

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0014688

Palermo 31-10-2018

Alla Dott.ssa Bruna Gabriella
U.O.C di Utin e Neonatologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. n. 13339 del 05/10/2018 , con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere attività occasionale di didattica per l'evento formativo "l'infezione da VRS: stato dell'arte e fisiopatologia" che si terrà a Palermo il 09/10/2018 e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano



DA

Dott.ssa Gabriele Bruna

n.Matricola 111574

Alla cortese attenzione della

Direzione Amministrativa

E po

Direzione Sanitaria

Oggetto : nulla osta per attività di docenza per evento formativo "L'infezione da VRS: stato dell'arte e fisiopatologia" Palermo 9 ottobre 2018

La sottoscritta Dott.ssa Bruna Gabriele, nata a Palermo il 13/01/1965, dirigente medico in servizio presso l'U.O.C. di Utin neonatologia e nido Direttore Prof. G. Corsello, comunica alla suddetta Direzione che, svolgerà attività didattica presso NH Hotel di Palermo il 9 ottobre 2018, evento formativo residenziale "L'infezione da VRS: stato dell'arte e fisiopatologia" patrocinato dalla Società Italiana di Neonatologia. La sottoscritta dichiara altresì che la suddetta attività didattica non interferirà con l'attività assistenziale, in quanto viene svolta al di fuori dell'orario di servizio, e non comporta conflitti di interesse con l'AOUP Policlinico.

Cordiali saluti

Palermo 3, ottobre, 2018

Dott.ssa Bruna Gabriele

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "P. Giaccone"
Direzione Aziendale
R 05 OTT. 2018
Prot. N. 0013339

Università degli Studi di Palermo
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO
Dipartimento di Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Dott.ssa Maria Cristina Lorenzini





**Oggetto: Lettera di incarico in qualità di relatore/moderatore per evento formativo residenziale
(Rev 5 del 28/02/2018)
2564/2018
L'INFEZIONE DA VRS: STATO DELL'ARTE E FISIOPATOLOGIA
Palermo, 9 ottobre 2018
N. PROTOCOLLO 579/2018**

Gentilissima Dott.ssa Bruna Gabriele

In relazione all'incarico affidatole, mi permetto di ricordarle quanto segue.

Tutte le attività dell'evento dovranno essere conformi alla vigente normativa relativa alla formazione ECM e concordate con il Responsabile Scientifico; in particolare Le ricordo che:

- I relatori/moderatori sono tenuti a Informare i discenti della sussistenza di eventuali conflitti di interesse, a tale proposito, le rammento l'obbligo di compilare la "Dichiarazione sul conflitto di interessi" allegata; le chiedo inoltre di proiettare, ad apertura della sua relazione, la slide che le invierò la segreteria comunicando ai discenti la sussistenza, o meno, dei suddetti conflitti e gli eventuali soggetti portatori di interessi commerciali con i quali ha collaborato negli ultimi due anni, conformemente al contenuto della suddetta dichiarazione.
- gli interventi dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del programma ECM ed il materiale didattico e le presentazioni non dovranno contenere riferimenti ad aziende e/o prodotti di interesse sanitario (farmaci, strumenti, dispositivi medico-chirurgici, ecc.); qualora per motivazioni scientifiche dovesse essere necessario citare dispositivi sanitari, le chiedo di fornire al Responsabile Scientifico una dichiarazione contenente le motivazioni per cui questo sia da considerarsi unico ed indispensabile secondo le acquisizioni scientifiche più autorevoli ed accreditate. Di tali motivazioni dovrà essere fornita adeguata informazione ai discenti mediante la slide che le verrà inviata dalla segreteria.

I quesiti richiesti per la prova finale, relativi alla sua presentazione, dovranno essere pertinenti con gli argomenti trattati durante l'evento; si prega anche di verificare la correttezza della risposta esatta.

In qualità di relatore/moderatore, si impegna a mantenere riservate le notizie di cui dovesse venire a conoscenza inerenti il provider e/o i partecipanti al corso, a rispettare le norme vigenti in materia di diritto d'autore ed a cedere in forma gratuita i diritti d'uso del materiale didattico al Provider esclusivamente per l'evento oggetto di questo incarico, qualora ne consenta la pubblicazione.

Poiché il Provider opera attraverso un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, Le chiedo di impegnarsi a seguire le indicazioni che verranno fornite e ad accettare l'esecuzione di eventuali monitoraggi, finalizzati al mantenimento e miglioramento del sistema qualità, nell'ambito del corso.

La segreteria organizzativa dell'evento è affidata a Biomedica srl, con la quale sono formalizzati tutti i rapporti contrattuali e con la quale, a seguito della Sua accettazione, si intendono perfezionati e regolati gli effetti giuridici ed economici del presente incarico.

Il compenso netto previsto per l'esecuzione del presente incarico è di euro 600,00 (seicento €).

Società Italiana di Neonatologia - C.F. 96270400581
Segreteria c/o Biomedica srl - Via L. Temolo 4 (torre U8) - 20126 Milano
Tel. 02 45498282 - Fax 02 45498199 - e-mail: sin@biomedica.net





SIN
SOCIETÀ ITALIANA DI
NEONATOLOGIA

Resta altresì inteso che, se previste, le spese di viaggio, di vitto e di soggiorno strettamente connesse alla Sua partecipazione alla manifestazione sono a carico della scrivente, ed al fine del loro rimborso ci consegnerà i giustificativi di spesa in originale.

