



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo  
CF e P.IVA: 05841790826

AREA RISORSE UMANE

Pec: [protocollo@cert.policlinico.pa.it](mailto:protocollo@cert.policlinico.pa.it)

Web: [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it)

A tutto il personale Tecnico Amministrativo e  
Professionale

Ai Responsabili dei DDAAII

Ai Responsabili delle UUOCC

Ai Responsabili delle Unità di Staff

Ai Responsabili delle UUOSS

A tutto il personale

**A.O.U.P. "P. Giaccone"**

e, p. c. Alle OO.SS.  
Al Coordinatore della RSU  
**LORO SEDI**

Oggetto: Disposizioni in materia di ferie – Programmazione ferie anno 2023 e proroga ferie e residui banca ore anno 2022.

Come è noto, l'art. 49 del CCNL del Comparto Sanità triennio 2019-2021 in materia di ferie prevede, tra l'altro, che:

*"9. Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 11. **Esse sono fruito, previa autorizzazione espressa e tempestiva, nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente.***

*10. L'Azienda o Ente pianifica le ferie dei dipendenti al fine di garantire la fruizione delle stesse nei termini previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti.*

*12. Compatibilmente con le oggettive esigenze del servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno quindici giorni continuativi di ferie nel periodo 1 giugno- 30 settembre o, alternativamente, in caso di dipendenti con figli in età compresa nel periodo dell'obbligo scolastico che ne abbiano fatto richiesta, nel periodo 15 giugno-15 settembre al fine di promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.*

*14. In caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruito entro il primo semestre dell'anno successivo."*

Il CCNL dell'Area della Dirigenza Medica (CCNL Area sanità triennio 2016-2018), all'art. 33, sono contenute disposizioni analoghe, alle quali si rinvia.

In attuazione delle citate disposizioni, si ritiene utile rammentare i principi fondamentali che vanno osservati per la fruizione delle ferie e i relativi termini temporali, al fine di garantire l'organizzazione e la continuità dei servizi nelle varie strutture.

Il dipendente ha diritto, per ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie e festività soppresse.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo  
CF e P.IVA: 05841790826

AREA RISORSE UMANE

Pec: [protocollo@cert.policlinico.pa.it](mailto:protocollo@cert.policlinico.pa.it)

Web: [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it)

La durata delle ferie e delle festività soppresse è di:

- 36 giorni lavorativi (32 gg. ferie + 4 festività soppresse) in caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni;
- 32 giorni lavorativi (28 gg. ferie + 4 festività soppresse) in caso di distribuzione dell'orario settimanale su cinque giorni.

Per il personale con anzianità di servizio inferiore ai tre anni, il numero delle ferie si riduce a:

- 34 giorni lavorativi (30 gg. ferie + 4 festività soppresse) orario settimanale di lavoro su sei giorni;
- 30 giorni lavorativi (26 gg. ferie + 4 festività soppresse) orario settimanale di lavoro su cinque giorni.

Nell'anno di assunzione o cessazione dal servizio, la durata delle ferie e festività soppresse è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato.

Risulta evidente al fine di garantire l'organizzazione e la continuità delle attività lavorative delle Strutture aziendali, l'importanza di una indispensabile ed attenta programmazione delle ferie, da predisporre in accordo con la struttura di appartenenza. E', pertanto, indispensabile che ciascun Responsabile di Struttura predisponga un programma di fruizione delle ferie residue nonché di quelle relative all'anno 2023 del personale alla stessa assegnato entro e non oltre il **30/04/2023**.

Tenuto conto che sono pervenute diverse richieste che evidenziano l'impossibilità, sia per il personale sanitario che amministrativo, di fruire di tutte le ferie anno 2022 entro la data del 30/06/2023 e ciò è determinato da situazioni che si protraggono dal pregresso periodo pandemico che non ha consentito ai lavoratori di potere godere a pieno delle ferie.

Considerato che l'obbligo di smaltire le ferie residue entro il prossimo mese di giugno comporterebbe una sovrapposizione e contemporanea assenza del personale che provocherebbe gravi disservizi nelle UU.OO. e negli uffici amministrativi, si dispone che le ferie residue anno 2022 ed, anche, le ore residue possano essere godute entro e non oltre il **30 settembre p.v.**, e ciò in linea eccezionale, tenuto conto della rilevanza degli adempimenti in scadenza per effetto di disposizioni assessoriali..

Si sottolinea la necessità che i Responsabili delle Strutture vigilino sul rispetto della programmazione da parte delle unità di personale di rispettiva competenza, precisando che è possibile autorizzare il dipendente che ne faccia richiesta a modificare il periodo di ferie stabilito, purché entro i limiti della scadenza fissata e compatibilmente con le esigenze della Struttura.

Il Resp. dell'Area Risorse Umane ad interim  
Dott.ssa Silvia Salerno

Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano Cimò

Il Direttore del Dip. Amministrativo  
Dott. Luigi Guadagnino

Il Commissario Straordinario  
Dott. Salvatore Iacolino