libero-professionale;
- versare al professionista i compensi derivanti dall'attività di consulenza prestata, previo assolvimento degli obblighi fiscali previsti in materia;
- non cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte - il servizio assunto, a pena di nullità della convenzione stessa. E' vietata altresì la cessione totale o parziale del credito derivante dall'affidamento.

ART. 9

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nella convenzione si rinvia alle disposizioni contenute nelle sotto indicate fonti normative:

- Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- Art. 7, 6° comma ed art. 53 del D.Lgs. nr. 165/2001;
- circolare n. 86778 datata 24/03/2015 della Direzione di Amministrazione del Comando Generale del Corpo con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo della Guardia di Finanza;

- R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- Capitolato generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24/10/2014, n. 181 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale al n. 288 del 12/12/2014;
- Codice Civile e normativa di settore applicabile.

ART. 10

Ai sensi della normativa vigente, ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 aggiornato e modificato, tutti i dati forniti dal professionista saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione dell'attività in argomento e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ART. 11

La presente convenzione ha validità dal 03.01.2022 al 31.12.2022, con efficacia decorrente dalla prima prestazione eseguita in favore della GdF. Le parti si riservano la facoltà di interrompere la presente convenzione anche prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui vengano meno le condizioni e/o le esigenze che ne hanno determinato la stipula, mediante preavviso scritto da comunicarsi alla controparte, a mezzo raccomandata A/R o pec, almeno 1 mese prima dalla data di interruzione.

L'Amministrazione ha, inoltre, la facoltà di risolvere, con preavviso scritto, la convenzione in argomento in caso di determinazioni di soppressioni, sospensione, interruzione del servizio disposte dal Comando Generale del Corpo, incapienza dei fondi sui pertinenti capitoli di bilancio che non consentano di onorare gli impegni contrattuali o per motivi legati all'immagine del Corpo o ad esigenze d'Istituto.

L'Ente in parola ha, altresì, la facoltà di prorogare per iscritto la predetta convenzione dal 02.01.2023 per ulteriori mesi 3 (tre) e comunque fino alla stipula di una nuova convenzione, previa accettazione esplicita da parte dell'Azienda.

ART. 12

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/4/1986 N.131. TARIFFE – parte seconda. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che con proprio comportamento ne avrà resa obbligatoria la registrazione.

La presente convenzione è altresì soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 Tariffa parte prima – allegata al D.P.R. 642/72, così disposto dalla Risoluzione 86/E del 13/03/2022 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa e Contenzioso.

Le parti provvederanno ad assolvere all'imposta di bollo ciascuna sull'originale di propria competenza.

ART. 13

La presente convenzione è soggetta automaticamente ad ogni modificazione derivante dall'entrata in vigore di leggi o regolamenti e/o da contratti disciplinanti in maniera nuova e/o diversa la materia oggetto della convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Guardia di Finanza
Il Capo Gestione Amministrativa
(Ten. Col. Massimo Giardina)

Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico
Paolo Giaccone
Il Commissario Straordinario
(Ing. Alessandro Caltagirone)

Firmato digitalmente da: Alessandro Maria Caltagirone
Data: 24/06/2022 10:02:46