

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0015696

Palermo 19-11-2018

Alla Prof. Maria Cappello
U.O.C. di Gastroenterologia

Al Resp.le dell'Area Gestione Risorse
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. n. 14948 del 06/11/2018, con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere attività in qualità di consulente per l'evento dal titolo "FOCUS SULLA COLITE ULCEROSA" che si terrà a Milano il 27 novembre 2018 e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. E. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

DA



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone**



UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI GASTROENTEROLOGIA ED EPATOLOGIA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALISTICA

Prot. 405/GASTRO

Al Direttore Amministrativo

AOUP

E p.c. Al Direttore Sanitario

AOUP

Oggetto: richiesta autorizzazione Dott.ssa Maria Cappello per incarico in qualità di consulente all'evento dal titolo **"FOCUS SULLA COLITE ULCEROSA"** , Milano, 27 novembre 2018

La sottoscritta Dott.ssa Maria Cappello, Dirigente Medico presso UOC Gastroenterologia ed Epatologia (58.01) , Matricola ~~XXXXXX~~, chiede alla SV autorizzazione ad effettuare l'incarico in qualità di consulente per l'evento **"FOCUS SULLA COLITE ULCEROSA"** , Milano, 27 novembre 2018, come da allegata lettera di incarico. Si precisa che tale attività verrà svolta come prestazione occasionale e al di fuori dell'orario di servizio. Si allega anche scheda compilata con i dati richiesti da codesta AOUP e riportata nel sito web aziendale.

Palermo 31/10/2018

Il Dirigente Medico

Dott.ssa Maria Cappello

Università degli Studi di Palermo
"P. Giaccone" PALERMO
Trasparenza
Dott.ssa Maria Cristina Lorenzini

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "P. Giaccone"
Direzione Aziendale
R 6 NOV. 2018
Prot. N. 0014948

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti

Nome campo	Note	Campo obbligatorio
<i>Incaricato</i>		
Codice Fiscale	CPPMRA61A51A089R	<input type="checkbox"/>
cognome	CAPPELLO	<input type="checkbox"/>
nome	MARIA	<input type="checkbox"/>
qualifica incaricato	- Dirigente Medico	<input type="checkbox"/>

Conferente

denominazione	Janssen – Cilag spA	<input type="checkbox"/>
Codice Fiscale /P.IVA-	02707070963	<input type="checkbox"/>
tipologia	- privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia	<input type="checkbox"/>

Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)

Codice Fiscale		Codice fiscale del conferente
Partita Iva		Partita IVA del conferente
cognome	Testo – Max 50 caratteri	<input type="checkbox"/>
nome	Testo – Max 50 caratteri	<input type="checkbox"/>
sex	M = maschio; F = femmina	<input type="checkbox"/>
Data Nascita	aaaa-mm-gg	<input type="checkbox"/>

Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)

Codice Fiscale		Codice fiscale del conferente
Partita Iva -	P.IVA	
02707070963		

denominazione	Janssen-Cilag spA	<input type="checkbox"/>
Tipologia Azienda	Codice tabella esterna	<input type="checkbox"/>
Codice Comune Sede	Via Michelangelo Buonarroti 23 20093 Cologno Monzese (MI)	

Incarico

Anno Riferimento	2018	<input type="checkbox"/>
tipologia	- docenza	<input type="checkbox"/>

Data Autorizzazione	aaaa-mm-gg	<input type="checkbox"/>
Data Inizio incarico	27 novembre 2018	<input type="checkbox"/>

Data Fine incarico	27 novembre 2018	
Doveri Ufficio	-si	<input type="checkbox"/>
	-no	<input type="checkbox"/>

Incarico Saldato	l'incarico sarà saldato entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento	<input type="checkbox"/>
------------------	--	--------------------------

Tipo Importo		
importo	2000 Euro	<input type="checkbox"/>

Riferimento normativo incarico

comma	<u>comma 6, del</u>	
articolo	Art 53	<input type="checkbox"/>
numero	<u>D.Lgs. n. 165/2001</u>	<input type="checkbox"/>
data	aaaa-mm-gg	<input type="checkbox"/>
riferimento		<input type="checkbox"/>

* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <riferimentoNormativo> non va inserito.

