

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0012263

Palermo 12-09-2018

Alla Dott.ssa Maria Cappello
U.O.C. di Gastroenterologia

Al Resp.le dell'Area Gestione Risorse
Umane

In riferimento alla Vs. nota del 29.08.2018 prot. 11724 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di Consulente nel corso del Tavolo di lavoro dal titolo: "Gestione condivisa del Paziente con SPA-IBD: luci e ombre" che si terrà a Roma, il 02 ottobre, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, ai soli fini amministrativi, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

DA



Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone



UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI GASTROENTEROLOGIA ED EPATOLOGIA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALISTICA

Prot. 321/GASTRO

Al Direttore Amministrativo

AOUP

E p.c. Al Direttore Sanitario

AOUP

Oggetto: richiesta autorizzazione Dott.ssa Maria Cappello per incarico in qualità di consulente mediante tavolo di lavoro dal titolo **"GESTIONE CONDIVISA del PAZIENTE CON SPA-IBD: LUCI E OMBRE"** , Roma, 2 ottobre 2018

La sottoscritta Dott.ssa Maria Cappello, Dirigente Medico presso UOC Gastroenterologia ed Epatologia (58.01) , Matricola 40531, chiede alla SV autorizzazione ad effettuare l'incarico in qualità di consulente mediante tavolo di lavoro dal titolo **"GESTIONE CONDIVISA del PAZIENTE CON SPA-IBD: LUCI E OMBRE"** , Roma, 2 ottobre 2018, come da allegata lettera di incarico. Si precisa che tale attività verrà svolta come prestazione occasionale e al di fuori dell'orario di servizio. Si allega anche scheda compilata con i dati richiesti da codesta AOUP e riportata nel sito web aziendale.

Palermo 29/08/2018

Il Dirigente Medico

Dott.ssa Maria Cappello

U.O. Policlinico di Palermo
Gastroenterologia ed Epatologia
Dott.ssa **MARIA CAPPELLO**
Cod. ENPAM 300110819S
9378

n.o.
Quarini

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "P. Giaccone"
Direzione Aziendale
R 29 AGO. 2018
Prot. N. 0011724

2 copie
con l'elenco €1.000,00

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti		
Nome campo	Note	Campo obbligatorio
<i>Informazioni</i>		
Codice Fiscale	CPPMRA61A51A089R	R
cognome	CAPPELLO	R
nome	MARIA	R
qualifica incaricato	- Dirigente medico	R
<i>Dati azienda</i>		
denominazione	AbbVie srl nella persona del Legale rappresentante Antonio Della Croce	R
Codice Fiscale tipologia	- privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia -	R
<i>Qualificazioni del Conferente (se persona fisica)</i>		
Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
cognome		R
nome		R
sex		R
Data Nascita		R
<i>Dati azienda (se persona giuridica)</i>		
C.F. e Partita IVA Reg. Imp.	02645920592	
Partita Iva	Partita I.V.A.	
denominazione	AbbVie	R
Tipologia Azienda	srl	R
Codice Comune Sede	Campoverde di Aprilia (LT) –SR 148 Pontina KM 52 snc	
<i>Dati incarico</i>		
Anno Riferimento	2018	R
tipologia	Consulenza mediante tavolo di lavoro	R
Data Autorizzazione	aaaa-mm-gg	R
Data Inizio incarico	2018 ottobre 2	R
Data Fine incarico	2018 ottobre 2	R
Doveri Ufficio	-	R
Incarico Saldato	Verra' saldato entro 60 gg dopo fine incarico	
Tipo Importo	-	previsto R
importo	1000 euro.	R
<i>Riferimento normativo</i>		
comma		
articolo	art. 53 D Lgs. 165/2001	
numero		R*
data		R*
riferimento		R*

* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <riferimentoNormativo> non va inserito.

Argomento

importo

1000 euro.

