

REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

"PAOLO GIACCONE" DI PALERMO

**DISCIPLINARE INCARICO-CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’ATTIVITA’ DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO  
PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI  
REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA RETE FOGNARIA E SISTEMA-  
ZIONE DELLA RETE VIARIA DEL POLICLINICO DI PALERMO**

Delibera N.1124 del 28.10.2021 CIG: 8975204CA2

L'anno 2021 addì 24 del mese di novembre tra l’A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo (di seguito Committente) con sede a Palermo in Via del Vespro n. 129, Partita IVA n. 05841790826, rappresentata dall’Ing. Ferdinando Di Giorgi che interviene nella sua qualità di Dirigente Responsabile dell’Area Tecnica dell’A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo. Ed il professionista Ing. **Bartolomeo Di Salvo**, iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo al n° 5323 , domiciliato, ai fini del presente contratto, a Palermo in via Rossi, 34/B, avente P.I.V.A.: 04361280821 – C.F.: DSL BTL 68 L 26 G273 U nella sua qualità di libero professionista, in seguito denominato "Affidatario".

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE :**

Art.1

L’Amministrazione affida al Professionista, individuato in via fiduciaria, che accetta, alle condizioni esplicitate dal presente Disciplinare e dagli atti in questo richiamati, l’incarico avente per oggetto l’espletamento dei servizi di direzione, di contabilità e di misura dei lavori inerenti il *progetto denominato:*



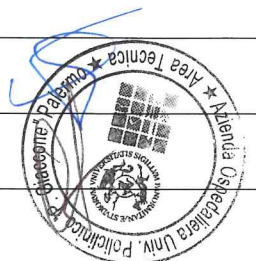
*“Realizzazione di una nuova rete fognaria e sistemazione della rete viaria del Policlinico Paolo Giaccone di Palermo”*, da svolgere in conformità alle leggi, ai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici, comprese le linee guida ANAC attuative del D.Lgs. 50/2016 e., nonché alle istruzioni del Committente e del R.U.P.. L’attività da svolgere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo si articolerà, come disciplinato dal quadro normativo di riferimento di cui D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.) . Il dettaglio delle prestazioni è riportato nella Determinazione dei corrispettivi.

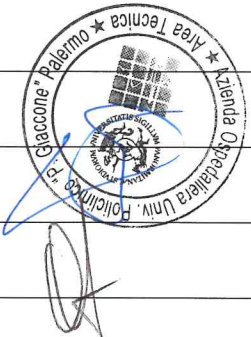
Art. 2

Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione nel rispetto delle norme vigenti in materia di opere pubbliche, urbanistica, tutela igienico-sanitaria ed ambientale.

In particolare dovrà :

- accertarsi che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto ;
- operare in merito al coordinamento e alla supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquire in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- assicurare il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- verificare, prima della consegna dei lavori: l’esistenza di :
  - planimetrie di cantiere
  - piano di sicurezza dei lavori
  - cauzioni e polizze assicurative di contratto
  - certificazioni delle attrezzature e degli impianti di cantiere
  - certificazione della manodopera



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schema di organizzazione di cantiere con i nominativi del direttore tecnico di cantiere e dei responsabili delle funzioni di sicurezza e di controllo della qualità</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzo, da parte dell'appaltatore, della documentazione inerente la esecuzione dei lavori allegata al contratto d'appalto;</li> </ul>	
	- verificare che il cantiere sia installato secondo le relative planimetrie nonché l'esistenza e la correttezza del programma degli interventi;	
	- garantire, oltre alla sorveglianza continuativa, la presenza periodica in cantiere in relazione alle attività che competono all'ufficio di direzione dei lavori;	
	- partecipare personalmente alle riunioni convocate dal Committente, anche su propria richiesta, e a produrre, nell'occasione, una relazione scritta sullo stato di avanzamento dei lavori, con particolare riferimento a:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avanzamento accumulato</li> <li>• previsione di ultimazione rispetto alle scadenze contrattuali</li> <li>• qualità dei lavori e delle forniture eseguiti</li> <li>• rispetto delle condizioni di sicurezza</li> <li>• problematiche riscontrate in cantiere</li> </ul>	
	- verificare durante l'esecuzione dei lavori:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la rispondenza delle opere e delle forniture eseguite alle prescrizioni di contratto e alle regole della buona esecuzione</li> <li>• la rispondenza dei comportamenti dell'appaltatore alle prescrizioni di contratto con particolare riferimento alle condizioni di sicurezza dei lavoratori in cantiere, alla regolarità dei subappalti, all'idoneità della manodopera e delle attrezzature impiegate ed al rispetto dei tempi di contratto;</li> </ul>	
		



