

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0015353

Palermo 18-11-18

Alla Dott.ssa Mariasanta Napolitano  
U.O.C. di Ematologia

Al Resp.le dell'Area Gestione Risorse  
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. n. 14265 del 24/10/2018, con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere attività di consulenza nell'ambito del programma di revisione contenuti scientifici di uno slide deck dal titolo "benessere articolare" e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

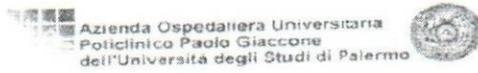
Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa è trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. E. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano

DA



Dipartimento di Oncologia  
U.O. di Ematologia (cod. 18.01)  
Centro di Riferimento Regionale per le coagulopatie congenite  
nel bambino e nell'adulto

**Direzione:**  
Responsabile: Prof. Sergio Stragusa  
Segreteria: 091-6554403  
Fax: 091-6554402  
E-mail: ematologia@policlinico.pa.it

**Riceratori Universitari:**  
Dr.ssa Salvatrice Mancuso  
Dr.ssa Mariasanta Napolitano

**Dirigenti Medici:**  
Dr. Vincenzo Accurso  
Dr.ssa Clementina Caraculano  
Dr. Emilio Iannitto  
Dr.ssa Maria Grazia Lipari  
Dr.ssa Maria Fiava Motta  
Dr. Gerlando Quatini  
Dr.ssa Georgia Succillo

**Capisala:**  
Sig.ra R. Chiarantone  
091-6554563

**Ambulatori:**  
- Ambulatorio Lencemie-SMD  
Dr.ssa M. Miro 091-6554809  
- Ambulatorio Eritroci  
Dr. J. Iannitto-Dr.ssa S. Mancuso  
091-6554570  
- Ambulatorio Miceloproliferative  
Dr. V. Accurso-Dr.ssa C. Caraculano  
091-6554567  
- Ambulatorio Mielomi  
Dr.ssa M. Lipari-Dr. G. Quatini  
091-6554410  
- Ambulatorio Emostasi  
Dr.ssa M. Napolitano-Dr. SSA G. Saccaletti  
091-6554431

**Reparto:**  
Sala Medici: 091-6554433  
Infermeria: 091-6554488

**Day Hospital:**  
Sala Terapie: 091-6554420  
Accettazione: 091-6554524

**Laboratorio di Ematologia**  
Dr.ssa Antonia Martina 091-6554564

**Prenotazioni (C.U.P.):** 800 894 172

**Telefono diretto per i MMG:** 800 892 027

**Centro di Riferimento Regionale per le  
coagulopatie congenite nel bambino e  
nell'adulto (G.U.R.S. n. 26 del 17.06.2011)  
Accreditamento AIC del 16.12.2011**

**Associazioni dei pazienti:**  
AIE Onlus (Associazione Italiana contro  
le Lencemie - Eritroci - Mielomi)  
AIPA Policlinico Palermo (Associazione  
Italiana Pazienti Anticoagulati)  
Amici dell'Emofilia onlus

Palermo, 9/10/18

CA Dott. Fabrizio Di Bella

Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera Policlinico "P.Giaccone"

e

Dott. Maurizio Montalbano

Direttore Sanitario Azienda Ospedaliera Policlinico "P.Giaccone"

**Oggetto: Richiesta autorizzazione a incarico di consulenza nell'ambito di  
programma di revisione contenuti scientifici di uno slide deck dal titolo  
"benessere articolare" da parte di società Swedish Orphan Biovitrum srl  
(SOBI)**

La sottoscritta dott. Napolitano Mariasanta, nata il 01/09/1980 ad Avellino e  
inquadrata come dirigente medico ospedaliero presso la UOC di Ematologia  
del Policlinico chiede con la presente alle SS.VV.

Autorizzazione allo svolgimento dell'attività riportata in oggetto per il quale è  
prevista ricezione di grant pari a Euro 1500,00 al lordo delle ritenute di legge.

Si specifica che la suddetta attività non interferirà in alcun modo con l'attività  
assistenziale venendo svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Cordialmente,

Mariasanta Napolitano

*Stampa e firma di Dott.ssa Mariasanta Napolitano*

U.O.C. di Ematologia, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone"  
via dei Vespro 117, 90129 Palermo

Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "P. Giaccone"  
Direzione Aziendale  
**R** 24 OTT. 2018  
Prot. N. 0014265

Università degli Studi di Palermo  
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO  
per *Cremonesi* e Traduzione  
Isabelle Leu, sse Marie Cristina

Milano, 26 Settembre 2018

Gentilissima Dottressa Marisanta Napolitano  
Centro di Riferimento Regionale per le Emocoagulopatie  
UOC Ematologia  
Policlinico "P. Giaccone"  
Via del Vespro, 127 - 90127 Palermo

Gentilissima Dottressa Napolitano,

La nostra Società, SWEDISH ORPHAN BIOVITRUM S.r.l. (Sobi), con sede legale in Milano (MI), Via Lancetti 43, 20158 Milano - Italia, Partita IVA n. 05288990962, ha in programma la validazione, da un punto di vista di contenuti scientifici, di uno *slide deck* dal titolo "Benessere articolare", il tutto per garantire una corretta formazione scientifica nei centri specialistici dedicati al trattamento dell'emofilia.