R

anno

2018

R



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE
 D.P.R. N. 62/2013**

Il/La sottoscritto/a MARIA CAPOCCELO nato/a a AGRIGENTO
 il 24/02/1963 residente a Palermo in Via/Piazza VIA DELLA DONNA n. 27
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso VOLONTARIATO S.p.A. con la qualifica di
DIRETTORE MEDICO con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)
TOTIPROFARMACIA S.p.A., matricola n. 40331;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

**1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
 (art.6 c. 1 e 2 – D.P.R. n. 62/2013 – Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)**

- a) - **di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: _____
- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- **che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - **di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - **di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI
(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo,
(specificare): _____
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE

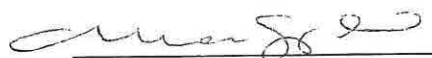


Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 29.08.18

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE



abbvie

Roma, 23/07/2018
Prot n°: BUI 9490

C.A.: **Gent.ma Dott.ssa
MARIA CAPPELLO**
Via Duca della Verdura 27
90143 - Palermo

e p.c.: **Azienda Ospedaliera AOU Paolo
Giaccone – Direzione Sanitaria**
Viale del Vespro, 129
90127 - Palermo

Oggetto: Contratto di prestazione di servizi professionali retribuiti (incarico ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001)

Gent.ma Dott.ssa MARIA CAPPELLO (il "Consulente"),

AbbVie S.r.l. ("AbbVie") intende affidarLe un incarico per la prestazione di servizi disciplinato dal presente contratto (il "Contratto") ed avente ad oggetto le seguenti attività ("Incarico"):

Consulenza mediante Tavolo di lavoro dal titolo "Gestione condivisa del paziente con SpA – IBD: luci ed ombre", da svolgersi il 2 Ottobre 2018 a Roma. L'attività durerà 6 ore e trenta minuti per un compenso congruo di € 1.000.

L'Incarico decorrerà dalla Data di Efficacia – come definita all'art. 1 - e cesserà alla data del 02/10/2018, salvo quanto previsto dagli artt. 1 e 3.

Il corrispettivo per l'Incarico è di Euro € 1.000,00 (Mille/00) che Le sarà pagato da AbbVie (a seconda dei casi, maggiorato di IVA o assoggettato a ritenuta d'acconto) al completamento dell'Incarico, a 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura o ricevuta intestata a: AbbVie S.r.l. S.R. 148 Pontina, KM 52 snc. 04011 Campoverde di Aprilia (LT), PIVA/CF 02645920592 e da inviarsi a: Immunology Division - C.a. Ilaria Brui (e - mail: ilaria.brui@abbvie.com)

Nel rispetto dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n.165/2001 AbbVie comunicherà il corrispettivo a Lei pagato al Suo Ente di appartenenza.

AbbVie S.r.l. a Socio Unico
Prodotti Chimico-Farmaceutici
Sede Legale e Stabilimento:
S.R. 148 Pontina Km 52 snc
04011 Campoverde di Aprilia (LT)
Tel. +39 06 928921
Fax +39 06 92892 7000

Unità Locale e Uffici Amministrativi:
Viale dell'Arte 25
00144 Roma
Tel. +39 06 548891

Cap. Sociale € 20.000.000 i.v.
Codice Fiscale - Partita IVA e N° Iscr. Reg.
Imprese di Latina: 02645920592
Società sottoposta alla direzione e coordinamento
della AbbVie Inc - 1 North Waukegan Road - North
Chicago, IL 60064



1. Efficacia del Contratto

Il Contratto – nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 - è condizionato al rilascio, da parte dell'organo di competenza del Suo Ente di appartenenza, dell'autorizzazione scritta dell'Incarico entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della presente. In assenza di tale autorizzazione la presente proposta di Contratto dovrà intendersi decaduta e priva di ogni effetto. La data della predetta autorizzazione del Suo Ente costituisce la Data di Efficacia del presente Contratto.

Il Contratto è comunicato da AbbVie al Suo Ente di Appartenenza nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 .

