



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone**



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 16040

Palermo 14-10-2015

Al Dott. G. Mazzola
U.O.C. di Malattie Infettive

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

In riferimento alla Vs. nota del 05.10.2015 prot. n.15436 con la quale si richiede l'autorizzazione a partecipare al Advisory board sul tema Triumeq Place in therapy ad board che si terrà a Roma il 30 Ottobre c.a., si autorizza ai soli fini amministrativi, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

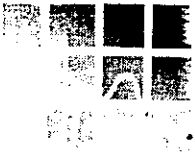
L'attività di cui trattasi deve essere svolta ad di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 68 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. R. Colletti



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo**



**U.O.C. Malattie Infettive e Centro di Riferimento Regionale AIDS cod. 24.01.0
Direttore ff Dr. Giovanni Mazzola**

**Al Sig. Direttore Amministrativo
Dott Avv Roberto Colletti
SEDE**

Severino (R. Colletti)

Oggetto :Richiesta autorizzazione

Si richiede autorizzazione per partecipare, al di fuori dell'orario di servizio, a advisory board sul tema Triumeq Place in Therapy Ad Board che si terrà a Roma in data 30.ottobre 2015 .
Si allegano format aziendale e lettera d'incarico

Palermo 5/10/2015

Cordiali saluti di Giovanni Mazzola
Dir medico infettivologo
UOC malattie infettive

**A.O.U.P. "P. GIACONE" PALERMO
U.O.C. Malattie Infettive cod. 24.01
Direttore F.F.
Dr. Giovanni Mazzola**

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "P. Giaccone"
Direzione Aziendale
R 05 OTT. 2015
Prot. N. 15436

MASSIMALI VIIV per RIMBORSO SPESE

CRITERI DI OSPITALITA' (ESTRATTO DAL DECALOGO OSPITALITA' VIIV HEALTHCARE - EVENTI CONGRESSUALI E FORMATIVI)

REGOLE DI OSPITALITA'

Gli oneri di ospitalità sostenuti da Viiv saranno improntati a principi di ragionevolezza e correttezza e saranno erogati seguendo scrupolosamente le seguenti regole:

- saranno relativi solo ed esclusivamente alle seguenti voci di spesa:**
 - viaggio (biglietteria aerea o ferroviaria, avvicinamento con mezzi propri alla sede congressuale, trasferimenti, pedaggio autostradale, parcheggio)
 - hotel
 - ristorante (se non incluso nell'Evento) ogni altra esclusa.

Le spese saranno comprese comunque tra le 12 ore precedenti e successive all'Evento;
- secondo i **livelli di ospitalità** descritti nel documento "Livelli di Ospitalità" qui Allegato;
- con espressa **esclusione** di qualsiasi ospitalità a carico di Viiv ed a favore di soggetti diversi da tali operatori qualificati, ivi compresi tutti **gli accompagnatori**.

Confidando nella piena condivisione di quanto sopra, siamo certi che vorrà comprendere che eventuali richieste relative ad accompagnatori o voci di spesa non contemplate nel presente decalogo **NON POTRANNO IN ALCUN MODO ESSERE CONSIDERATE (1)**.

CONTROLLI

A valle di ogni attività che comporti oneri di ospitalità a carico di Viiv verranno effettuati verifiche e controlli - anche tramite le agenzie fornitrici dei servizi - al fine di accertare il rispetto delle regole prefissate e sopra descritte.

ALLEGATO:

LIVELLI DI OSPITALITÀ Viiv

Nell'ambito degli Eventi sponsorizzabili, Viiv potrà offrire agli OS:

VIAGGIO

Volo Aereo: Voli nazionali, internazionali e intercontinentali in classe economica* (tariffa economy di gruppo o, quando non applicabile, tariffa economicamente più conveniente)

Treno: Biglietteria di 1° classe

Rimborsi per avvicinamento: Si intende l'avvicinamento alla sede dell'Evento o all'aeroporto /stazione di partenza purchè nell'ambito delle 12 ore precedenti e successive alla data dell'Evento.

Per gli avvicinamenti dalla propria residenza alla sede dell'Evento, nel caso di utilizzo di auto propria, verrà rimborsato fino ad un importo massimo equivalente alla tariffa aerea applicabile sulla tratta; tale rimborso sarà riconosciuto soltanto per gli eventi che si svolgono sul territorio nazionale.

