

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0014514

Palermo 21-12-2018

Alla Dott.ssa Mariasanta Napolitano  
U.O.C. di Ematologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse  
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. 16077 del 27/11/2018, con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di relatrice advisory board per il progetto Tailoring che si terrà a Napoli il 10 dicembre 2018 e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

Si fa presente che il Responsabile del Anticorruzione ha apposto in calce alla richiesta il prescritto nulla osta.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

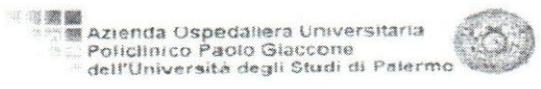
Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano

DA



Dipartimento di Oncologia  
U.O. di Ematologia (cod. 18.01)  
Centro di Riferimento Regionale per le coagulopatie congenite  
nel bambino e nell'adulto

**Direzione:**  
Responsabile: Prof. Sergio Sinagra  
Segreteria: 091-6554403  
Fax: 091-6554402  
e-mail: ematologia@policlinico.pa.it

**Ricercatori Universitari:**  
D.ssa Salvatrice Mancuso  
D.ssa Mariasanta Napolitano

**Dirigenti Medici:**  
Dr. Vincenzo Accurso  
D.ssa Clementina Caracciolo  
Dr. Lirio Iannitto  
D.ssa Mara Grazia Lipari  
D.ssa Maria Enza Nitra  
Dr. Gaetano Quimmi  
D.ssa Georgia Saccullo

**Caposala:**  
Sig.ra R. Chiaromonte  
091-6554565

**Ambulatori:**  
- Ambulatorio Leucemie-SMI  
D.ssa AE. Altra: 091-6554408  
- Ambulatorio Linfomi  
Dr. L. Iannitto-D.ssa S. Mancuso  
091-6554570  
- Ambulatorio Mieloproliferative  
Dr. V. Accurso-D.ssa C. Caracciolo  
091-6554567  
- Ambulatorio Mielomi  
D.ssa MG Lipari-Dr. G. Quimmi  
091-6554410  
- Ambulatorio Fimostasi  
D.ssa M. Napolitano-D.ssa G. Saccullo  
091-6554451

**Reparto:**  
Sala Medici: 091-6554415  
Infermeria: 091-6554400

**Day Hospital:**  
Sala Terapie: 091-6554420  
Accettazione: 091-6554534

**Laboratorio di Ematologia:**  
D.ssa Antonina Martina 091-6554564

**Prenotazioni (C.I.P.):** 800 894 322  
Filo diretto per i MMG: 800 893 907

Centro di Riferimento Regionale per le  
coagulopatie congenite nel bambino e  
nell'adulto (G.U.R.S. n. 26 del 17.06.2011)  
Accreditamento NICE del 16.12.2011

**Associazioni dei pazienti:**  
AIL onlus (Associazione Italiana contro  
le Leucemie - Linfomi - Mielomi)  
MIPA Policlinico Palermo (Associazione  
Italiana Pazienti Anticoagulati)  
Amici dell'Emofilia onlus

Palermo, 12/11/18

CA Dott. Fabrizio Di Bella

Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera Policlinico "P. Giaccone"

e

Dott. Maurizio Montalbano

Direttore Sanitario Azienda Ospedaliera Policlinico "P. Giaccone"

**Oggetto: Richiesta autorizzazione a incarico di relatrice advisory board  
organizzato da Prex per conto di Sanofi, Napoli 10 Dicembre 2018**

La sottoscritta dott. Napolitano Mariasanta, nata il 01/09/1980 ad Avellino e  
inquadrate come dirigente medico ospedaliero presso la UOC di Ematologia del  
Policlinico chiede con la presente alle SS.VV.

Autorizzazione allo svolgimento dell'attività riportata in oggetto per il quale è  
prevista ricezione di grant pari a Euro 476.00 al lordo delle ritenute di legge.

Si specifica che la suddetta attività non interferirà in alcun modo con l'attività  
assistenziale venendo svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Cordialmente,

Mariasanta Napolitano

Università degli Studi di Palermo  
U.O.P. "P. Giaccone" PALERMO  
Commissione Corruzione e Trasparenza  
Assessorato Don. ssa Maria Cristina Lofrano

Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "P. Giaccone"  
Direzione Aziendale  
R 27 NOV 2018  
Prot. N. 0016072

DA.



Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



**DICHIARAZIONE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE**

D.P.R. N. 62/2013

Il sottoscritto NAPOLITANO TARIANNA nato a A. PELLICANO  
il 2/04/80 residente a SANCIANNABUSI in Via Piazza M. L. A. n. 199  
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" in servizio presso UCC ETMOLOGIA con la qualifica di  
DIRETTORE RESPONSABILE con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro ...) INDISTINTO  
INDISTINTO matricola n. 9626

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

**1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE**  
(art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;

b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: NOVONORDISK, BAYER BIOFVIRX, SOBI, KERRON OCTAHARIA, GPCBUEVME  
in caso di risposta al punto b) si precisa:

di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato:

PARTICIPAZIONE BEARDY RELATORE PIRROSI  
CONSULENZA TERAPIE INTEGRATIVE PAVELLE PIRROSI

di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti** sono interscisi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;
  
- c) - **di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:  

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**

**"Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano interscisi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate..... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.**

**Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.**

**La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. "**
  
- d) - **di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado.