2. Natura del rapporto e modalità di esecuzione

2.1 Lei dichiara di possedere conoscenze, competenze e mezzi adeguati necessari per l'esecuzione dell'Incarico.

2.2 Lei svolgerà personalmente l'incarico, in autonomia e con organizzazione di mezzi e lavoro propri, fuori dagli orari di lavoro e senza alcun uso di strutture, mezzi, personale (es. studenti universitari, ricercatori, specializzandi o simili), fondi, materiali o informazioni confidenziali del Suo Ente di appartenenza.

2.3 Lei svolgerà l'Incarico nel rispetto della normativa vigente, inclusa quella tributaria e contributiva, della normativa anticorruzione con particolare riferimento alla Legge n.190/2012 e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato ai sensi del D.P.R. n.62/2013, della normativa in materia di pubblicità di farmaci per uso umano (D.Lgs. 219/2006) e di ogni norma interna al Suo Ente di appartenenza e, ove applicabile, nel rispetto del Codice Deontologico di Farmindustria.

2.4 Lei si obbliga, altresì, a dichiarare il rapporto in essere con AbbVie in tutte le occasioni in cui Lei dovesse scrivere o parlare in pubblico sull'argomento oggetto del rapporto di collaborazione con AbbVie.

2.5 Nessun vincolo di subordinazione, né rapporto di agenzia o ad esso assimilabile sussiste tra Lei e AbbVie. Lei non è autorizzato a spendere il nome di AbbVie né assumere alcun impegno per conto di AbbVie.

2.6 L'Incarico non costituisce né può in alcun modo essere inteso come un incentivo a che Lei prescriva, fornisca, dispensi, somministri, consigli, acquisti o venda qualsiasi prodotto di AbbVie.

3. Recesso e risoluzione

3.1 Sia Lei, sia AbbVie, potranno recedere dal Contratto in qualsiasi momento mediante preavviso scritto all'altra parte di almeno 30 (trenta) giorni a mezzo raccomandata A/R o PEC.

3.2 AbbVie potrà dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, e salvo il risarcimento del danno, ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di Sua violazione degli obblighi di cui agli artt. 2, 4, 5, 6, e 8 del Contratto.

3.3 In caso di risoluzione o recesso dal Contratto, Lei avrà diritto al corrispettivo ridotto in ragione del periodo di tempo in cui l'Incarico ha avuto esecuzione e al rimborso delle Spese fino a quel momento sostenute (e nei limiti in cui non siano cancellabili o rimborsabili).

3.4 Alla cessazione del Contratto, per qualunque causa, o su semplice richiesta di AbbVie, Lei restituirà ad AbbVie tutti i Materiali (come descritti all'art. 5) eventualmente forniti da AbbVie e le Informazioni Riservate (come definite all'art. 7).

4. Dichiarazioni ed Impegni

Lei dichiara:

4.1 che l'Incarico non interferirà con la sua normale attività lavorativa, che non è in contrasto con norme o regolamenti applicabili al Suo regime lavorativo e che, in generale, non sussistono vincoli normativi (ivi inclusi gli art. 53 c.16 ter D.Lgs, no. 165/2001 e l'art. 4 c. 6 D.P.R. n. 62/2013) contrattuali, deontologici o etici a svolgere l'Incarico.

4.2 di non avere interessi personali o di natura economica che possano determinare un conflitto di interessi ostativo a che Lei svolga l'incarico in maniera oggettiva e imparziale.

4.3 di avere comunicato ad AbbVie, prima della sottoscrizione del Contratto, l'esistenza di qualunque rapporto con terze parti, inclusi concorrenti di AbbVie, che potrebbe dare luogo ad un conflitto di interessi tale da non rendere possibile o opportuno per AbbVie che l'Incarico sia svolto.

4.4 che l'Incarico sarà svolto senza violare diritti di brevetto o marchi, diritti d'autore, segreti commerciali o altri diritti che tutelino informazioni proprietarie di terze parti e con modalità tali da consentire ad AbbVie di rispettare le norme vigenti in materia di pubblicità di farmaci per uso umano (D.Lgs. 219/2006).