- mantenere aggiornata e disponibile, su richiesta, la documentazione di cantiere relativa a:

- autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei lavori
- elenco delle attrezzature e delle persone presenti in cantiere e relative certificazioni di legge
- raccolta dei certificati di fabbrica
- raccolta degli ordini di servizio
- raccolta delle comunicazioni all'appaltatore e al Committente
- raccolta dei disegni "come costruito"
- programma degli interventi e raccolta delle relazioni di misura degli avanzamenti
- raccolta degli stati di avanzamento
- raccolta delle occorrenze di danni a cose e/o persone con la documentazione relativa alle azioni intraprese
- raccolta dei verbali delle riunioni
- raccolta delle verifiche effettuate con indicazione dell'opera verificata, del risultato della verifica, nonché delle azioni correttive intraprese o suggerite;

- redigere e compilare gli atti e documenti amministrativi contabili previsti dalla normativa vigente per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto;

- ove d'obbligo, predisporre e trasmettere entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'evento di riferimento i dati occorrenti per la compilazione delle schede da trasmettere all'Osservatorio dei contratti pubblici mediante l'impiego della modulistica reperibile sul sito internet dell'Autorità di vigilanza sui contratti



pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (www.avcp.it);

- collaborare con il collaudatore tecnico-amministrativo, con l'eventuale collaudatore in corso d'opera nonché con i collaudatori tecnici delle strutture e degli impianti, assistendoli durante le visite e sottoscrivendo i relativi verbali; Il Professionista, inoltre, si farà carico di tutte le attività e i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice o dal "regolamento" di cui al D.P.R. N. 207/10 nonché :

a) della verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'esecutore e dell'eventuale subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

b) della costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;

c) della segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, di quanto previsto dal D.Lgs 50/16 .

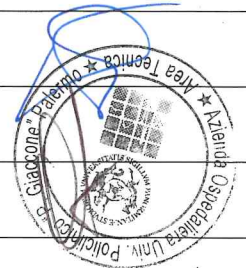
Nello svolgimento del suo incarico, il Professionista resta obbligato alla osservanza di:

- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione (D. Lgs 50/2016 e ss.mm. ii. e correttivi) ;

- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 ove non in contrasto con il D.Lvo 50/2016;

- Legge Regione Sicilia 12 luglio 2011 n. 12 "Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. e ii. e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e ss. mm. e ii.;

- Regolamento di esecuzione ed attuazione della Legge Regione Sicilia n. 12 del 12.07.2011" n. 13 del 31.01.2012 ;



- Regolamento di cui al D.M. 19/4/2000 n. 145 recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici ;

- Regolamento di cui al D.P.R. 25/01/2000 n.34 relativo al sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici e ss.mm. e ii.

Il Professionista avrà cura di osservare tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari in materia di opere oggetto del presente disciplinare .

### Art. 3

L'onorario complessivo per le prestazioni riguardanti il presente incarico stimato in complessivi €.128.718,79, sulla base dell'importo finanziato per le opere stimate in €. 2.491.441,00, ovvero in €. 1.913.663,00 per opere idrauliche e in €. 577.788,00 per opere strutture , in base all'offerta economica rinegoziata con l'Affidatario – applicando lo sconto del 20,75749 % - ammonta ad Euro 102.000,00 (oltre 4% CNPAIA ed 22% I.V.A.).

