



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0015958

Palermo 19-11-18

Alla Dott.ssa Mariasanta Napolitano
U.O.C. di Ematologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. n. 14258 del 24/10/2018, con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere attività in qualità di consulente scientifico al simposio "Un approccio terapeutico innovativo per tutte le persone con emofilia" all'interno del XXV Congresso Nazionale Siset che si terrà a Firenze il 09 Novembre 2018 e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

DA

**Dipartimento di Oncologia
U.O. di Ematologia (cod. 18.01)**
Centro di Riferimento Regionale per le neoplasie ematologiche
nel bambino e nell'adulto

Direzione:
Responsabile: Prof. Sergio Siragusa
Segreteria: 091-6554403
Fax: 091-6554407
E-mail: onematologia@policlinicopa.it

Ricercatori Universitari:
D.ssa Sabina Maresca
D.ssa Mariacristina Napolitano

Dirigenti Medici:
Dr. Vincenzo Accardo
D.ssa Clementina Caracciolo
Dr. Emilio Immiti
D.ssa Maria Grazia Lipari
D.ssa Maria Fiza Mitra
Dr. Gerlando Quattori
D.ssa Giorgia Saccullo

Capofila:
Sig.ra R. Chiancone
091-6554368

Ambulatori:
- Ambulatorio Leucemie-SMD
D.ssa MF Mitra 091-6554409
- Ambulatorio Linfomi
Dr. E. Immiti-D.ssa S. Maresca
091-6554570
- Ambulatorio Mieloproliferative
Dr. V. Accardo-D.ssa C. Caracciolo
091-6554567
- Ambulatorio Mielomi
Dr. M. Lipari-D. C. Quattori
091-6554410
- Ambulatorio Ematiasi
Dr. M. Napolitano-D.ssa G. Saccullo
091-6554434

Reparto:
Sala Medici: 091-6554415
Infermeria: 091-6554400

Day Hospital:
Sala Terapie: 091-6554420
Accettazione: 091-6554534

Laboratorio di Ematologia
D.ssa Antonia Mattina 091-6554564

Prenotazioni (CUP): 800.894.372

Filo diretto per i MMG: 800.893.987

**Centro di Riferimento Regionale per le
neoplasie ematologiche nel bambino e
nell'adulto (G.U.R.S. n. 26 del 17.06.2011)**
Accreditamento AICE del 16.12.2011

Associazioni dei pazienti:
AIE Onlus (Associazione Italiana contro
le Leucemie - Linfomi - Mielomi)
AIPA Policlinico Palermo (Associazione
Italiana Pazienti Anticonglutinati)
Amici dell'Emofilia onlus

Palermo, 8/10/18

CA Dott. Fabrizio Di Bella

Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera Policlinico "P.Giaccone"

e

Dott. Maurizio Montalbano

Direttore Sanitario Azienda Ospedaliera Policlinico "P.Giaccone"

**Oggetto: Richiesta autorizzazione alla partecipazione in qualità di
consulente scientifico al Simposio "Un approccio terapeutico innovativo
per tutte le persone con emofilia" all'interno del XXV Congresso
Nazionale Siset, Firenze 9 Novembre 2018**

La sottoscritta dott. Napolitano Mariasanta, nata il 01/09/1980 ad Avellino e
inquadrata come dirigente medico ospedaliero presso la UOC di Ematologia del
Policlinico chiede con la presente alle SS.VV.

Autorizzazione allo svolgimento dell'attività riportata in oggetto per il quale è
prevista ricezione di grant pari a Euro 1500,00 al lordo delle ritenute di legge.

Si specifica che la suddetta attività non interferirà in alcun modo con l'attività
assistenziale venendo svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Cordialmente,

Mariasanta Napolitano

Dott.ssa Mariasanta Napolitano
Ematologia A.O.U.P. Palermo
C. d. ENP 002784108

Università degli Studi di Palermo
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO
Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Il Responsabile Dott.ssa Maria Cristina Lorenzini

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "P. Giaccone"
Direzione Aziendale
24 OTT. 2018
0026258



Novo Nordisk S.p.A.
Via Ello Vittorini, 129
00144 Roma
P.I. 01260981004
C.F. 03918040589

Dr.ssa Napolitano Mariasanta
Ricercatore Unità Operativa di Ematologia - Centro di Riferimento Regionale per le
Coagulopatie dell'adulto e del bambino. Università di Palermo.

Oggetto: SIMPOSIO - XXV Congresso Nazionale SISET.

