

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**POLICLINICO PAOLO GIACCONE**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

INERENTE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE PER L'INCARICO DI "RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO" AI SENSI DEL D.M. 19.03.2015 PRESSO L'A.O.U.P. PAOLO GIACCONE .

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno Duemiladiciannove il giorno Sedici del mese di Aprile

TRA

l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone con sede a Palermo in Via del Vespro n. 129, avente Partita I.V.A. n. 05841790826, rappresentata dall'Ing. Ferdinando Di Giorgi, delegato a contrarre per conto della Azienda Ospedaliera Universitaria Paolo Giaccone di Palermo - che d'ora in poi sarà indicata semplicemente come "Amministrazione" o "A.O.U.P."

E

Ing. Andrea Rosario Valenti, nato a Marianopoli (CL) il 30.11.1950, domiciliato a Palermo in Via Giuseppe Sciuti, 156, avente codice fiscale VLNNRR50S30E953P, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri di Caltanissetta dal 1980 al 1990 ed all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri di Palermo dal 1990 al n. 4539 ; iscritto inoltre al n. PA04539I00604 nell'elenco dei professionisti antincendio del Ministero degli Interni, che d'ora in poi sarà chiamato il "Professionista",

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE :

Art. 1

L'Amministrazione affida al Professionista l'incarico di "Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio" ai sensi del D.M. 19.03.2015 presso l'A.O.U.P. Paolo



Giaccone. E' incluso l'adeguamento/aggiornamento/integrazione/redazione di tutta la documentazione prevista dal punto 42 del Titolo V dell'allegato III al Decreto 18/09/2002, come modificato dal D.M. 19/03/2015, con particolare riferimento alle mansioni di pianificazione, coordinamento e verifica di cui alla lett. b) del citato punto 42.

Inoltre, il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio dovrà curare i rapporti con il Comando Provinciale dei VV.F. con eventuale programmazione temporale degli interventi di adeguamento e supportare l'Ufficio Tecnico nella valutazione di interventi connessi con la gestione della sicurezza antincendio.

#### Art. 2

La prestazione professionale riguarda l'attuazione del "Sistema di Gestione della sicurezza" definito attraverso lo specifico documento già predisposto, aggiornato in corrispondenza delle successive fasi di adeguamento dell'attività, indicando le misure migliorative poste in atto, valutando ed esplicitando i provvedimenti adottati relativamente ai seguenti punti:

- identificazione e valutazione dei pericoli derivanti dall'attività;
- organizzazione del personale;
- controllo operativo delle successive fasi di adeguamento;
- gestione delle modifiche;
- pianificazione di emergenza;
- sicurezza delle squadre di soccorso;
- controllo delle prestazioni con riferimento anche ai cronoprogrammi;
- manutenzione dei sistemi di protezione;
- controllo e revisione del SG.

Sarà necessario effettuare controlli periodici e redazione dei relativi rapporti di



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the list of duties.

verifica, coerentemente con quanto previsto nella pianificazione, finalizzati a garantire il rispetto dei divieti ed il mantenimento nel tempo delle misure migliorative adottate nelle varie fasi.

### Art. 3

#### Tipologia del rapporto

Il rapporto si configura come incarico professionale, della durata di due anni, con possibilità di rinnovo, decorrente dalla data di stipula del presente disciplinare, senza alcun rapporto di subordinazione e di dipendenza gerarchica.

La prestazione dovrà espletarsi con le modalità di seguito descritte:

- tutte le attività dovranno esperirsi, da parte del professionista incaricato, con utilizzo di mezzi e/o materiali e/o attrezzature propri/e anche presso gli uffici dell'Azienda, a seconda delle esigenze che si presenteranno di volta in volta e le modalità attuative delle stesse, secondo le indicazioni del D.M. 19.03.2015;

- il professionista incaricato dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione ;

- i risultati delle attività del professionista incaricato resteranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione;

- il professionista incaricato dovrà prestare la sua collaborazione in sintonia con l'attività degli uffici dell'Azienda senza obbligo di rispettare alcun rapporto di subordinazione e di dipendenza gerarchica .

Al fine di valutare e liquidare le attività svolte dal professionista incaricato rispetto agli obiettivi da raggiungere, lo stesso dovrà provvedere, sulla



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the bottom right portion of the page.

base delle disposizioni della Direzione aziendale e delle direttive degli uffici interessati a redigere, entro il primo trimestre e, comunque, nel termine fissato dalla Direzione, una apposita relazione riguardante la individuazione e la pianificazione temporale degli interventi di adeguamento, ai sensi di quanto contemplato dal succitato D.M. 19.03.2015, che andrà a costituire un protocollo di obiettivi da raggiungere.

