

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0014858

Palermo 05-11-18

Al Dott. Andrea Pasquale
U.O.C. di Farmacia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. n. 13578 dell' 11.10.2018, con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di partecipante all'intervista 18352 promossa da Doxapharma sui Farmaci biologici e biosimilari in area Oncologica per l'anno 2018 si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa è trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. E. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

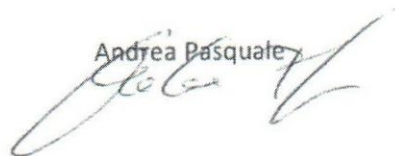
DA

Al Direttore Amministrativo dell'AOUP Paolo Giaccone

Palermo 10/10/2018

Il sottoscritto Andrea Pasquale ~~XXXXXXXXXX~~ dirigente farmacista in servizio presso l'U.O.C. di farmacia dell'AOUP Paolo Giaccone chiede l'autorizzazione a partecipare alla intervista 18352 promossa da DOXAPHARMA SUI FARMACI BIOLOGICI E BIOSIMILARI IN AREA ONCOLOGICA.

Andrea Pasquale



Azienda Ospedaliera Universitaria
Politico "P. Giaccone"
Divisione Aziendale

R 11 OTT. 2018

Prot. N. 0013578

Università degli Studi di Palermo
U.O.C. "P. Giaccone" PALERMO
Previdenza Corruzione e Trasparenza
Il Responsabile Dott. ssa Maria Cristina Loreto

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti	Note	Campo obbligatorio
Incaricato		
Codice Fiscale	PSQNDR78R07G273J	✓
cognome	PASQUALE	✓
nome	ANDREA	✓
qualifica incaricato.	- Dirigente -	✓
Conferente		
denominazione	DOXAPHARMA	✓
Codice Fiscale	06683960964	✓
tipologia		✓
Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)		
Codice Fiscale		Codice fiscale del conferente
Partita Iva		Partita IVA del conferente
cognome	Testo - Max 50 caratteri	✓
nome	Testo - Max 50 caratteri	✓
sex	M = maschio; F = femmina	✓
Data Nascita	aaaa-mm-gg	✓
Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)		
Codice Fiscale		Codice fiscale del conferente
Partita Iva		Partita IVA del conferente
denominazione	Denominazione conferente - Max 500 caratteri	✓
Tipologia Azienda	Codice tabella esterna	✓
Codice Comune Sede		Obbligatorio solo se Società e se estero = N
Incarico		
Anno Riferimento	2018 - Non può essere antecedente al 2006	✓
tipologia	- rilevazioni e indagini statistiche	✓
Data Autorizzazione	aaaa-mm-gg	✓
Data Inizio incarico	aaaa-mm-gg	✓
Data Fine incarico		aaaa-mm-gg - L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato
Doveri Ufficio	-si -no	✓
Incarico Saldato	NO	✓
Tipo Importo		- PREVISTO - presunto
importo	150	✓
Riferimento normativo incarico		
comma		Testo - Max 50 caratteri
articolo	Testo - Max 50 caratteri	✓*
numero	Testo - Max 50 caratteri	✓*
data	aaaa-mm-gg	✓*
riferimento	Indicare ad es. se trattasi di D.Lgs., D.L., legge...ecc...	✓*
* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <riferimentoNormativo> non va inserito.		
Pagamento		
importo	150	✓
anno	2018	✓

Gentile Dottore
PASQUALE ANDREA
Via COFFARO, 1
Città e Cap 90011 BAGHERIA

FARMACISTA OSPEDALIERO presso
ADOP PAOLO GIACCONI
Via DEL VESPRO, 12P
 (PA)

Milano, 8 Ottobre 2018

Gentilissimo *Dottore*,

con la presente Le confermiamo l'incarico relativo al Suo intervento che si terrà nel corso dell'intervista individuale prevista per il giorno **22/10/2018**, presso Suo Studio e relativa alla nostra indagine n° **18352** avente ad oggetto i farmaci biologici e biosimilari in area oncologica.

