

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0004752

Palermo 28/03/2019

Al Dott. Vincenzo Accurso  
U.O.C. di Ematologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse  
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 18/03/2019 prot. n. 4116 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di relatore all'evento denominato "Mezzi digitali a supporto della Comunicazione al paziente" che si terrà a Milano il 1 Aprile 2019, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano



DA

Dipartimento di Oncologia  
U.O. di Ematologia (cod. 18.01)

**Direzione:**  
Direttore: Prof. Sergio Siragusa  
segreteria: 091-6554403  
fax: 091-6554402  
-mail: ematologia@policlinico.pa.it

**Ricercatori Universitari:**  
Dr.ssa Salvatrice Mancuso  
Dr.ssa Mariasanta Napolitano

**Dirigenti Medici:**  
Dr. Vincenzo Accurso  
Dr.ssa Clementina Caracciolo  
Dr. Emilio Iannitto  
Dr.ssa Maria Grazia Lipari  
Dr.ssa Maria Enza Mitra  
Dr.ssa Giorgia Saccullo

**Uffici:**  
Via R. Chiaramonte  
091-6554565

**Ambulatori:**  
Ambulatorio Leucemie-SMD  
Dr.ssa ME Mitra) 091-6554409  
Ambulatorio Linfomi  
Dr. E. Iannitto-Dr.ssa S. Mancuso)  
091-6554570  
Ambulatorio Mieloproliferative  
Dr. V. Accurso-Dr.ssa C. Caracciolo)  
091-6554567  
Ambulatorio Mielomi  
Dr.ssa MG Lipari)  
091-6554410  
Ambulatorio Emostasi  
Dr.ssa M. Napolitano-Dr.ssa G. Saccullo)  
091-6554431

**Uffici Farmaci:**  
Farmacia: 091-6554415  
Farmacia: 091-6554400

**Uffici Hospital:**  
Uffici Terapie: 091-6554420  
Uffici Radioterapia: 091-6554534

**Uffici Laboratorio di Ematologia:**  
Dr.ssa Antonina Mattina 091-6554564

**Uffici Prenotazioni (CUP):** 800 894 372

**Numero diretto per i MMG:** 800 893 907

**Centro di Riferimento Regionale per le  
Emoglobinopatie congenite nel bambino e  
l'adulto (G.U.R.S. n. 26 del 17.06.2011)  
credita AICE del 16.12.2011**

**Associazioni dei pazienti:**  
Onlus (Associazione Italiana contro  
Leucemie - Linfomi - Mielomi)  
PA Policlinico Palermo (Associazione  
Italiana Pazienti Anticoagulati)  
Onlus (Associazione Italiana Pazienti  
Emofilia onlus)

Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "P. Giaccone"  
Direzione Aziendale

Palermo 12.03.2019

Al Direttore Amministrativo  
A.O.U.P. Paolo Giaccone Palermo

R 18 MAR. 2019

Prot. N. 0004116

Il sottoscritto dr. Vincenzo Accurso, in atto dirigente medico di primo livello presso la divisione di Ematologia di questo Policlinico con n° di matricola ~~10000~~, chiede alla s.v., l'autorizzazione a presenziare in qualità di relatore all'evento denominato : "MEZZI DIGITALI A SUPPORTO DELLA COMUNICAZIONE AL PAZIENTE." che si terrà a Milano il 1 Aprile 2019 ,

Per tale prestazione riceverò un compenso di 800 euro lordi.

Allego la relativa documentazione oltre alla lettera d'incarico.

In attesa di un vostro cenno di riscontro invio distinti saluti.

dr. Vincenzo Accurso

om.pa.09351

*Vincenzo Accurso*

*[Signature]*





PORTER  
NOVELLI

FLEISHMAN

Omnicom

**Oggetto: conferimento di incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale**

Con il presente atto, la società Omnicom Public Relations Group Italy S.r.l., sede legale in via Senato n. 14/16, 20121 Milano, nella persona del suo legale rappresentante, dott. Massimo Moriconi (di seguito il Committente), conferma al Dott. Accurso Vincenzo, nato a ~~Palermo, 14/04/1953~~, residente in Casteldaccia (PA), codice fiscale ~~02440150123~~, l'incarico per l'attività di consulenza nell'ambito delle neoplasie mieloproliferative da svolgersi durante il workshop dal titolo "mezzi digitali a supporto della comunicazione al paziente" che si terrà a Milano lunedì 1 aprile dalle ore 10:30 alle ore 16:45, nell'ambito dell'incarico di **membro del Board Editoriale** come da lettera d'incarico del 12.03.2019 (si veda allegato).

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha ad oggetto l'attività di seguito riportata e relativo corrispettivo al lordo delle ritenute fiscali e dell'eventuale contributo INPS:

- Partecipazione a workshop "mezzi digitali a supporto della comunicazione al paziente" (€ 800,00)

che risulta essere la **prima delle attività previste dall'incarico di membro del Board Editoriale** e che le verrà ulteriormente confermata per iscritto dalla Società con l'emissione di relativo Ordine di Acquisto. Alla conferma dell'attività Lei si impegna ad eseguirla personalmente secondo le modalità indicate al punto successivo.

**Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico sarà da Lei svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione gerarchica del committente. Il suddetto incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

**Obblighi del prestatore**

Nell'espletamento dell'attività opererà con la diligenza richiesta dal ruolo da Lei rivestito e dalla natura dell'incarico assunto.