Tale protocollo potrà essere revisionato, modificato, integrato (durante il periodo di sua vigenza) solo su iniziativa della Direzione Generale.

Trimestralmente, il professionista incaricato dovrà relazionare sulle attività svolte e lo stato di avanzamento del suddetto protocollo.

#### Art. 4

Il corrispettivo, per le attività professionali in questione, per tutta la durata dell'incarico di cui all'art.3, è fissato nell'importo onnicomprensivo pari ad €. **27.600,00** (diconsi euro ventisettemilaseicento/00), oltre il contributo relativo alla competente cassa di previdenza (4%) ed IVA (22%).

Le liquidazioni avverranno, previa presentazione di fatturazione e attestato di regolarità contributiva, entro 30 gg. dalla data di presentazione delle relazioni trimestrali di cui all'art. 3.

**La presentazione della fattura è subordinata all'emissione, da parte dell'Ufficio Contabilità dell'Area Tecnica A.O.U.P., del buono d'ordine contabile che è PROPEDEUTICO all'emissione della fattura.**

#### Art. 5

**L'Amministrazione s'impegna a:**

Garantire al professionista l'accesso a tutta la documentazione tecnica, in atto



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

disponibile presso l'Area Gestione Tecnica e Logistica e presso il Servizio Interno di Prevenzione e Protezione, relativa all'incarico oggetto del presente disciplinare .

- Garantire al professionista l'acquisizione in copia della documentazione di cui al punto precedente.

- Garantire al professionista il libero accesso agli ambienti oggetto della prestazione professionale, salvo particolari restrizioni imposte dalla specifica attività sanitaria svolta in alcuni siti.

#### Art. 6

#### **Il Professionista s'impegna a:**

- Concordare, con congruo anticipo, le date dei sopralluoghi con l'Area Gestione Tecnica e Logistica ed il Servizio Interno di Prevenzione e Protezione.

- Svolgere tutte le prestazioni professionali di cui all'art. 2 del presente disciplinare .

- Produrre all'Amministrazione ogni elaborato e ogni atto come segue:

- due copie cartacee debitamente timbrate e sottoscritte;
- una copia su supporto informatico modificabile (.doc, .xlsx, .mbd, .dwg, etc.).

- Produrre all'Amministrazione ulteriori copie cartacee degli elaborati su eventuale richiesta della stessa.

- Effettuare l'attività oggetto del presente atto, in conformità alla vigente legislazione e secondo le direttive dei funzionari dell'Amministrazione.

#### Art. 7

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a loop and a horizontal line.

dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 8

Tutti i documenti prodotti dal Professionista saranno di proprietà dell'Amministrazione.

Art. 9

I dati personali resi dal Professionista per la sottoscrizione del presente contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi della L. 31.12.96 n. 675 e ss. mm. e ii.

Il Professionista si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui verrà a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza aver preventivamente sottoposto i testi stilati all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso per iscritto.

Art. 10

Tutte le controversie che possano insorgere relativamente al conferimento dell'incarico nonché dalla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa saranno (nel termine di giorni trenta da quello di notifica del provvedimento amministrativo) deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dall'Amministrazione tra gli avvocati dello Stato o tra i componenti dell'Ufficio legislativo e legale della Regione con la qualifica di avvocato, uno dal professionista ed il terzo da designare d'intesa tra le parti o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale competente.

Art. 11

Sono a carico del Professionista tutte le spese relative al presente atto e consequen-



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'M' or similar character, located in the right margin of the document.

ziali nonché le imposte e tasse stabilite dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico dell'A.O.U.P. le somme dovute al Professionista ai sensi dell'art.10 della legge 3 gennaio 1981 n. 6 e quant'altro dovuto per legge.

#### Art. 12

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) l'Ing. Ferdinando Di Giorgi, per conto dell'Amministrazione, nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso l'A.O.U.P. Paolo Giaccone sita in Via del Vespro n. 129 a Palermo ;
- b) l'Ing. Andrea Valenti presso la sede sopra citata per tutta la durata dell'incarico.

#### Art. 13

Il presente disciplinare, sottoscritto a seguito della Delibera del Commissario Straordinario A.O.U.P. n. 374 del 12.04.2019 e C.I.G. n. ZAA275F533, è immediatamente impegnativo per il Professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli Organi competenti.

**Il Professionista**

**L'Amministrazione**

Ing. Andrea Valenti



per l' A.O.U.P. Paolo Giaccone

Ing. Ferdinando Di Giorgi