4.5 che AbbVie non sarà responsabile per Sue azioni ed omissioni durante lo svolgimento dell'Incarico e che al riguardo Lei terrà indenne AbbVie da danni o responsabilità causati a AbbVie o a terzi.

4.6 di non dare, promettere, offrire, (direttamente o indirettamente) a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio o dipendenti pubblici, denaro o altra utilità per indurre illecitamente detti soggetti a omettere o compiere attività, conformi o contrarie ai propri doveri d'ufficio, per procurare indebitamente vantaggi commerciali per AbbVie.

4.7 di prendere atto che AbbVie ha adottato un Modello di gestione, organizzazione e controllo del rischio reato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e che pertanto la violazione degli obblighi di cui al paragrafo 4.6 e la commissione di illeciti da parte Sua costituisce inadempimento grave e causa di risoluzione di diritto del presente Contratto.

4.8 di prendere atto che Lei sarà direttamente responsabile nei confronti di AbbVie e la terrà indenne da qualsivoglia richiesta, azione legale e relativi costi e spese (ivi incluse le spese legali), nonché condanna al pagamento di danni o sanzioni pecuniarie, anche ai sensi del suddetto D. Lgs. 231/2001 nelle quali AbbVie dovesse incorrere per effetto della violazione da parte Sua delle prescrizioni del presente articolo.

4.9 Lei conserverà in maniera accurata per il termine di prescrizione previsto dalla legge (e comunque non inferiore a cinque anni) libri, registri e documenti contabili che riflettano in maniera accurata, completa e veritiera ogni transazione relativa al presente Contratto, ivi incluse le spese da Lei sostenute.

5. Proprietà dei risultati dell'Incarico, Proprietà Intellettuale e Pubblicazioni

5.1 Nel rispetto delle norme vigenti in materia, tutti i risultati che derivano e siano sviluppati in conseguenza a, o in connessione con, l'Incarico saranno di proprietà esclusiva di AbbVie e Lei assegna con la sottoscrizione del presente Contratto ad AbbVie tutti i diritti di proprietà intellettuale sui risultati dell'Incarico ("Proprietà Intellettuale"). Il compenso per la cessione di tali diritti è ricompreso nel corrispettivo concordato per l'Incarico. Al riguardo, Lei si impegna altresì a rivelare tempestivamente ad AbbVie qualsiasi informazione, dato, invenzione, scoperta o innovazione (brevettabile o meno o oggetto di diritti d'autore o altri diritti), comunicazione o rapporto, know-how, che sia da Lei realizzato, creato o sviluppato in seguito all'utilizzo di qualsiasi informazione ("Materiali") fornito da AbbVie per l'esecuzione dell'Incarico.

5.2 Su richiesta e a spese di AbbVie, Lei assisterà AbbVie nell'ottenimento e mantenimento dei diritti in capo ad AbbVie relativi alla Proprietà Intellettuale, inclusa la redazione di eventuali documentazioni e dichiarazioni che AbbVie riterrà necessarie o opportune per ottenere un brevetto o altra forma di protezione di diritti a nome di AbbVie.

5.3 Lei accetta di sottoporre ad AbbVie eventuali pubblicazioni che contengano Informazioni Confidenziali (come definite all'art. 6) e/o Proprietà Intellettuale o aspetti oggetto dell'Incarico e riconosce che dette pubblicazioni richiedono il previo consenso scritto di AbbVie che lo fornirà o negherà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della Sua richiesta.

6. Obbligo di Confidenzialità

6.1 Nello svolgimento del Contratto AbbVie potrebbe aver necessità di fornirLe, o Lei acquisirà, informazioni di proprietà di AbbVie confidenziali quali, ad es., i Materiali, informazioni su prodotti in commercio o meno, strategie aziendali, know-how, metodi, nonché i risultati da Lei prodotti o sviluppati nello svolgimento dell'Incarico (le "Informazioni Confidenziali").

