

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0017516

Palermo 21-12-2018

Alla Dott.ssa Mariasanta Napolitano  
U.O.C. di Ematologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse  
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. 16818 del 07/12/2018, con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere attività occasionale in qualità di relatore per il progetto KORE che si terrà a Milano il 12 Dicembre 2018 e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

Si fa presente che il Responsabile del Anticorruzione ha apposto in calce alla richiesta il prescritto nulla osta.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

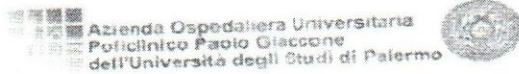
Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano

DA



Dipartimento di Oncologia  
U.O. di Ematologia (cod. 18.01)  
Centro di Riferimento Regionale per le coagulopatie congenite  
nel bambino e nell'adulto

Direzione:  
Responsabile: Prof. Sergio Stragosa  
Segreteria: 091-6554401  
Fax: 091-6554492  
E-mail: [comunicazioni@policlinico-pa.it](mailto:comunicazioni@policlinico-pa.it)

Ricercatori Universitari:  
D.ssa Silvanice Mancuso  
D.ssa Mariasanta Napolitano

Dirigenti Medici:  
Dr. Vincenzo Accurso  
D.ssa Clementina Caracciolo  
Dr. Emilio Iannitto  
D.ssa Maria Grazia Lipari  
D.ssa Maria Tuzza Mitra  
Dr. Girolamo Quintini  
D.ssa Giorgia Saccullo

Caposala:  
Sig.ra B. Chiaromonte  
091-6554565

Ambulatori:  
- Ambulatorio Leucemie-SMID  
(D.ssa M. Mitra) 091-6554409  
- Ambulatorio Linfomi  
(Dr. F. Iannitto-D.ssa S. Mancuso)  
091-6554370  
- Ambulatorio Mieloproliferative  
(Dr. V. Accurso-D.ssa C. Caracciolo)  
091-6554567  
- Ambulatorio Mielomi  
(D.ssa MG Lipari-Dr. G. Quintini)  
091-6554410  
- Ambulatorio Emostasi  
(D.ssa M. Napolitano-D.ssa G. Saccullo)  
091-6554431

Reparti:  
Sala Medica: 091-6554415  
Infermeria: 091-6554400

Day Hospital:  
Sala Terapie: 091-6554420  
Accettazione: 091-6554534

Laboratorio di Ematologia:  
D.ssa Antonina Mattina 091-6554364

Prenotazioni (CUP): 800 893 172

Filo diretto per i MMG: 800 893 907

Centro di Riferimento Regionale per le  
coagulopatie congenite nel bambino e  
nell'adulto (G.F.R.S. n. 26 del 17.06.2011)  
Accreditamento ARCE del 16.12.2011

Associazioni dei pazienti:  
AIL onlus (Associazione Italiana contro  
le Leucemie - Linfomi - Mielomi)  
AIPA Policlinico Palermo (Associazione  
Italiana Pazienti Anticoagulanti)  
Amici dell'11 maggio onlus

Palermo, 13/11/18

CA Dott. Fabrizio Di Bella

Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera Policlinico "P.Giaccone"

e

Dott. Maurizio Montalbano

Direttore Sanitario Azienda Ospedaliera Policlinico "P.Giaccone"

Oggetto: **Richiesta autorizzazione a incarico di relatrice progetto KORE,  
Milano 12 Dicembre 2018**

La sottoscritta dott. Napolitano Mariasanta, nata il 01/09/1980 ad Avellino e  
inquadrate come dirigente medico ospedaliero presso la UOC di Ematologia del  
Policlinico chiede con la presente alle SS.VV.

Autorizzazione allo svolgimento dell'attività riportata in oggetto per il quale è  
prevista ricezione di grant pari a Euro 750,00 al lordo delle ritenute di legge.