- Auto propria: rimborsi pari a 0,26 € al km
- Taxi / Autostrada: in base alla spesa quantificata
- Parcheggio: in base alla spesa quantificata

HOTEL

Massimo **4 stelle*** privilegiando hotel vicini alla sede dell'Evento con divieto di erogazione di full credit. Sono escluse strutture associabili con finalità ricreative, sportive o aventi caratteristiche di lusso o uso esclusivo, indipendentemente dalla categoria.

TRASFERIMENTI

Di norma, sono previsti dall'organizzazione dell'Evento i seguenti trasferimenti (del tutto o in parte):

- Aeroporto / Hotel / Aeroporto
- Hotel / Sede dell'Evento / Hotel

• da e per il ristorante

Chiar.mo Prof./Dr.
Giovanni Mazzola
Via Arimondi 48
90143 Palermo

Al Legale Rappresentante
AOUP Policlinico Palermo
Via dei Vespri 123
Palermo

Milano, 25 settembre 2015

CONSULENZA COLLETTIVA DA RIUNIONE DI ESPERTI SUL TEMA: "TRIUMEQ Place in Therapy Ad Board"

Egregi Signori,

Con riferimento agli accordi intercorsi, la sottoscritta **OGILVY HEALTHWORLD S.r.l.** con sede legale in Milano, Via V. Lancetti 29, cod. fisc. e P. IVA 03953570961 (d'ora innanzi "OGILVY"), la quale agisce nel presente atto in nome proprio ma per conto di **ViiV Healthcare Srl**, società Unipersonale con sede in Verona, via Fleming n. 2, Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 03878140239, in forza di apposito mandato senza rappresentanza, e premesso che:

- ViiV Healthcare S.r.l. (di seguito "ViiV") intende acquisire indicazioni e pareri nel corso di una riunione con alcuni professionisti del settore, che opereranno in totale indipendenza, secondo un approccio multidisciplinare, sul tema **TRIUMEQ Place in Therapy Ad Board** al fine di i) valutare il profilo di prodotto nell'ambito della sua efficacia/sicurezza; ii) di considerane il suo futuro impiego terapeutico (place in therapy) nell'ambito del contesto nazionale e regionale e delle attuali strategie terapeutiche;
- a) Lei è un esperto Infettivologo operante nel settore Malattie Infettive, specialista e studioso dell'area HIV come risulta anche dal Curriculum Vitae, dalle pubblicazioni effettuate e dalle ulteriori informazioni e dichiarazioni che Lei gentilmente ci ha già fornito sulla Sua posizione giuridica e fiscale;
- b) Lei ha manifestato la Sua disponibilità di massima a rendere la prestazione suddetta, di cui con la presente confermiamo tempi, modalità ed ulteriori condizioni;
- c) che l'art. 53 del D.Lgs. 165/01 vieta il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in assenza di previa autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza; da tale autorizzazione sono esclusi i compensi derivanti da incarichi per i quali è corrisposto il solo rimborso delle spese documentate;

Tutto ciò premesso, e ritenuto parte integrante del presente accordo, con la presente Ogilvy:

- richiede all'Ente in indirizzo formale autorizzazione al conferimento dell'incarico come di seguito definito, da rilasciarsi mediante semplice sottoscrizione e restituzione dell'allegata copia, via fax al n. **02-83241057** ovvero tramite la busta pre-affrancata contenuta nel presente plico, **entro 30 giorni dal ricevimento della presente**, accertata altresì l'assenza di conflitti di interessi, anche solo potenziali, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- ha il piacere di confermarLe l'incarico (come verrà d'ora innanzi definito) di partecipare ai lavori del gruppo ristretto di esperti della patologia in oggetto, con l'obiettivo descritto in premessa, alle condizioni di seguito descritte.

1. OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

Come anticipato, il Gruppo di esperti si riunirà il giorno 30 Ottobre 2015 presso l'Hotel Hilton Airport Fiumicino (Roma) con inizio alle ore 10.30 e conclusione prevista per le ore 16.30 come da agenda qui allegata.

La Sua partecipazione avverrà naturalmente al di fuori del Suo orario di lavoro, e senza utilizzo di mezzi o strumenti o informazioni dell'Ente dal quale Lei dipende.