Pagamento

importo	2000 euro.	<input type="checkbox"/>
---------	------------	--------------------------

anno	2018	<input type="checkbox"/>
------	------	--------------------------

Janssen-Cilag SpA

MILANO
Sede legale e amministrativa
20093 COLOGNO MONZESE
Via Michelangelo Buonarroti, 23
Telefono +39 022510.1
Telefax +39 0226708196 - 022546490

LATINA
Stabilimento
04100 BORGOSAN MICHELE
Via Constant Janssen
Telefono +39 0773616.1
Telefax +39 0773241312



Chiarissimo

Dottore MARIA CAPPELLO

U.O GASTROENTEROLOGIA EPATOLOGIA
POLICL UNIVERSITA P GIACCONE
PIAZZA DELLE CLINICHE 2
90127 PALERMO

29 OTT. 2018

Cologno Monzese,

Oggetto: **Conferimento d'incarico**

Chiarissimo Dottore MARIA CAPPELLO

con la presente chiediamo la Sua disponibilità a svolgere l'incarico che consisterà nella partecipazione a "Focus sulla colite ulcerosa".

Per questa attività Le verrà corrisposto a titolo di compenso un importo pari ad 2.000,00 EUR (duemila/00);

Tale incarico, da svolgersi fuori dall'orario di lavoro ed all'esterno della struttura pubblica presso la quale presta la Sua attività lavorativa, avrà luogo a Milano in data 27-11-2018 e avrà la durata di ore 9.00, suddivise in h. 4 presenza e h. 5h. di preparazione.

Il presente incarico avrà decorrenza dal 27-Nov-2018 e durerà fino al 27-Nov-2018.

Con la sottoscrizione della presente, Lei si impegna a svolgere l'incarico con la dovuta diligenza ed a fornire a JANSSEN-CILAG SpA, ove richiesto, un breve elaborato riassuntivo della consulenza svolta indicando anche eventuali commenti riguardanti specifiche tematiche dell'incarico.

Lei si impegna a rispettare gli obblighi di Farmacovigilanza di cui all'Allegato 1 e a partecipare al relativo corso.

JANSSEN-CILAG SpA Le riconoscerà gli importi sopra indicati al lordo delle ritenute di legge e dell'eventuale contributo INPS da Lei dovuto, che Le verranno corrisposti per le attività effettivamente svolte, dietro presentazione di regolare documento fiscale, al termine dell'incarico. Termini di pagamento: 30 giorni data documento fiscale. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente a Lei intestato.

La documentazione fiscale di cui sopra dovrà essere intestata a JANSSEN-CILAG SpA - Via Michelangelo Buonarroti, 23 - 20093 Cologno Monzese (MI) - P.IVA 02707070963 - Cod. Fisc. 00962280590.

Le spese relative a trasporti e ospitalità sono sostenute da Janssen-Cilag SpA.

Tutte le altre spese sono da intendersi comprese nel compenso riconosciuto.

All'atto dell'erogazione del compenso, la Janssen-Cilag SpA opererà la ritenuta a titolo di acconto IRPEF pari al 20%, ai sensi dell'art. 25, comma 1, D.P.R. 29/09/1973 n. 600 e successive modifiche, e l'eventuale trattenuta per i contributi INPS da Lei dovuti, ai sensi della L.326/2003.

Le ricordiamo inoltre che provvederemo a comunicare alla Sua struttura l'importo a Lei corrisposto ai fini del presente incarico ai sensi dell'art.24 della Legge 30.12.1991 n.412 e dell'art.53 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165.

Con la sottoscrizione della presente, Lei dichiara espressamente e garantisce che le prestazioni professionali oggetto del presente incarico sono compatibili con il Suo attuale rapporto di lavoro e non sono in violazione del D.P.R. 11.07.1980 n.382 e della Legge 240/2010 (se docente universitario) e della L. 30.12.1991 n.412, nonché delle successive modifiche.

Con la sottoscrizione della presente Lei si impegna ad eseguire esclusivamente le attività stabilite dalla stessa, restando escluso qualsiasi tipo di Suo coinvolgimento nell'attività commerciale di Janssen-Cilag SpA. In particolare, la sottoscrizione per accettazione del presente incarico non comporterà in alcun modo, né direttamente né indirettamente, il Suo obbligo di raccomandare o promuovere i nostri prodotti. Qualora, tuttavia, nello svolgimento del presente incarico si verificano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto a quanto sopra indicato, Lei si impegna ad avvertire prontamente Janssen-Cilag SpA che si riserva il diritto di risolvere il presente incarico.

Con la sottoscrizione della presente lettera Lei si obbliga, se necessario per l'esecuzione dell'incarico affidatoLe, a richiedere preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni di legge e regolamentari, esonerando Janssen-Cilag SpA da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine alle medesime. Qualora, Lei non otterrà tutte le necessarie autorizzazioni, il presente incarico si intenderà risolto di diritto per impossibilità della prestazione.

