

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0014857

Palermo 05-11-18

Alla Dott.ssa Barbara Bonanno  
U.O.C. di Psichiatria

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse  
Umane

In riferimento alla Vs. nota del 02.10.2018 prot. 13696 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di Docente per l'evento congressuale "Nuovi strumenti per una psichiatria di precisione: focus sulla schizofrenia" che si terrà a Palermo, il 09 novembre, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano

DA



**Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico Paolo Giaccone  
di Palermo**



**Dipartimento delle Patologie Emergenti e della Continuità Assistenziale  
Unità Operativa Complessa di Psichiatria (40.01)  
Direttore: Prof. Daniele La Barbera**

Prot. 106/psin/2018

Palermo, 02/10/2018

Al Direttore Amministrativo  
Preg.mo Dott. Fabrizio Di Bella

Al Direttore Sanitario  
Preg.mo Dott. Maurizio Montalbano

SEDE

**Oggetto:** Richiesta autorizzazione docenza evento congressuale " Nuovi strumenti per una psichiatria di precisione: focus sulla schizofrenia"

La sottoscritta BONANNO BARBARA, Dirigente Medico presso l'U.O.C. di Psichiatria di codesta A.O.U.P

CHIEDE

alle SSLL l'autorizzazione a svolgere attività di docenza per l'evento congressuale in oggetto che si terrà a Palermo il 09/11/2018. Tale attività si svolgerà al di fuori dell'orario lavorativo. In allegato i dati fiscali richiesti, la lettera di incarico e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti

**Il Dirigente Medico**

Dott.ssa Barbara Bonanno

Specialista in Psichiatria

DDM AG 4021  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten stamp: "Università degli Studi di Palermo - Policlinico Paolo Giaccone" and "Autorizzazione e Trascrizione" with signature]*

Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "P. Giaccone"  
Direzione Aziendale  
**R** 12 OTT. 2018  
Prot. N. 0013686



## DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

### DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a BONANNO RAIBARA nato/a a AGRIGENTO  
il 19/05/1977 residente a PALERMO in Via/Piazza PANDOLFO n. 3+  
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso U.O.C. DI PSICHIATRIA con la qualifica di  
DIRIGENTE MEDICO con contratto di lavoro ( specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro....)  
A TEMPO INDETERMINATO matricola n. 55153

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

### 1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;

b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: LOGGIA WIG BOCCA  
CD ANGIOLINI BOLOGNA PALERMO - ONOMIA WIG EFFETUARA  
DOCENTA CD CONVEGNO SUII NEUROLOGIE - MEDICAL NET SRL  
in caso di risposta al punto b) si precisa:

di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato:

di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti** sono intersorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate:

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**

*“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione: b) se tali rapporti siano intersorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate..... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.*

*Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.*

*La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “*

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

## 2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

### 3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio ( la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);

di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

### 4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;

di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;

di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

### 5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;

di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo,  
(specificare): \_\_\_\_\_

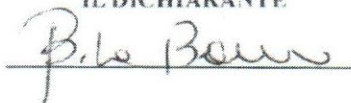
di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;

di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 – , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizi con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE




Si allega copia fotostatica di un documento di identità.  
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 02/10/2018

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE



**Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti**

**Sezione Dipendenti**

**Nome campo**

*Incaricato*

**Codice Fiscale**

cognome

nome

qualifica incaricato

**Note**

Codice fiscale dell'incaricato

Testo – Max 50 caratteri

Testo – Max 50 caratteri

- Dirigente

- Non dirigente

**Campo obbligatorio**

**BNNBBR77E59A089K**

**BONANNO**

**BARBARA**

**DIRIGENTE MEDICO**

*Conferente*

**denominazione**

Denominazione conferente –

Max 500 caratteri

**OCM COMUNICAZIONI S.n.c**

**Codice Fiscale**

tipologia

Codice fiscale del conferente –P. IVA

- pubblico

- privato persona fisica  
con CF rilasciato in  
Italia

- Privato persona fisica  
senza CF rilasciato in  
Italia

- **privato persona  
giuridica con CF  
rilasciato in Italia**

- Privato persona  
giuridica senza CF  
rilasciato in Italia

**07365990014**

*Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)*

**Codice Fiscale**

Codice fiscale del conferente

**07365990014**

**Partita Iva**

Partita IVA del conferente

denominazione

Denominazione conferente –  
Max 500 caratteri

**OCM COMUNICAZIONI  
S.N.C. – 10129 TORINO – VIA  
AMERIGO VESPUCCI 69**

**Tipologia Azienda**

Codice tabella esterna

**Codice Comune Sede**

Obbligatorio solo se Società e se estero = N

*Incarico*

**Anno Riferimento**

aaaa – Non può essere  
anteriore al 2006

**2018**

tipologia

- **DOCENZE**

**Data Autorizzazione**

aaaa-mm-gg

**Data Inizio incarico**

**09/11/2018**

**Data Fine incarico**

**09/11/2018**

**Doveri Ufficio**

-si -no

**Incarico Saldato**

**NO**

**Tipo Importo**

**PREVISTO**

**importo**

L'importo deve essere  
espresso in euro.

✓ **800 euro**

*Riferimento normativo incarico*

**comma**

Testo – Max 50 caratteri

**articolo**

Testo – Max 50 caratteri

✓\*

**numero**

Testo – Max 50 caratteri

✓\*

**data**

aaaa-mm-gg

✓\*

**riferimento**

Indicare ad es. se trattasi di

✓\*

D.Lgs., D.L., legge...ecc...

\* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <riferimentoNormativo> non va inserito.

*Pagamento*

**importo**

L'importo deve essere espresso  
in euro.

✓

**anno**

aaaa

✓

Palermo, 21/11/2018

*Barbara Bonanno*



Gentile Dott.sa Bonanno Barbara

**Oggetto:** Lettera d'incarico

Torino, 26/09/2018

La OCM Comunicazioni S.n.c. si impegna ad organizzare l'evento formativo ECM dal titolo:

"NUOVI STRUMENTI PER UNA PSICHIATRIA DI PRECISIONE: FOCUS SULLA SCHIZOFRENIA"

che si terrà a PALERMO (PA) SICILIA in data 09/11/2018.

La OCM Comunicazioni S.n.c. si avvarrà della Sua consulenza per l'evento sopra indicato, riconoscendo la somma di € 800,00 al lordo della ritenuta d'acconto prevista dalla legge a titolo di prestazione occasionale consistente in consulenza per l'evento formativo ECM (che verrà erogato a 90 gg.f.m. data fine evento).

Si specifica che il documento dovrà essere emesso ad evento effettuato e la relativa spedizione dovrà avvenire entro e non oltre 5 giorni dalla data di emissione dello stesso.

Le chiediamo inoltre di:

- Volerci restituire il presente accordo in originale firmato per accettazione.
- Volerci inviare relativo documento fiscale completo di tutti i dati bancari corretti e leggibili.

Si specifica che i sopra citati documenti dovranno pervenire presso i nostri uffici in originale, non saranno ritenuti validi i documenti inviati a mezzo fax o mail se non tramite posta certificata PEC.

Cordiali saluti,  
OCM Comunicazioni S.n.c.

Per accettazione,

La OCM dichiara che tutti i dati in possesso sulla persona saranno ritenuti riservati e non divulgati secondo la legge sulla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e dai successivi D. Lgs n. 123/97, 225/97 e dal Regolamento UE 679/2016