La consulenza che Le viene richiesta riguarderà le tematiche descritte dettagliatamente nell'allegato A) alla presente lettera.

Resta inteso che sarà Sua cura rendere la consulenza con la massima diligenza e professionalità, applicando integralmente i principi del Codice Etico di VIIV nonché, laddove pertinenti, le disposizioni del Codice Deontologico Farmindustria, cui VIIV è tenuta ad aderire anche per le attività rese da parte di terzi.

Tutto quanto emerso dalla discussione verrà recepito in un apposito documento redatto da VIIV e potrà essere utilizzato da VIIV per l'indirizzamento delle proprie iniziative di tipo commerciale.

Il presente rapporto è regolato, per quanto non previsto, dalle disposizioni di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo senza vincolo alcuno di subordinazione nei confronti di VIIV.

2. RISERVATEZZA/PROPRIETA' INDUSTRIALE/PUBBLICAZIONI

VIIV sarà titolare di ogni e qualsiasi diritto derivante, inerente o associato ai materiali predisposti da chicchessia nel corso della riunione del Gruppo di Lavoro.

A tal fine, Le viene espressamente richiesto di mantenere l'assoluta riservatezza e segretezza su tutte le notizie ed i dati riservati ottenuti da VIIV, o discussi nel corso dell'incontro, anche oltre la scadenza del presente accordo, evitandone qualsiasi divulgazione e comunicazione non preventivamente autorizzata per iscritto da VIIV.

La violazione di tale clausola da parte Sua sarà considerata atto di concorrenza sleale ai sensi dell'art. 2598 c.c., nonché atto illecito, sia in base al presente contratto che ai sensi degli artt. 98 e 99 del D.Lgs. 10.2.05 n. 30.

3. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Con la sottoscrizione della presente lettera, Lei dichiara espressamente di impegnarsi a svolgere quanto qui descritto a titolo gratuito e di rinunciare sin d'ora a qualsiasi remunerazione o pretesa in relazione all'incarico.

Per la Sua consulenza resa nel corso della riunione suddetta, *se regolarmente autorizzata dal Suo Ente di appartenenza ai sensi della normativa vigente, ove necessaria, ed in assenza di diverse disposizioni da parte dello stesso*, Le verrà corrisposto l'onorario di € 125,00 (centoventicinque/00) per ogni ora di attività di preparazione (previste 2 ore) e l'onorario di € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni ora di attività di servizio (previste 6 ore), cifra congrua e remunerativa di questa tipologia di prestazioni rese nel mercato italiano, per un totale di complessivi € 1.750,00 oltre ad IVA (*se titolare di p.iva*), al lordo delle ritenute di legge

Le verrà inoltre riconosciuto, con le medesime modalità sopra indicate, il rimborso delle spese di viaggio ed eventuale pernottamento, regolarmente sostenute e documentate, secondo i criteri di ragionevolezza allegati sub B) al presente documento entro l'importo presunto di € 100,00 (cento/00) previa deduzione delle ritenute di legge per ciascun viaggio.

Tutti i pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario, al termine dell'incarico dopo la Sua consulenza nel corso della riunione, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura. **Resta inteso tra le parti che eventuali oneri, tasse, contribuzioni, inerenti l'incarico, ovvero sanzioni amministrative derivanti dal mancato rispetto delle disposizioni vigenti rimarranno a Suo esclusivo carico e responsabilità, nella misura e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.**

4. RESPONSABILI OGILVY e VIIV

Il Responsabile designato da Ogilvy per la corretta gestione del presente incarico è il dr. Giorgio Pasqual

Il Responsabile designato da Viiv per la supervisione del presente incarico è il dr. Mauro Quartaroli.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali ai fini dell'esecuzione del presente accordo avverrà ad opera delle parti in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali [D. Lgs.196/03] ed a quanto di seguito descritto:

Dati personali di cui il Gruppo GlaxoSmithKline (a cui VIIV appartiene) è Titolare

VIIV Le garantisce che tratta i dati personali in conformità a quanto richiede la citata normativa in tema di Privacy, e di essere espressamente autorizzata al trasferimento di tali dati a terzi, ivi compresi i consulenti di cui si avvale per l'esecuzione delle proprie attività.