Si specifica che la suddetta attività non interferirà in alcun modo con l'attività  
assistenziale venendo svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Cordialmente,

Mariasanta Napolitano

*Mariasanta Napolitano*  
Dott.ssa Mariasanta Napolitano  
Ematologia ACUP Palermo  
C.d. ENPAM 0002784190  
C.M.N. 11085

Università degli Studi di Palermo  
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO  
Prevenzione Corruzione e Trasparenza  
#Responsible Dott.ssa Maria Cristina Loranzini

Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "P. Giaccone"  
Direzione Aziendale  
R 07 DIC 2018  
Prot. N. 0016818



Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



**DICHIARAZIONE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE**

D.P.R. N. 62/2013

Il/la sottoscritto/a NAPOLETANO STARRAPANA nato/a a AVELLINO  
il 02/09/80 residente a PANCIENARUCCI in Via Piazza NOLA n. 389  
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso UOC ETIOPOLOGIA con la qualifica di  
DIRIGENTE con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro...)  
INDETERMINATO matricola n. 9626

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

in sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

**1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE**  
(art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: NOVO NORDIX  
BAKER BIORVITA, SOBI, KEORION, OCTANARITA  
SCBUERNE  
in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato:  
PARTICIPAZIONE BEARDY RELATORE PITTOFI  
CONSULENZA RATEPAC INFORMATIVO TRAVEL COMP
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti** sono intersorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**  
"Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (...di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i precedenti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intersorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate..... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. "

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

## 2) OBBLIGO DI ASTENSIONE (art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

### 3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

### 4) Art.4 commi 6,7, 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra-ufficio, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

### 5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

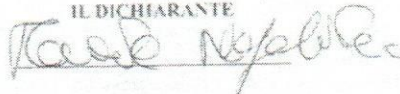
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge, (specificare): \_\_\_\_\_
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica "ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima."

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE

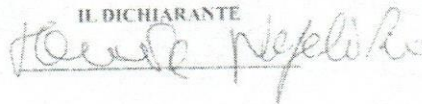


Si allega copia fotostatica di un documento di identità.  
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 12/11/18

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE



Argon Healthcare Italia S.r.l., con sede in Milano, Via Sardegna, 21 - 20146 Milano, P. IVA e C.F. 04950170961, rappresentata da Alessandro Seveso, Managing Director, in virtù dei poteri conferiti dal CDA con atto del 03/10/2018 (di seguito "ARGON")

#### CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

Alla Dottoressa MARILYANNA Napolitano, nata a AVECCINO il 07/09/60 residente a PANICCIANO in ABCO, CF NPLTRNPO42A226 (di seguito "Consulente") Via 299

\*\*\*

#### PREMESSO CHE

- A) ARGON è società specializzata nella comunicazione nell'ambito del settore salute e healthcare e si occupa di progettazione, organizzazione ed erogazione di campagne di comunicazione, progetti educazionali e scientifici.
- B) ARGON intende realizzare un progetto di valore scientifico, denominato "KORE", il cui obiettivo è l'approfondimento e la condivisione delle esperienze in real life relative all'utilizzo delle nuove terapie a base di octocog alfa per l'emofilia A (di seguito "il Progetto").
- C) ARGON, per la realizzazione e il coordinamento del Progetto, intende costituire un "comitato scientifico" e coinvolgere piccoli gruppi di clinici esperti del settore.
- D) ARGON intende organizzare degli incontri scientifici residenziali, moderati dai membri del comitato scientifico, e focalizzati sullo scambio e sul confronto fra i partecipanti invitati.
- E) ARGON intende chiedere, a ciascun esperto invitato, di produrre evidenza di almeno una sua esperienza clinica (presentazione power point o poster) con octocog alfa nel trattamento dell'emofilia A, che verrà poi presentata e discussa negli incontri.
- F) ARGON intende consolidare gli esiti e gli spunti emersi dagli incontri per elaborare un documento oggetto di divulgazione scientifica.
- G) ARGON intende usufruire della conoscenza, dell'esperienza e della competenza del Consulente, al fine di contribuire a realizzare il Progetto e intende conferirgli l'incarico di relatore nell'incontro;
- H) Il Consulente si è dichiarato disposto a svolgere l'incarico proposto da ARGON secondo i termini e alle condizioni di cui al presente contratto.

Tutto ciò premesso, le Parti

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

##### Articolo 1: Premesse e Allegati

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

##### Articolo 2: Oggetto del contratto

Il Consulente accetta l'incarico di relatore nell'incontro che si terrà il 12 dicembre 2018 presso Starhotel Metropole, Via Principe Amedeo, 3, Roma, che prevede le seguenti attività:

- Produzione di evidenza di almeno una esperienza clinica (presentazione power point o poster) con octocog alfa nel trattamento dell'emofilia A.



