



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Maniscalco Antonia**  
 Indirizzo(i) [REDACTED]  
 Telefono(i) [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
 Fax  
 E-mail [studiomaniscalcoantoniam2018@gmail.com](mailto:studiomaniscalcoantoniam2018@gmail.com)  
[a.maniscalco@consulentidellavoropece.it](mailto:a.maniscalco@consulentidellavoropece.it)  
 Cittadinanza Italiana  
 Data di nascita 08/11/70  
 Sesso F

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date 04/02/2002- ad oggi  
1995-2002  
 Lavoro o posizione ricoperti Consulente del lavoro  
 Principali attività e responsabilità  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Maniscalco Antonia  
Collaborazione con diversi studi professionali  
 Tipo di attività o settore Consulenza del lavoro e fiscale

### Istruzione e formazione

Date 2001  
1988  
 Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'Esercizio della Professione di Consulente del Lavoro  
Diploma di Ragioneria e Perito Contabile  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo,  
Diritto Privato, Ragioneria  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITC Francesco Crispi Palermo

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese- Francese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A	A2
B1	B1	B1	B1	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di relazionarsi con gli altri e di lavorare in gruppo grazie alla partecipazione alla commssione praticanti presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Palermo, in cui mi sono occupata anche di tenere docenze sulle materie fondamentali della professione di Consulente.

Nel corso degli anni ho collaborato diverse come CTU, occupandomi nello specifico di perizie in materia di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Buone Competenze organizzative grazie all'esperienza maturata negli studi presso cui ho lavorato e grazie a quella maturata in quanto titolare di studio

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buon utilizzo e conoscenza dei programmi gestionali relativi alla consulenza del lavoro come: Giotto, applicativi INPS, applicativi AGE, IGESA, CNG, FENAPI, Desktop telematico, Entratel, Software INAIL, gestione cassetto previdenziale e fiscale.

Buone conoscenze degli applicativi Microsoft, del sistema operativo window

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Come previsto dal disciplina in materia giuslavorista, annualmente partecipo attivamente ai corsi organizzati dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Palermo, validi anche ai fini della formazione obbligatoria.

Patente **B**

## Ulteriori informazioni

**Allegati** )

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bellisera". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the beginning and a vertical stroke at the end.



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

Sede legale: Via del Vespro n.129 - 90127 Palermo  
CF e P.IVA: 05841790826

**Area Affari Generali**

Via Enrico Toti, 76 – 90128 Palermo  
Tel. 091-6555745 - 091-6555626  
E-mail: [affarigenerali@policlinico.pa.it](mailto:affarigenerali@policlinico.pa.it)  
Pec: [protocollo@cert.policlinico.pa.it](mailto:protocollo@cert.policlinico.pa.it)  
Web: [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it)

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI  
SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA o IL RICHIEDENTE DELL'INCARICO**

Vista la dichiarazione di cui all' art. 15 co.1 lett.C D.lgs 33/2013 resa in data 20/05/2022e visto il curriculum trasmesso dalla Dott.ssa Antonia Maniscalco nata a Palermo l'08/11/1970, CF: MNSNTN70S48G273E, si

**ATTESTA**

In base a quanto contenuto nella dichiarazione di cui sopra, che non risultano, alla data resa, situazioni attuali o potenziali di conflitto di interesse.

**Il Responsabile Unico del procedimento**

Rosario Ignizio  
f.to

**Il Dirigente Dell'Area Affari Generali**

Dott.ssa Silvia Salerno  
f.to