Gent.ma Dr.ssa Napolitano,

La Novo Nordisk S.p.A. è lieta di invitarla all'evento in oggetto in qualità di Consulente Scientifico
al Simposio "Un approccio terapeutico innovativo per tutte le persone con emofilia" all'interno del
XXV Congresso Nazionale SISET che si terrà il 9 Novembre 2018 a Firenze.

Per tale prestazione le sarà erogato un corrispettivo di 1500,00 Euro +IVA

Farà seguito al presente invito la formalizzazione di un contratto di consulenza scientifica.

Distinti saluti.

NOVO NORDISK S.p.A.

Angela Bulotta

Per accettazioni

Mariasanta Napolitano
Dr.ssa Mariasanta Napolitano
Ematologia AOUP Palermo
Cod. ENPAM 380278419M
Q. M. NA 31085

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti	Note	Campo obbligatorio
Incaricato		
Codice Fiscale cognome	Codice fiscale dell'incaricato Testo - Max 50 caratteri	✓ NPLM8N90P4EA506E
nome	Testo - Max 50 caratteri	✓ MAICORRAN
qualifica incaricato	- Dirigente - Non dirigente	✓ KARABAWA
Conferente		
denominazione	Denominazione conferente - Max 500 caratteri	✓ MCVO NORDIJK
Codice Fiscale tipologia	Codice fiscale del conferente -P. IVA - pubblico - privato persona fisica con CF rilasciato in Italia - Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia - privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia - Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia	
Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)		
Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
cognome	Testo - Max 50 caratteri	
nome	Testo - Max 50 caratteri	
sesso	M = maschio; F = femmina	
Data Nascita	aaaa-mm-gg	
Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)		
Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
denominazione	Denominazione conferente - Max 500 caratteri	
Tipologia Azienda	Codice tabella esterna	
Codice Comune Sede	Obbligatorio solo se Società e se estero = N	
Incarico		
Anno Riferimento	aaaa - Non può essere antecedente al 2006	
tipologia	- arbitrato - direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche - consiglio di amministrazione - collegio sindacale - revisore dei conti - docenze - commissioni - rilevazioni e indagini statistiche - consulenze tecniche - commissari ad acta	

MCVO NORDIJK
01260481004

Data Autorizzazione	altre tipologie	
Data Inizio incarico	aaaa-mm-gg	✓ 3/11/13
Data Fine incarico	aaaa-mm-gg	✓
	aaaa-mm-gg - L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato	
Doveri Ufficio	-si	✓
	-no	
Incarico Saldato	Indicare se l'incarico è stato saldato o meno	✓
Tipo Importo	- previsto	✓ 2500,000
	- presunto	✓
Importo	L'importo deve essere espresso in euro.	✓
Riferimento normativo incarico		
comma	Testo - Max 50 caratteri	
articolo	Testo - Max 50 caratteri	✓*
numero	Testo - Max 50 caratteri	✓*
data	aaaa-mm-gg	✓*
riferimento	Indicare ad es. se trattati di D.Lgs., D.L., legge... ecc...	✓*

* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <RiferimentoNormativo> non va inserito.

Pagamento		
importo	L'importo deve essere espresso in euro.	✓ 2500,00
anno	aaaa	✓ 2013

Handwritten signature
 Dott.ssa **Marta Anita Napolitano**
 Epidemiologa AOUP Palermo
 C. d. ENPAR 300279419M
 O. M. HA 31035



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE
D.P.R. N. 62/2013

La sottoscritto NAPOLIANO MARIASANTA nato a AVELLINO
il 21/09/80 residente a PANORAMO in Via NUCIA n. 299
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso UO E PATOLOGIA con la qualifica di
D. UFFICIO con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro...)
INDETERMINATO matricola n. 9426

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

I) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
(art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: NOVONORD, PA, BAICK, BIOFVult, Sobi, KEDRION, CETANARNA
in caso di risposta al punto b) si precisa:
 - di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato:
PERIODICHE PARTECIPAZIONI A BANDO SCIENTIFICI, INVITO COME RELATORE A EVENTI INTERNAZIONALI, INVESTITIONE QUALI, PENSIONE PER MATERNITÀ FORNITA
 - di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
 - di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate:

- c) - **di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (...di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo verificanti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate...), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare.”

- d) - **di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE
(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

- di **essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) **PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI**
(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di **non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di **appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) **Art.4 commi 6,7, 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017**

- di **avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di **non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di **avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra-ufficio, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) **DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI**
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di **non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;
- di **avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge.
(specificare): _____
- di **non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di **avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica "ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima."

Il sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE

Paolo Repetto

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 09/08/17

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE

Paolo Repetto