- Partecipazione all'incontro scientifico in qualità di Relatore, con presentazione della esperienza prodotta

#### Articolo 3: Natura del contratto

L'incarico conferito con il presente contratto è ad ogni effetto di natura autonoma, pertanto l'attività sarà svolta dal Consulente senza alcun vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa ed operativa.

Il Consulente, nello specifico, si impegna a svolgere l'attività oggetto del presente contratto con la massima diligenza professionale, nel rispetto delle leggi che regolano i rapporti con la pubblica amministrazione. In particolare, il presente contratto è da ritenersi valido solo se l'Allegato A è debitamente compilato.

#### Articolo 4: Durata del contratto - Condizione di esecuzione

4.1 Il presente contratto è valido dalla data di sottoscrizione e terminerà il 31 dicembre 2018. Esso potrà tuttavia avere esecuzione solo previo rilascio dell'autorizzazione dell'ente con il quale il Consulente intrattiene un rapporto di pubblico impiego ove tale autorizzazione sia richiesta per legge o per regolamento in base a quanto dichiarato dal Consulente nell'Allegato A al presente contratto.

4.2 La durata del presente contratto potrà essere prorogata congiuntamente dalle Parti solo mediante preventivo accordo scritto.

#### Articolo 5: Compenso

5.1 Per la prestazione fornita, il Consulente riceverà da ARGON un compenso lordo, soggetto a ritenuta d'acconto, quantificato in €93,75/ora (novantatreenovecentosettantacinquecentesimi/ora) esclusa IVA.

Si quantifica che la prestazione richiesta necessita di un massimo di 8 ore di lavoro, per un importo massimo di €750,00 (settecentocinquanta euro) lordi, così ripartiti:

- €187,50 per 2 ore per produzione esperienza clinica in preparazione all'incontro scientifico
- €562,50 per 6 ore di partecipazione e relazione nell'incontro

5.2 Il corrispettivo indicato nel precedente paragrafo non comprende le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio che il Consulente sosterrà. Tali spese saranno rimborsate da Congress Team Project (in qualità di Segreteria logistica) - solo se preventivamente autorizzate per iscritto, dietro presentazione di regolare fattura con giustificativi allegati e descrizione dettagliata.

Per contatti e informazioni relative alla Segreteria Logistica rivolgersi a:  
email: [bda@congressteam.com](mailto:bda@congressteam.com); tel.: 0382.22650

5.3 ARGON salderà dette fatture decorsi 90 (novanta) giorni data fattura fine mese.

5.4 La notula o fattura dovrà essere inviata entro 30 giorni dalla data di fine contratto. Secondo disposizioni di legge, non verranno pagate fatture con data posteriore alla chiusura del bilancio (31 marzo dell'anno successivo alla data della prestazione).

#### Articolo 6: Responsabilità del Consulente

6.1 ARGON fa affidamento sull'esperienza, le competenze e la capacità professionale del Consulente nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto.

6.2 Il Consulente sarà responsabile, nei confronti di ARGON, per qualunque conseguenza dannosa che quest'ultima abbia a subire a causa o in occasione dell'attività svolta dal Consulente ai sensi del presente contratto, imputabile a dolo o colpa grave dello stesso Consulente.

#### Articolo 7: Obbligo di riservatezza





Il Consulente si impegna a mantenere segreti e riservati tutti i dati, le notizie, le informazioni e i materiali ("informazioni riservate") che acquisirà o di cui verrà a conoscenza in virtù del presente contratto e ciò anche successivamente alla cessazione, per qualsiasi causa, del medesimo. Il Consulente si impegna, altresì, ad usarle o divulgarle soltanto ai fini della regolare esecuzione delle prestazioni concordate o con il preventivo consenso scritto di ARGON.

Il Consulente accetta di mantenere l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo per un periodo di sette (7) anni oltre la cessazione degli effetti a qualsiasi titolo del presente contratto e a non divulgare a parti terze, o includere in qualsiasi pubblicazione, o utilizzare a proprio favore a beneficio di qualsiasi terzo, senza ottenere previo consenso scritto da ARGON, qualsiasi informazione riservata fornita da o per conto di ARGON, o ottenuta o sviluppata dal Consulente durante l'esecuzione del contratto. Nessuna delle parti divulgherà all'altra o utilizzerà qualsiasi informazione che sia di proprietà esclusiva di terzi senza previo consenso scritto di tale terzo.

