

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0015369

Palermo 12-11-18

Alla Dott.ssa Mariasanta Napolitano
U.O.C. di Ematologia

Al Resp.le dell'Area Gestione Risorse
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. n. 14256 del 24/10/2018, con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere attività in qualità di relatore nell'ambito della comunicazione scientifica "Nuove esperienze cliniche con Simoctocog alfa: PUPs-profilassi personalizzata-trattamento ITI che si svolgerà A Milano il 16 Novembre 2018 e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

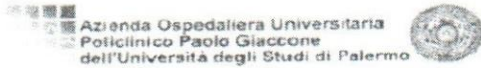
Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa è trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

DA



Dipartimento di Oncologia
U.O. di Ematologia (cod. 18.01)
Centro di Riferimento Regionale per le coagulopatie congenite
nel bambino e nell'adulto

Direzione:
Responsabile: Prof. Sergio Siragusa
Segreteria: 091-6554403
Fax: 091-6554402
e-mail: ematologia@policlinico-pa.it

Ricercatori Universitari:
Dr.ssa Salvatore Mancuso
Dr.ssa Mariasanta Napolitano

Dirigenti Medici:
Dr. Vincenzo Accurso
Dr.ssa Clementina Caracciolo
Dr. Ubaldo Iannitto
Dr.ssa Maria Grazia Lipari
Dr.ssa Maria Enza Mirra
Dr. Gerlando Quattini
Dr.ssa Virginia Saccullo

L'apostola:
Sig.ra R. Chiaromonte
091-6554365

Ambulatori:
- Ambulatorio Leucemie-SMD
Dr. via M. Merlo 091-6554409
- Ambulatorio Linfomi
Dr. F. Iannitto-Dr.ssa S. Mancuso
091-6554370
- Ambulatorio Mieloproliferative
Dr. V. Accurso-Dr.ssa C. Caracciolo
091-6554367
- Ambulatorio Mielomi
Dr.ssa MG Lipari-Dr. G. Quattini
091-6554410
- Ambulatorio Emosiasi
Dr.ssa M. Napolitano-Dr.ssa G. Saccullo
091-6554431

Reparto:
Sala Medici: 091-6554415
Infonoteca: 091-6554400

Day Hospital:
Sala Terapie: 091-6554420
Accettazione: 091-6554534

Laboratorio di Ematologia
Dr.ssa Antonina Mattina 091-6554364

Prenotazioni (C.U.P.): 800 894 372

Filo diretto per i MMG: 800 891 907

**Centro di Riferimento Regionale per le
coagulopatie congenite nel bambino e
nell'adulto (G.A.I.R.S. n. 26 del 17.06.2011)**
Accreditamento AICE del 16/12/2011

Associazioni dei pazienti:
AIE Onlus (Associazione Italiana contro
le Leucemie - Linfomi - Mielomi)
AIPA Policlinico Palermo (Associazione
Italiana Pazienti Anticoagulati)
Amici dell'Emofilia onlus

Palermo, 8/10/18

CA Dott. Fabrizio Di Bella

Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera Policlinico "P. Giaccone"

e

Dott. Maurizio Montalbano

Direttore Sanitario Azienda Ospedaliera Policlinico "P. Giaccone"

**Oggetto: Richiesta autorizzazione a incarico di relatrice nell'ambito della
comunicazione scientifica "Nuove esperienze cliniche con Simoctocog
alfa:PUPs- profilassi personalizzata-trattamento ITI", Milano 16
Novembre 2018**

La sottoscritta dott. Napolitano Mariasanta, nata il 01/09/1980 ad Avellino e
inquadrate come dirigente medico ospedaliero presso la UOC di Ematologia del
Policlinico chiede con la presente alle SSVV:

Autorizzazione allo svolgimento dell'attività riportata in oggetto per il quale è
prevista ricezione di grant pari a Euro 800,00 al lordo delle ritenute di legge.

Si specifica che la suddetta attività non interferirà in alcun modo con l'attività
assistenziale venendo svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Cordialmente,

Mariasanta Napolitano

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "P. Giaccone"
Direzione Aziendale
R 24 OTT. 2018
Prot. N. 0014256

U.O. di Ematologia, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone"
via del Vespro, 127, 90129 Palermo

Università degli Studi di Palermo
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO
Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Dott.ssa Maria Cristina