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

## 2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto, - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare" - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

### 3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio ( la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

### 4) Art.4 commi 6,7, 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa *extra officium*, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

### 5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge, (specificare): \_\_\_\_\_
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica "ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima."

Il sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE



Si allega copia fotostatica di un documento di identità.  
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 12/11/18

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE





## LETTERA DI INCARICO

### LETTERA DI INCARICO

Milano, 9 Novembre 2018

Egregia Dottoressa Napolitano,

Prex srl con sede in via Angelo Fava, 25 a Milano, rappresentata legalmente dal dott. Pietro Bruschi, Le conferma, per conto di Sanofi, il seguente incarico affinché possa procedere con la richiesta di autorizzazione presso il Suo Ente:

Partecipazione in qualità di membro di un Advisory Board organizzato da Prex per conto di Sanofi per il **Progetto Tailoring**, il cui obiettivo è capire quali sono le maggiori sfide che riguardo a diagnosi, identificazione paziente, prevenzione di ricorrenze e trattamento nella fase acuta dell'aTTP a livello locale.

Il progetto prevede la partecipazione a:

1. "Advisory Board" il 10 Dicembre 2018 a Napoli.

Si tratta di una PRESTAZIONE DI SERVIZIO CHE NON RIENTRA NELL'ATTIVITA' DI RELATORE A CONGRESSI O SEMINARI e quindi non ricade nelle fattispecie esenti ex art. 53 comma 6 D. LGS 165/2001.

Per tale prestazione Le sarà riconosciuto, a seguito della stipula di un contratto di consulenza, un compenso di € 476,00 (quattrocentosettantasei/00) al lordo delle ritenute fiscali.

In caso di partecipazione parziale al progetto, verrà corrisposto di quanto dovuto in relazione all'attività effettivamente svolta.

In ogni caso **Prex** dichiara che l'incarico conferito integra una mera collaborazione a carattere saltuario e occasionale, non continuativa, né integrante rapporto di lavoro di tipo subordinato.

RingraziandoLa per la collaborazione, cogliamo l'occasione per inviarLe i nostri migliori saluti.

Dr. Pietro Bruschi  
Legale rappresentate Prex srl

Per accettazione  
Ricevuto il 12/11/18  
Teo De Napolitano

**Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti**

**Sezione Dipendenti**

Nome campo

Note

Campo obbligatorio

**Incaricato**

Codice Fiscale

Codice fiscale dell'incaricato

cognome

Testo - Max 50 caratteri

nome

Testo - Max 50 caratteri

qualifica incaricato

- Dirigente  
- Non dirigente

✓ N. INCARICATO  
✓ M. INCARICATO  
✓ P. INCARICATO

**Conferente**

denominazione

Denominazione conferente -  
Max 500 caratteri

✓ P. E. + 221

Codice Fiscale

Codice fiscale del conferente -P. IVA

tipologia

- pubblico
- privato persona fisica con CF rilasciato in Italia
- Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia
- privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia
- Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia

**Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)**

Codice Fiscale

Codice fiscale del conferente

Partita Iva

Partita IVA del conferente

cognome

Testo - Max 50 caratteri

nome

Testo - Max 50 caratteri

sex

M = maschio; F = femmina

Data Nascita

aaaa-mm-gg

P. E. + 221  
11233530150

**Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)**

Codice Fiscale

Codice fiscale del conferente

Partita Iva

Partita IVA del conferente

denominazione

Denominazione conferente -  
Max 500 caratteri

Tipologia Azienda

Codice tabella esterna

Codice Comune Sede

Obbligatorio solo se Società  
e se estero = N

**Incarico**

Anno Riferimento

aaaa - Non può essere  
anteriore al 2006

tipologia

- arbitrato
- direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche
- consiglio di amministrazione
- collegio sindacale
- revisore dei conti
- docenze - RELATORE AD ALBERTI BOARD
- commissioni
- rilevazioni e indagini statistiche
- consulenze tecniche
- commissari ad acta

Data Autorizzazione	- altre tipologie	
Data Inizio incarico	aaaa-mm-gg	✓ 10/12/18
Data Fine incarico	aaaa-mm-gg	✓ UNIV. (ORNO) (10/12/18)
	aaaa-mm-gg - L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato	
Doveri Ufficio	-si	✓
	-no	
Incarico Saldato	Indicare se l'incarico è stato saldato o meno	✓
Tipo Importo	- previsto	✓
	- presunto	✓
importo	L'importo deve essere espresso in euro.	✓ 475,00
<b>Riferimento normativo incarico</b>		
comma	Testo - Max 50 caratteri	
articolo	Testo - Max 50 caratteri	✓*
numero	Testo - Max 50 caratteri	✓*
data	aaaa-mm-gg	✓*
riferimento	Indicare ad es. se trattasi di D.Lgs., D.L., legge...ecc...	✓*
* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <RiferimentoNormativo> non va inserito.		
<b>Pagamento</b>		
importo	L'importo deve essere espresso in euro.	✓ 475,00 (ORNO)
anno	aaaa	✓

*Handwritten signature*