#### **Articolo 8: Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, i dati personali del Consulente sopra forniti, potranno formare oggetto di trattamento in relazione allo svolgimento di questo incarico. I dati verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici, o comunque mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza. L'ambito di trattamento sarà riservato al territorio italiano e i dati potranno essere comunicati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività relative al presente incarico e per l'invio di materiale informativo di carattere esclusivamente scientifico a: soggetti che in collaborazione con il titolare abbiano partecipato all'organizzazione di questa iniziativa, o ad altri progetti futuri. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità prescritte nel presente Accordo e, in ogni caso, non oltre 5 anni Argon Healthcare Italia Srl garantisce la possibilità di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 e ss. del D.Lgs 196/2003 e agli artt. da 15 a 21 del Reg. UE 2016/679 e quindi, tra l'altro, conoscere, ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati nonché opporsi al proprio utilizzo per le finalità indicate. Titolare dei sopraindicati trattamenti è Argon Healthcare Italia Srl, in persona del legale rappresentante, con sede in via Sardegna 21, Milano. Responsabile del trattamento è il Dottor Alessandro Seveso.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il consulente dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 ed esprime il consenso previsto dalla citata legge al trattamento dei dati personali.

#### **Articolo 9. Proprietà dei risultati e diritti di utilizzazione economica**

ARGON dichiara e garantisce per sé e per i soggetti coinvolti nell'esecuzione degli incontri scientifici che tutto quanto verrà realizzato in esecuzione dello stesso, ivi compresi i risultati e/o articoli o pubblicazioni, sono da considerarsi di proprietà esclusiva di ARGON, la quale potrà utilizzarli anche per finalità diverse da quelle per le quali sono stati elaborati. Sono compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo nei diritti di utilizzazione economica di ARGON, il diritto di pubblicazione, parziale o totale, su periodici e riviste anche diverse da quelle per cui gli articoli sono stati originariamente redatti, il diritto di pubblicazione di stralci dell'opera, il diritto di traduzione in altra lingua, nonché diritti di utilizzazione dipendenti dalle eventuali elaborazioni e trasformazioni di cui le opere sono suscettibili, compresi gli adattamenti alla registrazione su apparecchi meccanici. A tal fine sarà esclusiva cura e responsabilità di ARGON regolamentare i rapporti con i partecipanti agli incontri scientifici sul punto, anche per quanto riguarda l'eventuale applicazione della normativa in tema di diritto d'autore.

#### **Articolo 10: Legge applicabile e foro competente**



Il presente contratto è regolato dalla legge italiana ed in particolare dagli Artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi eventuale controversia relativa alla conclusione, esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza del foro di Milano, ogni altro escluso.

13/11/18 *Marisanta Napolitano*

Il Consulente  
Dottoressa Marisanta Napolitano

Argon Healthcare Italia S.r.l.  
Dott. Alessandro Seveso

Managing Director

**Clausole soggette ad approvazione**

Al sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le Parti dichiarano di aver letto, compreso e di approvare espressamente le seguenti clausole: art. 6, art. 7, art. 8, art. 9.

13/11/18 *Marisanta Napolitano*

Il Consulente  
Dottoressa Marisanta Napolitano

Argon Healthcare Italia S.r.l.  
Dott. Alessandro Seveso

Managing Director

Allegato A - alla lettera di incarico

Dichiarazione su rapporto di pubblico impiego e autorizzazione ente

Sotto la propria responsabilità, in applicazione dell'art. 46, D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000, la sottoscritta, Marianta Napolitano, dichiara quanto segue:

di non essere dipendente pubblico e conseguentemente di non necessitare della preventiva autorizzazione ex art. 53, d.lgs. 165/2001 ss.ii.mm.;

di essere dipendente pubblico presso NOOP "P. GIARDINO" (specificare l'Amministrazione pubblica di appartenenza), con qualifica di DIRETTORE REDAZIONE e collaboratore (specificare la qualifica);