Tali dati Le vengono resi accessibili, previa nomina ad "Incaricato del trattamento", ove necessario, ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente accordo, con obbligo di restituirli integralmente, senza trattenerne copia, e di cessarne il trattamento al termine del contratto stesso.

Dati personali del Consulente ovvero di cui il Consulente è stato nominato Incaricato

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei conferma il Suo consenso al trattamento, comunicazione e trasferimento dei Suoi dati personali in Italia e/o all'estero -anche al di fuori dell'Unione Europea- nei limiti, per le finalità e secondo le modalità sopra precisate.

Per quanto concerne i dati personali di Terzi, di cui Lei sia stato eventualmente nominato Incaricato del trattamento ai sensi della vigente normativa, e necessari ai fini dell'incarico, Lei dichiara e garantisce a VIIV di essere autorizzato da detti Terzi al trattamento ed eventuale trasferimento a VIIV e di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità in caso di violazione di detta normativa, tenendo sin d'ora manlevata ed indenne VIIV in caso di pretese di detti Terzi.

Informativa ex art.13 D.Lgs. 196/03

VIIV La informa che tali dati saranno resi accessibili solo a coloro i quali, sia all'interno di VIIV che all'esterno, ne abbiano necessità esclusivamente per la gestione del rapporto contrattuale in corso e potranno essere comunicati e trasferiti in Italia e/o all'estero -anche al di fuori dell'Unione Europea- esclusivamente per le finalità sopra specificate a: • Società del Gruppo GlaxoSmithKline, controllate, controllanti o collegate • Persone fisiche/giuridiche fornitrici di beni e/o servizi di cui VIIV si avvalga nell'esecuzione delle proprie attività.

Ai sensi dell'art.7 del citato Codice, Lei è riconosciuto il diritto di accesso, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi Dati Personali, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento oppure la rettifica e di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

6. Prevenzione della corruzione – ABAC PROGRAMME

Il Gruppo Viiv Healthcare è fortemente impegnato a contrastare la corruzione a tutti i livelli, in tutti i paesi del mondo nei quali opera, ed ha adottato a tal fine un programma di prevenzione denominato "ABAC Programme", i cui principi e linee-guida fondamentali di riferimento sono descritti nel sito VIIV: <http://www.viivhealthcare.com/terms-and-conditions.aspx>.

Con la sottoscrizione della presente, Lei dichiara di prendere atto delle Prevention of Corruption - Third Party Guidelines (reperibile al sito testè citato) e si impegna espressamente ad adempiere ai suddetti obblighi contrattuali in conformità a quanto ivi previsto.

Ne deriva che, nell'esecuzione del contratto, il Consulente si impegna alla stretta osservanza di tutta la normativa vigente, ed in particolare delle leggi anticorruzione in vigore in Italia (L.190/2012 e ss.mm.), ovvero in USA o UK, se applicabili.

7. DICHIARAZIONI DEL CONSULENTE E CONFLITTI DI INTERESSE

Con la sottoscrizione della presente Lei conferma (come già in parte dichiarato nella modulistica consegnataci) di:

- a) essere abilitato all'esercizio della professione, regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici, non aver subito radiazioni né sospensioni dall'esercizio della stessa;
- b) non aver subito condanne penali né, per quanto a sua conoscenza, essere coinvolto in indagini di natura penale per reati di frode, corruzione o simili;
- c) non essere in situazione di conflitto di interessi con VIIV in ragione di eventuali cariche o incarichi ricoperti nell'ambito della sanità pubblica nazionale e/o comunitaria, e di impegnarsi a gestire adeguatamente l'eventuale situazione di conflitto potenziale che dovesse subentrare nel corso del presente incarico con i dovuti meccanismi di trasparenza e/o astensione ¹;

¹ Nota: VIIV in particolare ritiene appropriato che, in caso di potenziale conflitto, il Consulente segnali espressamente l'esistenza del presente incarico agli Enti / Organismi / Commissioni nazionali e/o comunitari di cui faccia eventualmente parte e nell'ambito dei quali lo
OgilvyHealthworld S.r.l. Viale Lancetti 29 - 20158 Milano Tel. 02 60 78 91 Fax 02 83 24 10 57
P.IVA/C.F. IT 03953570961 - Cap. Soc. € 10.000,00 - R.E.A. 1714122

- d) impegnarsi a citare l'esistenza del presente rapporto, per iscritto ovvero verbalmente, a seconda dei casi, nelle eventuali pubblicazioni o presentazioni congressuali inerenti il rapporto o le tematiche oggetto dello stesso, come prescritto dal Codice Deontologico Farmindustria.