Per tale incarico è previsto un compenso di **Euro 150,00** (eurocentocinquanta/00), + IVA e al lordo delle ritenute fiscali. Detto compenso Le verrà versato dopo la regolare esecuzione dell'incarico e previo ricevimento di regolare fattura o nota di collaborazione, a seguito della ricezione della autorizzazione da parte della Struttura d'appartenenza, laddove prevista.

Le indico di seguito i dati societari:

DOXA PHARMA SRL
Via Bartolomeo Panizza n° 7
20144 - Milano
Partita Iva: 06683960964

L'incaricato dichiara e garantisce a Doxa Pharma, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità rispetto all'esecuzione dell'incarico, che l'esecuzione dell'incarico non viola impegni di qualsivoglia genere dallo stesso assunti nei confronti di terzi soggetti e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'incarico, ivi comprese autorizzazioni concesse da enti pubblici con i quali egli avesse in corso rapporti di lavoro o di collaborazione. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente a Doxa Pharma l'eventuale insorgere di situazioni di incompatibilità o il venir meno delle citate autorizzazioni.

L'incaricato si impegna a non usare per fini diversi dall'esecuzione del presente incarico, a non divulgare a terzi e a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni riservate di Doxa Pharma, di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, e tutte le informazioni, dati e/o materiali creati durante l'esecuzione del presente incarico, anche dopo la sua scadenza o cessazione e fino a quando diverranno di pubblico dominio. Alla cessazione del presente incarico, l'incaricato si impegna, inoltre, a restituire, ovvero a distruggere, su richiesta di Doxa Pharma, tutte le Informazioni Riservate. I predetti vincoli di riservatezza non si applicheranno alle informazioni che siano di pubblico dominio o che debbano essere divulgate per ordine dell'autorità giudiziaria.


L'incaricato dichiara di essere informato sull'utilizzo dei suoi dati personali, e dà il proprio esplicito consenso, per le seguenti finalità: raccolta, registrazione, conservazione ed utilizzazione per attestazione circa le competenze necessarie all'esecuzione dell'incarico, nonché per le attività funzionali alla sottoscrizione ed alla esecuzione del presente incarico. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi, connessi all'esecuzione del presente incarico, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.

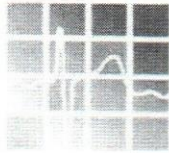
I dati del l'incaricato saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Informativa e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web www.DoxaPharma.it/privacy. Se l'incaricato desidera comunicare con il Titolare del trattamento dei dati e il Responsabile della Protezione dei Dati può rivolgersi per iscritto via mail all'indirizzo privacy@DoxaPharma.it, via fax al numero +39 02/4678510 o per posta all'indirizzo Via Panizza, 7 20144 Milano. L'incaricato rilascia il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto disposto dagli articoli 13 e 14 ("Informativa") e dall'art. 7 ("Consenso") del citato Regolamento UE n° 679/2016.

Nell'eventualità in cui Doxa Pharma proceda alla registrazione audio o video, l'incaricato autorizza la Doxa Pharma stessa all'utilizzo delle proprie immagini riprese da Doxa Pharma o della registrazione audio per utilizzo a fini interni. Doxa Pharma non utilizzerà le registrazioni in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'incaricato.

La preghiamo di restituirci copia della presente firmata per accettazione nello spazio sotto indicato.

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.


D. Giuseppe Venturelli
Managing Director
DOXA PHARMA Srl



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a ANDREA PASQUALE nato/a a PALERMO
 il 02/10/78 residente a BAGHERIA in Via/Piazza Caffaro, 1 n.
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso FARMACIA con la qualifica di
DR. FARMACISTA con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)
 matricola n. 113139;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
 (art.6 c. 1 e 2 – D.P.R. n. 62/2013 – Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - **di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: UNIPA, IMS HEALTH, DOXAPHARMIA, GFK ITALIA, ZEROSEI CONGRESSI, FENIX, SIFO, PREX SPA

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato:

- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti** sono intersorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intersorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

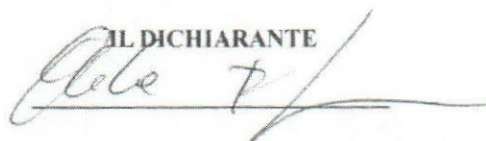
5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo,
(specificare): _____
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE


Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 11/10/18

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE
