



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0015925

Palermo 22-11-18

Alla Dott.ssa Evola Giovanna
U.O.C. di Cardiologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. n. 15653 del 19/11/2018, con la quale si richiede l'autorizzazione a partecipare in qualità di relatore all'evento "progetto NAO TEAM - un lavoro di squadra: quali NAO per quali pazienti?" che si svolgerà a Palermo il 20 novembre 2018 e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ~~V.~~ Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

DA



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Dipartimento Assistenziale di Emergenza-Urgenza

U. O. Complessa di Cardiologia Clinica e Riabilitazione Cardiovascolare(08.01)

U.O.C. di Terapia Intensiva Cardiologica (50.01)

U.O.S. di Cardiologia Interventistica ed Emodinamica (08.02)

Centro per la Diagnosi precoce di Aterosclerosi Preclinica e Pluridistrettuale e la Prevenzione Secondaria

Centro di Riferimento Regionale per la Diagnosi e Cura dello Scompenso Cardiaco

Direttore f.f. Dr. Paolo Zarcone

Prot. 434/2018

Al Direttore Amministrativo,

Avv. F. Di Bella

La sottoscritta Evola Giovanna nata a Palermo il 16/09/1975, in qualità di Dirigente Medico a tempo indeterminato in Cardiologia, chiede l'autorizzazione a partecipare in qualità di Relatore al seguente evento retribuito:

- Congresso/corso "Progetto NAO TEAM – un lavoro di squadra: quali NAO per quali pazienti?" Che si svolgerà presso Hotel Mercure Palermo Excelsior City di Palermo in data 20 Novembre 2018 e per il quale è previsto un compenso lordo di 700,00 Euro.
- Alla presente si allega copia lettera di incarico.

Palermo 15/11/2018

Cordiali saluti

Giovanna Evola

Università degli Studi di Palermo
 U.O. Complessa di Cardiologia Clinica e Riabilitazione Cardiovascolare
 U.O.C. di Terapia Intensiva Cardiologica
 U.O.S. di Cardiologia Interventistica ed Emodinamica
 Centro per la Diagnosi precoce di Aterosclerosi Preclinica e Pluridistrettuale e la Prevenzione Secondaria
 Centro di Riferimento Regionale per la Diagnosi e Cura dello Scompenso Cardiaco
 Direttore f.f. Dr. Paolo Zarcone

Azienda Ospedaliera Universitaria
 Policlinico "P. Giaccone"
 Direzione Aziendale

R 19 NOV. 2018

Prot. N. 0015633

Varese, 22 Ottobre 2018

Gentile Dr.ssa
Giovanna Evola

OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Facendo seguito agli accordi intercorsi, La informiamo che per il Suo incarico a svolgere la Relazione in occasione del Convegno/Corso "Progetto NAO TEAM – Un lavoro di squadra: quali NAO per quali pazienti?" che si svolgerà presso Hotel Mercure Palermo Excelsior City di Palermo i prossimi 20 Novembre & 04 Dicembre 2018, riceverà la somma di:

€ 700,00 (lordi)

Dietro presentazione di regolare ricevuta o fattura intestata a:
SUMMEET Srl – Via Paolo Maspero, 5 – 21100 Varese – P.IVA 03106080124

Il compenso verrà erogato 90 giorni dopo la data dell'evento e del ricevimento in originale di:

- "Dichiarazione per onorari percepiti" (pag. 2) e, dove necessario, lettera di incarico indirizzata alla Direzione Ospedaliera controfirmata per accettazione.
- Modulo Compenso (pag. 3/4/5) - se non possessore di partita IVA

Oppure

- "Dichiarazione per onorari percepiti" (pag. 2)
- Fattura su proprio modulo (con indicazione partita IVA)

In caso di prestazione occasionale (soggetti non possessori di partita IVA) si dovrà unire, come richiesto dalla Legge 326/2003 Art. 44, dichiarazione attestante il non superamento di € 5.000,00 annue (da noi fornita).

Nel caso, invece, di superamento di tale importo si dovrà indicare nella parcella, oltre alla ritenuta fiscale del 20%, il relativo contributo previdenziale come previsto dalla Legge 326/2003 Art. 44.

La S.V. dichiara di essere nella condizione giuridica, anche ai sensi della vigente normativa sul Pubblico impiego, di prestare l'attività consulenziale richiesta e nel contempo esonera la scrivente società da ogni e qualsiasi responsabilità, anche pecuniaria, correlata ad eventuali situazioni difformi da quella dichiarata.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001, il suddetto incarico non determina conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni istituzionali dell'Amministrazione, della Struttura Tecnico Funzionale di afferenza oppure del Servizio di appartenenza dell'incaricato.

Pregasi restituire un originale della presente lettera e del modulo allegato compilato e firmato per accettazione.

Distinti saluti.

Data e firma per accettazione

15.11.18 Giovanna EA

SUMMEET Srl

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti		
Nome campo	Note	Campo obbligatorio
<i>Incaricato</i>		
Codice Fiscale	VLEGNN75P56G273J	
cognome	EVOLA	✓
nome	GIOVANNA	✓
qualifica incaricato	- Dirigente I° livello	✓
<i>Conferente</i>		
denominazione	SUMMET srl	✓
Codice Fiscale		P.IVA 03106080124
tipologia	- privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia	✓
<i>Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)</i>		
Partita Iva		P.IVA 03106080124
denominazione	SUMMET srl via Paolo Maspero 5 - 21100 Varese	✓
Tipologia Azienda	s.r.l.	✓
<i>Incarico</i>		
Anno Riferimento	2018	✓
tipologia	- Relatore	✓
Data Autorizzazione	richiesta	✓
Data Inizio incarico	20/11/2018	✓
Data Fine incarico	20/11/2018	
Doveri Ufficio	-no	✓
Incarico Saldato	no	✓
Tipo Importo	- previsto	✓
importo	700,00 lordi	✓



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE
 D.P.R. N. 62/2013**

Il/La sottoscritto/a EVOLA GIOVANNA nato/a a PALERMO
 il 6.8.75 residente a PA in Via/Piazza L. G. S. LORENZO n. 7
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso CARDIOLOGIA con la qualifica di
DR. MED. I° con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)
INDETERMINATO, matricola n. 55114;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

**1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
 (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)**

- a) - **di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: _____
- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo.
(specificare): _____
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE

Craze Ede

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 16.11.18

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE

Craze Ede