8. SEGNALAZIONI DI FARMACOVIGILANZA

Secondo la normativa vigente in Italia, VIIV deve, tra l'altro, adempiere a specifici obblighi verso l'Autorità Regulatoria e pertanto deve raccogliere e/o comunicare ogni informazione relativa ad eventi avversi (di seguito, "Adverse Event" e/o "AE") o esposizioni a qualsiasi Prodotto VIIV durante la gravidanza o l'allattamento.

Ove, nel corso del presente contratto, Lei venisse a conoscenza di AE relativi ai Prodotti VIIV, Le viene gentilmente richiesto di fornire dette informazioni (incluso almeno il nome del segnalatore, le informazioni essenziali per contattarlo ed il prodotto coinvolto) al responsabile VIIV del contratto ovvero ad un dipendente di VIIV che Lei dovesse incontrare ad un evento cui Lei partecipasse, ovvero direttamente a VIIV utilizzando i riferimenti che seguono:

telefono: 045 9218 222
centralino: 045 9218 111 (per chiamate fuori orario di lavoro)
fax: 045 9218066
email: drugsurveillance-italy@gsk.com

Nel caso il segnalatore fosse un paziente o un consumatore, Le viene richiesto di suggerire agli stessi di rivolgersi al proprio medico curante. Le viene richiesto altresì di informare il segnalatore che VIIV potrebbe contattarlo per chiedergli informazioni aggiuntive.

In nessun caso dovranno essere forniti a VIIV i dati sensibili/personali del soggetto che ha manifestato l'AE.

Parimenti, nel caso VIIV rilevasse informazioni su AE nei materiali da Lei predisposti nell'ambito del presente contratto, sarà cura di VIIV informare le autorità competenti secondo le proprie procedure e normative vigenti, anche con la Sua collaborazione, che non potrà essere irragionevolmente negata.

9. CODICE EFPIA SULLA TRASPARENZA

Come già anticipato, Viiv ha assunto e mantiene un impegno costante di trasparenza nei rapporti con gli Operatori Sanitari, sia ingaggiati direttamente che tramite Organizzazioni Sanitarie o altri terzi, in tutto il mondo, ed opererà dunque come descritto in Allegato C) sulla base del consenso già rilasciato.

10. VARIE

Le Parti riconoscono che il presente contratto è stato tra le stesse negoziato e quindi non trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 1341 e ss. del codice civile. Il presente accordo annulla e sostituisce ogni eventuale diverso accordo relativo alle prestazioni contrattuali richiamate all'art. 1.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia non risolta amichevolmente e' competente, in via esclusiva, il Foro di Verona.

Se con noi d'accordo, restiamo in attesa di copia della presente lettera, debitamente siglata in ogni pagina, anche degli allegati, e firmata in calce, in segno di approvazione ed accettazione

stesso possa esercitare poteri discrezionali, al fine di consentire le valutazioni più appropriate, fermo restando che -in assenza di idonea risoluzione di tale conflitto- il contratto si intende risolto di diritto.

Ogilvy Healthworld

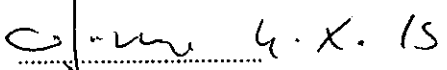
delle condizioni sopra esposte, nonchè autorizzazione al conferimento dell'incarico qui descritto.

Ringraziando per l'attenzione ed in attesa di incontrarLa presto, porgiamo cordiali saluti.

Per conferma ed accettazione

Dott. Giovanni Mazzola

Data

 4.X.15

AGENDA DELLA RIUNIONE / RUOLO DEI PARTECIPANTI

Date & Time	Meeting
October 2015	Rome
10:00 – 10:30	Arrivals
10:30 – 10:40	Introduction Paolo Rizzini & Maurizio Amato – ViiV Healthcare –
10:40 – 11:30	Triumeq Clinical Update Discussion led by Paolo Rizzini and Mauro Quartaroli
11:30 – 12:30	Guide Lines: Treatment Regimen Choices and Tivicay/Triumeq perspective Discussion led by EEs?
12:30 – 13:15	Lunch
13:15 – 15:30	Therapeutic option in naive and experienced patient population Market data and market research Discussion led by Maurizio Amato and Nadia Boggia
15:30 – 16.15	Final Discussion Conclusions & Meeting wrap-up led by
16:30	Departures

Ogilvy Healthworld

Se non previsti dall'organizzazione dell'Evento il trasferimento con mezzo pubblico o taxi verrà rimborsato in base alla spesa quantificata; in ogni caso non verrà rimborsato il trasferimento da e per ristorante.