6.2 Lei s'impegna a trattare le Informazioni Confidenziali, in qualunque forma acquisite (elettronica, cartacea o orale) - anche se non accompagnate da un'espressa dicitura "Informazioni Confidenziali" - come riservate e non divulgabili. Lei utilizzerà le Informazioni Confidenziali solo per svolgere il Contratto astenendosi da ogni utilizzo (a prescindere se ciò avvenga per vantaggio personale o di terzi o meno) senza il preventivo consenso scritto di AbbVie.

6.3 Fanno eccezione all'obbligo di confidenzialità le informazioni che: (a) siano già o divengano di pubblico dominio per circostanze non addebitabili a Sue violazioni di obblighi di confidenzialità; (b) siano da Lei ottenute lecitamente da terzi - non dipendenti di AbbVie - che ne siano a loro volta in possesso lecitamente e non siano tenuti a obblighi di confidenzialità verso AbbVie; (c) siano oggetto di consenso scritto di AbbVie; e (d) siano state da Lei sviluppate autonomamente senza alcun uso o riferimento alle Informazioni Confidenziali. Qualora la divulgazione delle Informazioni Confidenziali sia imposta da leggi o ordini di autorità giudiziarie, amministrative

abbvie

o in generale pubbliche, Lei dovrà darne pronta comunicazione scritta a AbbVie prestando la massima collaborazione e fornire solo le informazioni richieste dall'autorità.

6.4 L'obbligo di confidenzialità perdurerà per un periodo di 10 (anni) dalla cessazione, anche anticipata, del Contratto.

7. Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016.

AbbVie Le comunica che il trattamento dei dati personali da Lei forniti sarà effettuato coerentemente con l'informativa privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016 che AbbVie Le ha precedentemente fornito e che detto trattamento sarà effettuato solo ed esclusivamente per le finalità di trattamento per le quali Lei ci ha fornito il suo consenso. Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016 (a titolo esemplificativo ottenere la cancellazione, l'aggiornamento e la rettifica dei Suoi dati personali), rivolgendosi ad AbbVie S.r.l., con sede in Campoverde di Aprilia (LT) - 04011, SR 148 Pontina Km 52 snc, email: privacyabbvie@pec.it.abbvie.com.

8. Legge applicabile

Il Contratto è disciplinato dalla legge italiana e, per quanto non previsto nel medesimo, si rinvia agli articoli 2222 e ss. del codice civile.

Qualora Lei concordasse con quanto sopra, La preghiamo di restituirci un originale della presente proposta di Contratto firmata per accettazione.

Cordiali saluti.

AbbVie Srl

Un Procuratore

Data: 20/04/2018

Firma:

AbbVie S.r.l.
Immunology Division Director
ANTONIO DELLA CROCE

Per accettazione del Consulente:

Data: 29/05/2018

Firma:

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile Lei approva espressamente le clausole: 1 (Efficacia del Contratto), 2 (Natura del rapporto e modalità di esecuzione), 3 (Recesso e Risoluzione), 4 (Dichiarazioni e Garanzie), 5 (Proprietà dei risultati dell'Incarico, Proprietà Intellettuale e pubblicazioni), 6 (Obblighi di confidenzialità), 8 (Legge applicabile).

Firma del Consulente:

AbbVie S.r.l. a Socio Unico
Prodotti Chimico-Farmaceutici
Sede Legale e Stabilimento:
S.R. 148 Pontina Km 52 snc
04011 Campoverde di Aprilia (LT)
Tel. +39 06 928921
Fax +39 06 92892 7000

Unità Locale e Uffici Amministrativi:
Viale dell'Arte 25
00144 Roma
Tel. +39 06 548891

Cap. Sociale € 20.000.000 i.v.
Codice Fiscale - Partita IVA e N°Iscr.Reg.
Imprese di Latina: 02645920592
Società sottoposta alla direzione e coordinamento
della AbbVie Inc - 1 North Waukegan Road - North
Chicago, IL 60064