Considerata la sua esperienza in questa area scientifica, vorremmo avvalerci della sua consulenza per la progettualità di cui sopra. Nel dettaglio le chiediamo la revisione del suddetto *slide deck* sull'emofilia B, che affronta i seguenti argomenti:

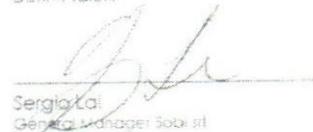
- Emartri
- Strumenti e score per la misurazione delle compromissioni articolari
- Benessere articolare, attività fisica e qualità della vita durante il trattamento con rFVIIIFc

Accettando l'incarico, Lei si impegna a portare a termine il lavoro pattuito con massima diligenza. Quale corrispettivo della prestazione le verrà riconosciuto l'importo di Euro 1.500,00 al lordo delle ritenute fiscali di legge. La cifra sarà liquidata al termine della prestazione presentando la necessaria documentazione amministrativa.

Pertanto, in caso di accettazione dell'incarico, La preghiamo di rispedirci una copia datata e firmata della presente lettera, unitamente all'autorizzazione della sua amministrazione (o equivalente).

In caso di accoglimento favorevole della nostra richiesta, procederemo con il redigere formale contratto di consulenza.

Distinti saluti,

  
Sergio Loi  
General Manager Sobi srl

Bolzano 09/10/20  
(Luogo) / (data)

  
(Dott.ssa Marianna Napolitano)



**Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti**

Sezione Dipendenti	Note	Campo obbligatorio
<b>Incaricato</b>		
Codice Fiscale	Codice fiscale dell'incaricato	✓ NP2178N80P41A3098
cognome	Testo - Max 50 caratteri	✓ MARCO CIAMPI
nome	Testo - Max 50 caratteri	✓ MARCO CIAMPI
qualifica incaricato	- Dirigente - Non dirigente	✓
<b>Conferente</b>		
denominazione	Denominazione conferente - Max 500 caratteri	✓ SUCEDERIA SERRAVALLO P. IVA 05288990962 (Soci)
Codice Fiscale tipologia	Codice fiscale del conferente -P. IVA - pubblico - privato persona fisica con CF rilasciato in Italia - Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia - privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia - Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia	✓ 05288990962

***Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)***

Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	05288990962
cognome	Testo - Max 50 caratteri	✓
nome	Testo - Max 50 caratteri	✓ SOCI
sex	M = maschio; F = femmina	✓
Data Nascita	aaaa-mm-gg	✓

***Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)***

Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
denominazione	Denominazione conferente - Max 500 caratteri	✓
Tipologia Azienda	Codice tabella esterna	✓
Codice Comune Sede	Obbligatorio solo se Società e se estero = N	

***Incarico***

Anno Riferimento	aaaa - Non può essere anteriore al 2006	✓
tipologia	- arbitro - direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche - consiglio di amministrazione - collegio sindacale - revisore dei conti - docenze - commissioni - rilevazioni e indagini statistiche - consulenze tecniche - commissari ad acta	✓

Data Autorizzazione  
 Data Inizio incarico  
 Data Fine incarico  
 Doveri Ufficio  
 Incarico Saldato  
 Tipo Importo  
 importo

- altre tipologie  
 aaaa-mm-gg  
 aaaa-mm-gg  
 aaaa-mm-gg - L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato  
 -si  
 -no  
 Indicare se l'incarico è stato saldato o meno  
 - previsto  
 - presunto  
 L'importo deve essere espresso in euro.

02/11/18  
 1.500 (Lodi)

**Riferimento normativo incarico**  
 comma  
 articolo  
 numero  
 data  
 riferimento

Testo - Max 50 caratteri  
 Testo - Max 50 caratteri  
 aaaa-mm-gg  
 Indicare ad es. se trattasi di D.Lgs, D.L., legge... ecc...

\* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <RiferimentoNormativo> non va inserito.

**Pagamento**  
 importo  
 anno

L'importo deve essere espresso in euro.  
 aaaa

1200,00 (Lodi)  
 2018

Dott. Maria Maddalena  
 EMPA S.p.A.  
 02/11/18



**DICHIARAZIONE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE**  
D.P.R. N. 62/2013

La sottoscritta NAPOLITANO MARIANNA nata il AVECUNO  
02/09/89 residente a PALERMO in Via PIAZZA NOIA n. 299  
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso COE E MATERNITA' con la qualifica di  
DIAGNOSTICANTE con contratto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro...  
INDETERMINATO matricola n. 9626  
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni  
e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti  
dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n. 29 del 13.01.2017, che:

**I) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE**  
(artt. 6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con  
soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti  
privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: NOVONORDI SPA,  
BAICK, BioFVILL, Sobi, KEDRION/CEFRANORNA  
in caso di risposta al punto b) si precisa:
- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti  
lavori di collaborazione e come di seguito riportato:  
PERIODICHE PARTECIPAZIONI A SONDO PRIMAVERA  
A INVITO COME RELATORE A EVENTI NAZIONALI  
E INTERNAZIONALI, QUALI CONSCENZE PER IL PRIMO CICLO INFORMATICO
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti  
di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che  
abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti  
di collaborazione;

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti** sono interscisi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate:

- c) - di avere provveduto ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**

"Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (...) di tali rapporti, diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano alcuna rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano interscisi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare."

- d) - di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

## 2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, precursore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) **PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI**  
(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio ( la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

4) **Art.4 commi 6,7, 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017**

- di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra-ufficio, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) **DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI**  
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo.  
(specificare): \_\_\_\_\_
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica "ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P., a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima."

Il sottoscrittore dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13/01/2017.

IL DICHIARANTE

Renato Nespolo

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.  
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 09/05/17

Il sottoscrittore autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE

Renato Nespolo