PASTI

Se non previsti dall'organizzazione dell'Evento (es. colazioni di lavoro) incluse o meno nella quota di iscrizione, i pasti verranno organizzati da ViiV in base ai seguenti massimali:

- | | | |
|------------------------|-------------|------------------|
| • Colazioni di lavoro: | Italia 30 € | Estero 50 € (**) |
| • Cene: | Italia 60 € | Estero 60 € (**) |
| • Coffee - Break: | 12,5 € | |

Non verranno rimborsati pasti sostenuti individualmente dall'operatore sanitario partecipante salvo diverso accordo con l'organizzatore dell'Evento.
Non verranno rimborsati pasti sostenuti durante il viaggio di avvicinamento dalla residenza dei partecipanti alla sede dell'Evento.

Non verranno rimborsate le spese sostenute dal partecipante in alternativa a servizi già previsti nell'ambito dell'organizzazione dell'Evento

(1) In merito, si desidera precisare che il rapporto contrattuale tra ViiV e le agenzie fornitrici di servizi esclude espressamente che queste ultime possano sostenere oneri di ospitalità diversi da quelli sopra descritti (quanto ai soggetti ed alle categorie di spesa) per conto di ViiV. L'operatore sanitario, qualora intenda comunque effettuare richieste di tale tenore all'agenzia incaricata di erogare il servizio di ospitalità offerto da ViiV, sarà tenuto ad attivare personalmente e direttamente l'agenzia; concorderà con quest'ultima un preventivo personalizzato per i servizi esclusi dall'ospitalità ViiV e procederà direttamente al versamento ed al saldo dell'importo con l'agenzia, come in qualsiasi altra transazione. ViiV rimane del tutto estranea e terza a tale eventuale rapporto diretto tra operatore sanitario ed agenzia.

*Art. 3 del Codice Deontologico Farindustria

**Salvo massimali più restrittivi della Consociata ViiV operante nel paese sede dell'Evento.

ALLEGATO C)

**CODICE EUROPEAN FEDERATION OF PHARMACEUTICAL INDUSTRIES & ASSOCIATIONS -
EFPIA - SULLA TRASPARENZA**

Egregio Dottore,

Come Le è già stato illustrato da ViiV quando Lei ha rilasciato il Suo consenso firmando il Modulo Trasparenza, ViiV ha assunto e mantiene un impegno costante di trasparenza nei rapporti con gli Operatori Sanitari di tutto il mondo.

A tal fine, ed anche ai sensi del **Codice Deontologico di Farindustria**, che recepisce il "Codice EFPIA sulla Trasparenza dei Trasferimenti di Valore tra le Industrie Farmaceutiche, gli Operatori Sanitari e le Organizzazioni Sanitarie" del 15.8.2013, ViiV si è impegnata a divulgare pubblicamente qualsiasi somma erogata agli Operatori Sanitari, nonché i connessi vantaggi economici effettuati a favore degli stessi.

Con **trasferimento di valore (TOV)** a questi fini si intende il valore:

- dei corrispettivi per incarichi di qualsiasi natura conferiti ad Operatori Sanitari, sia direttamente che indirettamente,
- delle quote di registrazione per consentire la partecipazione di Operatori Sanitari ad Eventi formativi e/o congressuali,
- delle spese di viaggio e trasferta che ViiV potrebbe sostenere, ovvero rimborsare, direttamente o indirettamente ad Operatori Sanitari nell'ambito delle iniziative suddette.

