

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Gerlando Calandrino  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita  
Codice fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Legale Calandrino & Colosimo Labour Law – via Dante n. 56 – 90139 Palermo
- Tipo di azienda o settore  
*Privato*
- Tipo di impiego  
Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità  
Esercita, unitamente all'avv. Maria Colosimo, esperta in relazioni industriali, la propria attività principalmente nel settore giuslavoristico; svolge, in particolare, attività giudiziale e stragiudiziale di assistenza e consulenza in ordine alle problematiche afferenti i rapporti con il personale dipendente e parasubordinato e con gli enti previdenziali ed assicurativi in favore di associazioni ed imprese private nonché di curatele fallimentari e di società sottoposte a sequestro ex d. lgs. n. 159/2011 o art. 321 c.p.p.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
*Novembre 1990 – ottobre 1993*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Legale Salvatore Pensabene Lioni
- Tipo di azienda o settore  
*Privato*
- Tipo di impiego  
Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità  
Diritto Amministrativo, occupandosi principalmente di questioni attinenti a controversie pendenti dinanzi agli organi di giustizia amministrativa.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
*Aprile 1994 – settembre 1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Collaborazione Studio Legale Avv. Agostino Equizzi
- Tipo di azienda o settore  
*Privato*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero Professionista

Ha collaborato professionalmente con detto Studio Legale, occupandosi prevalentemente, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, delle tematiche relative al diritto del lavoro, anche con riferimento a quelle concernenti il rapporto di lavoro del personale dipendente da istituti di credito, da aziende private, da enti pubblici e da ex municipalizzate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1998 in poi

Libero Professionista

Assiste Istituti di credito e numerose società sia nella fase extragiudiziale che nelle controversie aventi ad oggetto il riconoscimento di crediti di lavoro, anche inerenti a rapporti di agenzia, nonché nei rapporti con gli istituti previdenziali ed assicurativi e nelle relazioni industriali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero Professionista

Svolge, altresì, attività di difesa sempre in materia giuslavoristica di enti pubblici, curatele fallimentari ed amministrazioni giudiziarie, essendo stato a tal uopo nominato dal Tribunale di Palermo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno accademico 2006/2007

Università degli Studi Di Palermo

Pubblico

Ha svolto attività di docente universitario nel corso integrativo per tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro nell'anno accademico 2006/2007.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre – Novembre 2008

Associazione Form Azione Europea

Privato

Ha svolto attività di docente di "igiene e sicurezza sul lavoro" nel corso "Esperto nella comunicazione LIS" e di "legislazione turistica" nel corso "Esperto Marketing Turistico"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1982

Liceo Classico Statale "Vittorio Emanuele II

Italiano, Greco, Latino

Maturità Classica con votazione 48/60

Diploma scuola media superiore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

16 marzo 1989

Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto civile, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto privato, etc.

Dottore in Giurisprudenza. Titolo della tesi: Il trattamento fiscale delle indennità di fine rapporto di lavoro.

Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110/110

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**ABILITAZIONE** all'esercizio della professione forense, conseguita nella sessione di esami 1992

**ISCRIZIONE** all'Albo degli Avvocati di Palermo in data 30.9.1993

**ISCRIZIONE** all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti in data 30.11.2006

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMUNICABILITÀ, FLESSIBILITÀ; DISPONIBILITÀ, CAPACITÀ DI ASCOLTO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzare, gestire, osservare, monitorare, valutare il lavoro in gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Buona capacità di utilizzo dei sistemi operativi Windows XP, Macintosh.

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office.

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo di stampante, scanner, fax.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

Possiede la patente di tipo B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche.

Palermo, 8 agosto 2019