Con la sottoscrizione della presente lettera si impegna al rispetto di quanto sopra indicato e dichiara di tenere manlevata ed indenne la scrivente e la segreteria organizzativa da qualsiasi ulteriore richiesta, anche di danni a qualsiasi titolo a Lei derivanti per effetto dell'incarico qui conferito.

La invito cortesemente a rendere copia della presente sottoscritta in segno di accettazione e conferma, completa della parte relativa ai dati anagrafici e fiscali e dell'eventuale autorizzazione del suo datore di lavoro, unitamente al consenso al trattamento dei dati fornito in forma cartacea o elettronica.

Nel ringraziarLa per il prezioso contributo e disponibilità, con l'occasione Le porgo i miei più cordiali saluti.

Milano, 26 luglio 2018

Il Presidente
Maura Stronati

Per accettazione e conferma:

Firma

Allegato 1 - Programma dell'iniziativa, per presa visione

Società Italiana di Neonatologia - C.F. 96270400581
Segreteria c/o Biomedla srl - Via L. Temolo 4 (torre U8) - 20126 Milano
Tel. 02 45498282 - Fax 02 45498199 - e-mail: sin@biomedla.net





Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a GABRIELE BRUNA n. sc/a a PA
il 13/01/16 residente a PA in Via/Piazza MONTI BELI n. 55
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso TIN e NEONATOLOGIA con la qualifica di
DIRETTORE MEDICO con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro...)
T. INDETERMINATO, matricola n. 111574;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
(art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;

b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato:

BIOMEDIA SRL QUALE RELATORE EVENTO 28/4/16
AUTORIZZATO DALLA DIREZIONE ADUP PIA n 7639/2016

in caso di risposta al punto b) si precisa:

di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato:

di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;



ovvero (specificare): _____

○ che tali rapporti sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

c) - di avere provveduto ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento di dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta al realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuta conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

d) - di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

di essersi astenuto dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____



- di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra ufficio, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

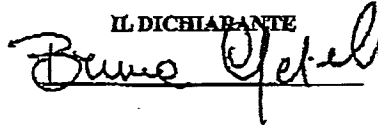
- di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;
- di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge, (specificare): _____
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.



Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento Deliberazione n. 29 del 2017 -, che di seguito si riporta, si applica "ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P., a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima."

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE



Si allega copia fotografica di un documento di identità.
(art.36 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 3/10/18

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE



Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti		
Nome campo	Note	Campo obbligatorio
<i>Incaricato</i>		
Codice Fiscale	Codice fiscale dell'incaricato	GBRBRN65A536273A
cognome	Testo - Max 50 caratteri	GABRIELE
nome	Testo - Max 50 caratteri	BRUNA
qualifica Incaricato	- Dirigente - Non dirigente	DIRIGENTE MEDICO
<i>Conferente</i>		
denominazione	Denominazione conferente - Max 500 caratteri	BIOMEDIA SRL
Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente -P. IVA	
tipologia	- pubblico - privato persona fisica con CF rilasciato in Italia - Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia - privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia - Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia	06299598965
<i>Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)</i>		
Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
cognome	Testo - Max 50 caratteri	✓
nome	Testo - Max 50 caratteri	✓
sex	M = maschio; F = femmina	✓
Data Nascita	aaaa-mm-gg	✓
<i>Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)</i>		
Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
denominazione	Denominazione conferente - Max 500 caratteri	✓
Tipologia Azienda	Codice tabella esterna	✓
Codice Comune Sede	Obbligatorio solo se Società e se estero = N	
<i>Incarico</i>		
Anno Riferimento	aaaa - Non può essere antecedente al 2008	2018
tipologia	- arbitro - direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche - consiglio di amministrazione - collegio sindacale - revisione dei conti - docenze - commissioni - rilevazioni e indagini statistiche - consulenze tecniche - commissari ad acta - altre tipologie	RELATORE EVENTO FORMATIVO "L'INFEZIONE DA VRS: STATO DELL'ARTE E FISIOPATOLOGIA"



Data Autorizzazione aaaa-mm-gg ✓
Data Inizio incarico aaaa-mm-gg 2018-10-09
Data Fine incarico aaaa-mm-gg - L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato
Doveri Ufficio -si ✓
-no
Incarico Saldato Indicare se l'incarico è stato saldato ✓
o meno
Tipo Importo - Previsto 600 EURO AL NETTO
- presunto ✓
Importo L'importo deve essere espresso in ✓
euro.

Riferimento normativo incarico

comma Testo - Max 60 caratteri
articolo Testo - Max 50 caratteri ✓*
numero Testo - Max 50 caratteri ✓*
data aaaa-mm-gg ✓*
riferimento Indicare ad es. se trattasi di ✓*
D.Lgs., D.L., legge...ecc...

* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <RiferimentoNormativo> non va inserito.

Pagamento

Importo L'importo deve essere espresso 600 EURO
in euro.

anno	aaaa	2018
------	------	------