Gli importi che Le verranno corrisposti ai sensi del presente accordo sono TOV erogati a Lei, o a Suo favore, e saranno divulgati a Suo nome da ViiV, facente parte del Gruppo GSK, sul sito di GSK www.gsk.it unitamente ai TOV erogati ad altri Operatori Sanitari, da o per conto di ViiV e da o per conto di GSK o delle sue affiliate, secondo quanto stabilito nel Modulo Trasparenza da Lei già sottoscritto. I dettagli delle modalità di rendicontazione sono consultabili all'indirizzo: <http://viiV.edott.it>

Ai fini della normativa Italiana sulla Tutela dei Dati Personali, il Titolare dei Suoi dati personali è la società GlaxoSmithKline S.p.A., con sede a Verona, Via A. Fleming n.2

I Suoi dati il cui conferimento è obbligatorio ai fini della suddetta normativa, possono essere detenuti o elaborati anche elettronicamente dal Titolare, dalle altre società del Gruppo GSK operanti in Italia e da qualsiasi fornitore da esse selezionato, in qualsiasi Paese del mondo, ivi compresi quei Paesi in cui le leggi sulla tutela dei dati personali non corrispondano, o non abbiano lo stesso grado di tutela di quelle vigenti in Italia. ViiV, e con essa GSK, adotterà tuttavia misure volte a garantire la tutela e la sicurezza dei Suoi dati personali trasferiti in conformità alla legge Italiana.

In qualsiasi momento, Lei può accedere ai Suoi dati, ivi comprese le informazioni sui TOV che verranno pubblicati a Suo nome, e chiedere che venga corretta ogni eventuale inesattezza. Lei può altresì ritirare il consenso alla divulgazione nominativa dei Suoi dati in qualsiasi momento; in tal caso, saranno divulgati i TOV che La riguardano su base aggregata, senza possibilità di risalire alla Sua identità.

La revoca del Suo consenso alle pubblicazioni nominative dei dati che La riguardano comporterà peraltro per ViiV, per un periodo di 12 mesi dalla data di revoca, l'impossibilità di instaurare con Lei ulteriori rapporti che implicino Trasferimenti di Valore (TOV)

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti

Nome campo	Note	Campo obbligatorio
Incaricato		
Codice Fiscale	Codice fiscale dell'incaricato	✓ 1779NW 57 514 062R
cognome	Testo – Max 50 caratteri	✓ Pustohl
nome	Testo – Max 50 caratteri	✓ GIOVANNI
qualifica incaricato	- Dirigente - Non dirigente	✓ DIRIGENTE INFESTINATO
Conferente		
denominazione	Denominazione conferente – Max 500 caratteri	✓ OGILVY HEALTHWORLD S.R.L.
Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente –P. IVA	
tipologia	- pubblico - privato persona fisica con CF rilasciato in Italia - Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia - privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia - Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia	✓ IT 03953570961

Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)

Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
cognome	Testo – Max 50 caratteri	✓
nome	Testo – Max 50 caratteri	✓
sex	M = maschio; F = femmina	✓
Data Nascita	aaaa-mm-gg	✓

Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)

Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	IT 03953570961
denominazione	Denominazione conferente – Max 500 caratteri	✓
Tipologia Azienda	Codice tabella esterna	✓
Codice Comune Sede	Obbligatorio solo se Società e se estero = N	

Incarico

Anno Riferimento	aaaa – Non può essere anteriore al 2006	✓ 2015
tipologia	- arbitrato - direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche - consiglio di amministrazione - collegio sindacale - revisore dei conti - docenze - commissioni - rilevazioni e indagini statistiche - consulenze tecniche - commissari ad acta	✓

Data Autorizzazione
Data Inizio incarico
Data Fine incarico

- altre tipologie -
aaaa-mm-gg
aaaa-mm-gg

✓ 05.1.05
✓ 25.9.2015

aaaa-mm-gg - L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato

Doveri Ufficio

-si
-no

✓

Incarico Saldato

Indicare se l'incarico è stato
saldato o meno

✓

NO

Tipo Importo

- previsto ✓
- presunto ✓

125/024

importo

L'importo deve essere espresso
in euro.

✓

125/024

Riferimento normativo incarico

comma

Testo - Max 50 caratteri

articolo

Testo - Max 50 caratteri

✓*

numero

Testo - Max 50 caratteri

✓*

data

aaaa-mm-gg

✓*

riferimento

Indicare ad es. se trattasi di

✓*

D.Lgs., D.L., legge...ecc...

* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <referimentoNormativo> non va inserito.

Pagamento

importo

L'importo deve essere espresso
in euro.

✓

anno

2015

aaaa

✓