Inoltre, il sottoscritto dichiara altresì [area riservata a coloro che hanno dichiarato di essere dipendenti pubblici]:

1. per lo svolgimento del presente incarico, ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. e dell'art. 6, l. 240/2010 ss.ii.mm. ove applicabile (applicabile specificamente ai professori e ricercatori universitari)

è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza (si prega di indicare una delle possibili scelte di seguito riportate)

che allega alla presente;

di cui ha fatto richiesta in data 13/11/18;

che si impegna a richiedere tempestivamente;

oppure

non è necessaria la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza e allega idonea documentazione a comprova;

2. che l'incarico conferito con il presente Accordo sarà svolto al di fuori dall'orario di lavoro con il proprio Ente di appartenenza e che, in ogni caso, tale incarico non genera conflitto di interesse con la propria funzione e compiti presso la suddetta Amministrazione.

La sottoscritta dichiara, inoltre, di essere consapevole che ARGON provvederà entro 15 giorni dall'avvenuto pagamento, alla sua notifica presso l'Ente di appartenenza del sottoscritto, ai sensi dell'art. 53, co. 11, d.lgs. 165/2001 cit., se applicabile al presente incarico.

In fede,

Luogo, data

Firma:

Dott.ssa Marianta Napolitano

**Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti**

**Sezione Dipendenti**

Nome campo

**Incaricato**

Codice Fiscale

cognome

nome

qualifica incaricato

**Conferente**

denominazione

Codice Fiscale

tipologia

Note

Codice fiscale dell'incaricato

Testo - Max 50 caratteri

Testo - Max 50 caratteri

- Dirigente

- Non dirigente

Denominazione conferente -

Max 500 caratteri

Codice fiscale del conferente -P. IVA

- pubblico
- privato persona fisica con CF rilasciato in Italia
- Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia
- privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia
- Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia

Campo obbligatorio

✓ N. INCARICATO  
✓ APPLICAZIONE  
✓ MARIASANTA

**Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)**

Codice Fiscale

Partita Iva

cognome

nome

sex

Data Nascita

**Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)**

Codice Fiscale

Partita Iva

denominazione

Tipologia Azienda

Codice Comune Sede

**Incarico**

Anno Riferimento

tipologia

Codice fiscale del conferente  
Partita IVA del conferente  
Testo - Max 50 caratteri  
Testo - Max 50 caratteri  
M = maschio; F = femmina  
aaaa-mm-gg

Codice fiscale del conferente  
Partita IVA del conferente  
Denominazione conferente -  
Max 500 caratteri  
Codice tabella esterna  
Obbligatorio solo se Società  
e se estero = N

- aaaa - Non può essere antecedente al 2005
- arbitrato
  - direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche
  - consiglio di amministrazione
  - collegio sindacale
  - revisore dei conti
  - docenze
  - commissioni
  - rilevazioni e indagini statistiche
  - consulenze tecniche
  - commissari ad acta

AROLINI BALTAZAR  
ITALIA SCL  
30495070961

PARTECIPAZIONE ADIUSP BOARD



- altre tipologie  
 Data Autorizzazione      aaaa-mm-gg      ✓ 12/12/18  
 Data Inizio incarico      aaaa-mm-gg  
 Data Fine incarico      aaaa-mm-gg - L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato ✓  
 Doveri Ufficio      -si ✓  
                                  -no ✓  
 Incarico Saldato      Indicare se l'incarico è stato saldato o meno ✓  
 Tipo Importo      - previsto ✓ EURO 750,00  
                                  - presunto ✓  
 Importo      L'importo deve essere espresso in euro. ✓

**Riferimento normativo incarico**

comma      Testo -- Max 50 caratteri ✓  
 articolo      Testo -- Max 50 caratteri ✓  
 numero      Testo -- Max 50 caratteri ✓  
 data      aaaa-mm-gg ✓  
 riferimento      Indicare ad es. se trattasi di D.Lgs., D.L., legge... ecc... ✓

\* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <RiferimentoNormativo> non va inserito.

**Pagamento**

importo      L'importo deve essere espresso in euro. ✓ 750,00  
 anno      aaaa ✓ 2018

Dott. M. Mariasanta Napoli  
 Autografo  
 O.M. N° 2245