Lei si obbliga, inoltre, a trattare in modo strettamente confidenziale, a non rivelare, né divulgare a terzi tutti i dati, le informazioni, la documentazione, il materiale, ecc. che potranno venire in Suo possesso o comunque a Sua conoscenza o che in ogni caso dovesse trattare in relazione a tale incarico.

Janssen-Cilag SpA si riserva il diritto esclusivo di utilizzare e sfruttare economicamente, di divulgare, riprodurre, trascrivere, tradurre e distribuire tutti gli elaborati, le pubblicazioni ed ogni altro documento da Lei realizzato nell'esecuzione del presente incarico.

Con la sottoscrizione della presente Lei si impegna alla più attenta e scrupolosa osservanza delle vigenti norme di legge e, in particolare, a non commettere i reati presupposto di applicazione della responsabilità amministrativa ex D.Lgs. 231/2001 che riprende i principi statunitensi relativi alle pratiche anti-corruttive del Foreign Corrupt Practice Act (FCPA), nonché a rispettare e ad adeguare i propri comportamenti ai principi espressi nel Modello Organizzativo di Janssen-Cilag SpA (il cui Riepilogo Sintetico è pubblicato sul sito istituzionale www.janssen.com/italy) per quanto rilevanti ai fini dell'esecuzione del presente incarico. Il mancato rispetto delle norme di legge o del Modello Organizzativo da parte Sua è circostanza gravissima che, oltre a ledere il rapporto fiduciario instauratosi tra Lei e Janssen-Cilag SpA, costituisce grave inadempienza dell'incarico conferitoLe dando titolo e diritto a Janssen-Cilag SpA di risolvere anticipatamente e con effetto immediato lo stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c. e di ottenere il risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

Le Parti si impegnano a non effettuare alcun pagamento, offerta o trasferimento di alcun valore a qualsiasi Pubblico Ufficiale, dipendente pubblico, funzionario di un partito politico o candidato ad una carica politica o a qualsiasi parte terza coinvolta nella transazione con modalità tali da violare il D.lgs. 231/2001 e le applicabili leggi anti-corruzione.

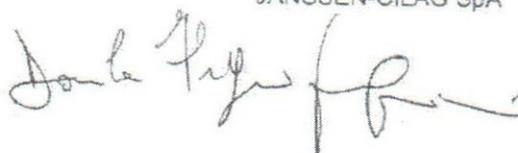
I materiali e la documentazione che Le venissero da noi forniti per l'espletamento del presente incarico restano di esclusiva proprietà di Janssen-Cilag SpA e dovranno esserci restituiti a semplice richiesta ed in ogni caso all'atto della cessazione per qualsiasi motivo del Suo incarico.

Lei conferma di essere stato informato circa l'intenzione di Janssen di dare trasparenza ai trasferimenti di valore a Lei effettuati, come da informativa allegata, e di aver già espresso la Sua posizione al riguardo.]

Qualora Lei fosse d'accordo nell'accettare il nostro incarico e abbia letto e compreso l'informativa sulla divulgazione dei trasferimenti di valore, La preghiamo volerci inviare copia della presente debitamente compilata, datata e sottoscritta per accettazione, unitamente alla "Dichiarazione sostitutiva ai fini INPS" (allegata alla presente), compilata e sottoscritta, copia dell'autorizzazione che la Direzione Amministrativa dell'azienda Ospedaliera Univ. Policlinico di Palermo. Le rilascerà in ottemperanza all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (qualora applicabile), documento indispensabile per l'inizio dell'attività di cui alla presente lettera, ed all'elenco delle voci di spesa sostenute da Janssen-Cilag SpA sottoscritto per presa visione.

RingraziandoLa per la Sua cortese collaborazione, cogliamo l'occasione per porgerLe distinti saluti.

JANSSEN-CILAG SpA



X ACCETTAZIONE:

DATA 30/10/2018

FIRMA 



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a MARIA CAPPELLO nato/a a AGRIGENTO
 il 11/01/1961 residente a PALERMO in Via/Piazza DUCA DELLA VERBENA n. 27
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso VOC. CASINO E CAVALCA EPA TOLOGIA con la qualifica di
DIRIGENTE MEDICO con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)

A TEMPO INDETERMINATO, matricola n. 40531;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
 (art.6 c. 1 e 2 – D.P.R. n. 62/2013 – Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - **di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: _____
- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- **che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - **di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - **di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE (art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI
(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo,
(specificare): _____
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE



Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 31/10/2018

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE