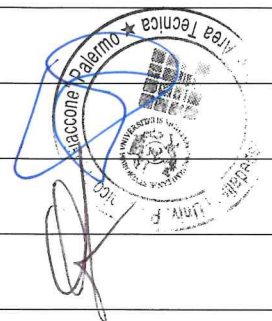
L'Affidatario non potrà richiedere il pagamento di importi superiori a quanto concordato. Le competenze professionali di cui al presente articolo, si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni, ed ogni altra attività commessa all'incarico affidato.

### Art. 5

Oltre alla corresponsione dell'onorario di cui al precedente art. 3, null'altro spetta, a qualsiasi titolo, al Professionista, relativamente all'incarico di cui al precedente art. 1 .

### Art. 6

L'incarico professionale ha inizio con la sottoscrizione del presente Disciplinare e termina ad avvenuto rilascio del certificato di collaudo relativo ai La-





avori di finitura. Il recesso dall'incarico da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

#### Art. 7

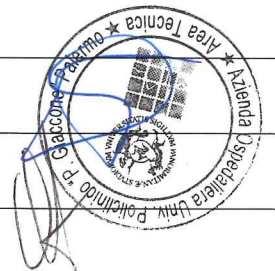
L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della stessa Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione del Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'Affidatario sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

#### Art. 8

I compensi spettanti al Professionista (previo accertamento della regolarità contributiva dello stesso) saranno liquidati (dietro presentazione di parcella o di regolare fattura) in unica soluzione ad ultimazione dei lavori .

#### Art. 9

Tutti i documenti prodotti dal Professionista saranno di proprietà dell' Ammi-



nistrazione.

Art. 10

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto in materia di privacy e trattamento dei dati. Facendo riferimento alle norme del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) ovvero del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016, entrato in vigore in data 25 maggio 2018, l'Affidatario si impegna al rispetto di quanto previsto, in particolare, dagli artt. 5,24 e 25 del G.D.P.R. medesimo.

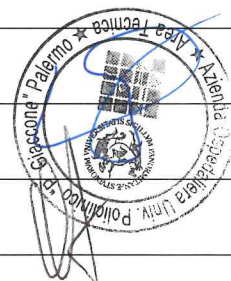
Art. 11

Tutte le controversie che possano insorgere relativamente al conferimento dell'incarico nonché dalla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa saranno (nel termine di giorni trenta da quello di notifica del provvedimento amministrativo) deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dall'Amministrazione tra gli avvocati dello Stato o tra i componenti dell'Ufficio legislativo e legale della Regione con la qualifica di avvocato, uno dal professionista ed il terzo da designare d'intesa tra le parti o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale competente.

Art. 12

Sono a carico del Professionista tutte le spese relative al presente atto e consequenziali nonché le imposte e tasse stabilite dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico dell'A.O.U.P. le somme dovute al Professionista ai sensi





dell'art.10 della legge 3 gennaio 1981 n. 6 e quant'altro dovuto per legge.

Art.13

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'A.O.U.P. Paolo Giaccone nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica, e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso l'Area Tecnica dell'A.O.U.P. Paolo Giaccone, in Via del Vespro n. 129, con recapito telefonico 091/6553002 e con indirizzo di posta elettronica certificata [tecnico@cert.policlinico.pa.it](mailto:tecnico@cert.policlinico.pa.it).

L'Affidatario nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso lo Studio tecnico sito a Palermo, via Rossi, 34/B, con indirizzo di posta elettronica certificata [bartolodisalvo@pec.it](mailto:bartolodisalvo@pec.it)

Art. 14

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il Professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli Organi competenti.

Palermo li

L'AFFIDATARIO

per L'A.O.U.P. Paolo Giaccone

Ing. Bartolomeo Di Salvo

Ing. Ferdinando Di Giorgi