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti	Note	Campo obbligatorio
Nome campo		
Incaricato		
Codice Fiscale cognome nome	Codice fiscale dell'incaricato Testo - Max 50 caratteri	✓ NPOMSONPOPULASCH
qualifica incaricato	Testo - Max 50 caratteri - Dirigente - Non dirigente	✓ NARLITANO ✓ RARIABONTA
Conferente denominazione	Denominazione conferente - Max 500 caratteri	✓ CONGRESSTEAMPROJECT
Codice Fiscale tipologia	Codice fiscale del conferente -P. IVA - pubblico - privato persona fisica con CF rilasciato in Italia - Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia - privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia - Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia	✓ CONGRESSTEAMPROJECT
Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)		
Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	CONGRESSTEAMPROJECT
Partita Iva cognome nome	Partita IVA del conferente Testo - Max 50 caratteri	PP05247 02518350189
nome	Testo - Max 50 caratteri	✓
 sesso	M = maschio; F = femmina	✓
Data Nascita	aaaa-mm-gg	✓
Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)		
Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva denominazione	Partita IVA del conferente Denominazione conferente - Max 500 caratteri	✓
Tipologia Azienda	Codice tabella esterna	✓
Codice Comune Sede	Obbligatorio solo se Società e se estero = N	
Incarico		
Anno Riferimento	aaaa - Non può essere antecedente al 2006	✓
tipologia	- arbitrato - direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche - consiglio di amministrazione - collegio sindacale - revisore dei conti - docenze - commissioni - rilevazioni e indagini statistiche - consulenze tecniche - commissari ad acta	✓

	altre tipologie	
Data Autorizzazione	aaaa-mm-gg	✓ 16/11/13
Data Inizio incarico	aaaa-mm-gg	
Data Fine incarico	aaaa-mm-gg - L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato	
Doveri Ufficio	-si ✓ -no	
Incarico Saldato	Indicare se l'incarico è stato saldato o meno	✓
Tipo Importo	- previsto ✓ - presunto ✓	500,00
importo	L'importo deve essere espresso in euro.	✓
Riferimento normativo incarico		
comma	Testo - Max 50 caratteri	✓
articolo	Testo - Max 50 caratteri	✓
numero	Testo - Max 50 caratteri	✓
data	aaaa-mm-gg	✓
riferimento	Indicare ad es. se trattasi di D.Lgs., D.L., legge... ecc...	✓
* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <RiferimentoNormativo> non va inserito.		
Pagamento		
importo	L'importo deve essere espresso in euro.	✓ 800,00
anno	aaaa	✓ 2013

1000 - Maria Santa Napolitano
 1000 - Maria Santa Napolitano
 4 - BNP Paribas
 D.L. N. 2007

CONGRESS PROJECT

CONVEGNO ANNUALE AICE
Milano, 15-17 novembre 2018

Pavia, 25 settembre 2018

Gent.ma Dr.ssa Napolitano,

a nome di Kedrion Spa abbiamo il piacere di affidarle l'incarico di Relatrice nell'ambito della Comunicazione Scientifica "**Nuove esperienze cliniche con Simoctocog alfa: PUPs - Proflassi personalizzata - Trattamento ITI**" che si terrà il 16 novembre 2018 dalle ore 15.00 alle ore 15.30.

Per la Sua prestazione Le verrà riconosciuto un onorario di € 800,00 (ottocento/00) cifra lorda comprensiva di Ritenuta d'Acconto.

L'onorario verrà saldato dopo l'evento, dietro presentazione di ricevuta/fattura.

Resta inteso che l'incarico è condizionato, se dovuto in base alle norme applicabili, all'autorizzazione/presa d'atto dell'ente di appartenenza. La copia della lettera di autorizzazione/presa d'atto dell'ente dovrà essere inviata al nostro indirizzo postale Via F.lli Cuzio, 42 - Pavia (D.Lgs 165/2001 art. 53).

Restiamo a Sua completa disposizione per qualunque necessità e cogliamo l'occasione per inviarLe i nostri migliori saluti.

Bruna Maria D'Aquino
Congress Team Project

per accettazione

firma

data

Dr.ssa Napolitano
28/10/18



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

D.P.R. N. 62/2013

La sottoscritto MAPELLICANO MARIASANTA nato a AVECCHINO
il 02/04/80 residente a PANERMAIOVE in Via Diapri NOCA n. 293
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso UOE E PATOLOGIA con la qualifica di
D. UOUE PATOLOGIA con contratto di lavoro e specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro...
INDETERMINATO matricola n. 9426

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n. 29 del 13.01.2017, che:

I) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
(art. 6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento - Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti.
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: NOVONORDISKA, BAYER, BIO.F.VULT, SOBI, KEDRION/CEPHEIA/RNA

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato:
PERIODICHE PARTECIPAZIONI A BANDO SCIENTIFICI, INVITO PER RELATORE A EVENTI INTERNAZIONALI, INTERNAZIONALE QUAC, CONSENZE PER MATERIE INTERESSANTI
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione.

ovvero (specificare): _____

- c) che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate:

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -
"Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: *ai se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; bi se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate....*), deve **informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi.** La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. "

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

ovvero (specificare): _____

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati).
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7, 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa *extra-ufficio*, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge. (specificare): _____
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica "ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta nell'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima."

Il sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE

Stefano Repetto

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 09/08/13

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE

Stefano Repetto