

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0014859

Palermo 05-11-18

Al Dott. Andrea Pasquale  
U.O.C. di Farmacia

Al Resp.le dell'Area Gestione Risorse  
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. n. 13577 dell' 11.10.2018, con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di partecipante all'intervista 36876 promosso da GFK Italia Srl avente come titolo: "Studio Nazionale sulle nuove fonti di informazione utilizzate dai medici nella loro attività professionale" per l'anno 2018 si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano

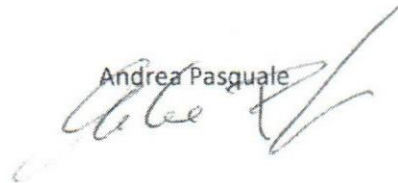
DA

Al Direttore Amministrativo dell'AOUP Paolo Giaccone

Palermo 10/10/2018

Il sottoscritto Andrea Pasquale, ~~████████████████████~~ dirigente farmacista in servizio presso l'U.O.C. di farmacia dell'AOUP Paolo Giaccone chiede l'autorizzazione a partecipare alla intervista 36876 promossa da GFK Italia srl Studio Nazionale sulle nuove fonti di informazione utilizzate dai medici nella loro attività professionale.

Andrea Pasquale



Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "P. Giaccone"  
Direzione Aziendale

R 11 OTT. 2018

Prot. N. 0013577

Università degli Studi di Palermo  
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO  
Prevenzione Corruzione e Trasparenza  
Il Responsabile Dott. ssa Maria Cristina Lorenzini

## Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti			
Nome campo	Note		Campo obbligatorio
<i>Incaricato</i>			
Codice Fiscale	PSQNDR78R07G273J		✓
cognome	PASQUALE		✓
nome	ANDREA		✓
qualifica incaricato	- Dirigente		✓
<i>Conferente</i>			
denominazione	GFK ITALIA (IMS HEALTH)		✓
Codice Fiscale	0886300157		
tipologia	- Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia		✓
<i>Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)</i>			
Codice Fiscale		Codice fiscale del conferente	
Partita Iva		Partita IVA del conferente	
cognome	Testo – Max 50 caratteri		✓
nome	Testo – Max 50 caratteri		✓
sex	M = maschio; F = femmina		✓
Data Nascita	aaaa-mm-gg		✓
<i>Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)</i>			
Codice Fiscale		Codice fiscale del conferente	
Partita Iva		Partita IVA del conferente	
denominazione	Denominazione conferente – Max 500 caratteri		✓
Tipologia Azienda	Codice tabella esterna		✓
Codice Comune Sede		Obbligatorio solo se Società e se estero = N	
<i>Incarico</i>			
Anno Riferimento	2018 – Non può essere anteriore al 2006		✓
tipologia	- rilevazioni e indagini statistiche		✓
Data Autorizzazione	aaaa-mm-gg		✓
Data Inizio incarico	aaaa-mm-gg		✓
Data Fine incarico		aaaa-mm-gg – L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato	
Doveri Ufficio	-si -no		✓
Incarico Saldato	TRAMITE BUONO		✓
Tipo Importo		- PREVISTO - presunto	✓
importo	30		✓
<i>Riferimento normativo incarico</i>			
comma		Testo – Max 50 caratteri	
articolo	Testo – Max 50 caratteri		✓*
numero	Testo – Max 50 caratteri		✓*
data	aaaa-mm-gg		✓*
riferimento	Indicare ad es. se trattasi di D.Lgs., D.L., legge... ecc...		✓*

\* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <Riferimento Normativo> non va inserito.

*Pagamento*  
importo

30

✓

anno

2018

✓





Oggetto: **Omaggi GIUGNO 2018**

Gentile Dott./Dott.ssa ANDREA PASQUALE,

con la presente Le inviamo gli omaggi relativi alle interviste da Lei effettuate nel periodo GIUGNO 2018:

- 36876: STUDIO NAZIONALE SULLE NUOVE FONTI DI INFORMAZIONE UTILIZZATE DAI MEDICI NELLA LORO ATTIVITÀ PROFESSE

L'ammontare complessivo è di **€ 30,00.**

RingraziandoLa per la Sua preziosa collaborazione e confidando nella Sua disponibilità per le prossime interviste, cogliamo l'occasione per porgerLe distinti saluti.

GfK Italia S.r.l.  
con Socio Unico  
Sede Legale  
Via Tortona 33  
20144 Milano  
Italia

Tel. +39 02 87.05.1000  
Fax +39 02 87.05.1106  
[www.gfk.com/it](http://www.gfk.com/it)

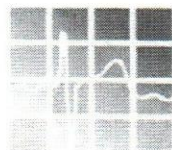
Piazza della Repubblica, 68  
00185 Roma, Italia  
Tel. +39 06 47823302  
Fax +39 06 96703967

P.IVA : 08586300157  
REA MI n. 1298014  
REG. IMP. MI n. 266672

Share Capital  
€ 213.200,00  
Direzione e coordinamento GfK SE

GfK Italia s.r.l

Dipartimento Ricerche sulla Salute



Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



## DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

### DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a ANISREA PASQUALE nato/a a PALERMO  
il 02/10/78 residente a BAGUERIA in Via/Piazza caffer n. 1  
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso FARMACIA con la qualifica di  
..... con contratto di lavoro ( specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)  
..... matricola n. ....;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

### 1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art.6 c. 1 e 2 – D.P.R. n. 62/2013 – Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: UNIPA, IMS HEALTH, SOXA PHARMA - GFK ITALIA, ZEROCONGRESSI - FEMIX - SIFO - TREN SPA

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato:
- 
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;



ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**

*“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate..... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.*

*Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.*

*La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “*

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

## 2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

### 3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio ( la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

### 4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa *extra-officium*, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

### 5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

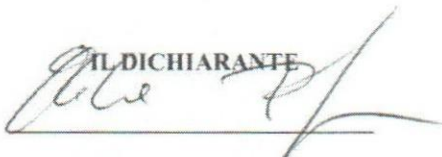
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo, (specificare): \_\_\_\_\_
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.



Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE  


Si allega copia fotostatica di un documento di identità.  
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 11/10/18

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE  