**Obblighi del committente e compenso**

Alla conferma scritta e relativa emissione di Ordine di Acquisto, Lei emetterà nota di prestazione e le sarà corrisposto il relativo compenso come riportato all'Oggetto dell'Incarico al lordo delle ritenute di legge e dell'eventuale contributo INPS dovuto ai sensi dell'art. 44 co. 2 del DL 30.9.2003 n. 269 convertito nella L. 24.11.2003 n. 326, per la parte a carico del lavoratore; Lei è tenuto ad indicare se ricorre o meno l'obbligo contributivo (superamento del limite di 5.000,00 euro annui), in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno.

**Termini di pagamento**

Il compenso verrà erogato dietro sottoscrizione di apposita ricevuta/nota da lei sottoscritta con pagamento

**Omnicom Public Relations Group Italy S.r.l. (Socio Unico)**

Codice Fiscale / Partita IVA IT 08211890150 – R.E.A. 1208482 – Capitale Sociale € 40.000,00

Sede Legale: Via Senato 14/16 - 20121 Milano | Sede Amministrativa ed Operativa: Via Leto Pomponio 3/5 - 20146 Milano

T: +39 02 62411911 / +39 02 318041 – F: +39 02 29011411 [www.omnicomprgroup.com](http://www.omnicomprgroup.com)

*Ketchum, Fleishman-Hillard e Porter Novelli sono Brand di Omnicom Public Relations Group Italy S.r.l.*

**Omnicom Public Relations Group Italy S.r.l. (Socio Unico)**

Codice Fiscale / Partita IVA IT 08211890150 – R.E.A. 1208482 – Capitale Sociale € 40.000,00

Sede Legale: Via Senato 14/16 - 20121 Milano | Sede Amministrativa ed Operativa: Via Leto Pomponio 3/5 - 20146 Milano

T: +39 02 62411911 / +39 02 318041 – F: +39 02 29011411 [www.omnicomprgroup.com](http://www.omnicomprgroup.com)

*Ketchum, Fleishman-Hillard e Porter Novelli sono Brand di Omnicom Public Relations Group Italy S.r.l.*



**DICHIARAZIONE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE  
 D.P.R. N. 62/2013**

Il/La sottoscritto/a... **Vincenzo Accurso** ..... nato/a a **Palermo** .....  
 il ~~.....~~ residente a ~~.....~~ in Via/Piazza ~~.....~~ n. ....  
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso U.O.C. di ematologia .. con la qualifica di Dirigente Me-  
 Dico..... con contratto di lavoro indeterminato, )  
 ....., matricola n. ~~.....~~.....;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

**1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE  
 (art.6 c. 1 e 2 – D.P.R. n. 62/2013 – Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)**

- a) **X di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

in caso di risposta al punto **b)** si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: \_\_\_\_\_
- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;



ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;
- c) -X di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**

**“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate..... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.**

**Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.**

**La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “**

- d) -X di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

## 2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- X di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_



- X di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

### 3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- X di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio ( la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

### 4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- X di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- X di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- X di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa ~~che può interferire con l'attività istituzionale svolta.~~ può interferire con l'attività istituzionale svolta.

### 5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

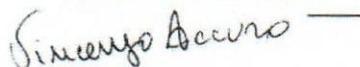
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- X di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge,  
(specificare): \_\_\_\_\_
- X di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P., a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE  
VINCENZO ACCURSO

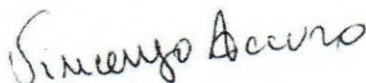


Palermo li 31.01.2019 \_\_\_\_\_

(art.38 D.P.R. 445/2000)  
Si allega copia fotostatica di un documento di identità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE  
VINCENZO ACCURSO





## Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti		
Nome campo	Note	Campo obbligatorio
<i>Incaricato</i>		
Codice Fiscale	Codice fiscale dell'incaricato	<del>XXXXXXXXXX</del>
cognome	Testo – Max 50 caratteri	ACCURSO
nome	Testo – Max 50 caratteri	VINCENZO
qualifica incaricato	- Dirigente - Non dirigente	DIRIGENTE MEDICO
<i>Conferente</i>		
denominazione	Denominazione conferente – Max 500 caratteri	Omncom Public Relations Goup Itlay S.R.L..
Codice Fiscale		P.IVA IT 08211890150
tipologia	- pubblico - privato persona fisica con CF rilasciato in Italia - Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia - privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia - Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia	✓ PRIVATO PERSONA GIURIDICA CON CF RILASCIATO IN ITALIA
<i>Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)</i>		
Codice Fiscale		Codice fiscale del conferente
Partita Iva		Partita IVA del conferente
cognome	Testo – Max 50 caratteri	✓
nome	Testo – Max 50 caratteri	✓
sesso	M = maschio; F = femmina	✓
Data Nascita	aaaa-mm-gg	✓
<i>Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)</i>		
Codice Fiscale		
Partita Iva		
denominazione	Denominazione conferente – Max 500 caratteri	. Omncom Public Relations Goup Itlay S.R.L..
Tipologia Azienda	Codice tabella esterna	✓
Codice Comune	Sede	VIA SENATO 14/16 20121 MILANO
<i>Incarico</i>		
Anno Riferimento	aaaa – Non può essere antecedente al 2006	2019
tipologia	- arbitrato - direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche - consiglio di amministrazione - collegio sindacale - revisore dei conti - docenze - commissioni - rilevazioni e indagini statistiche - consulenze tecniche - commissari ad acta - altre tipologie	Relatore al convegno "Mezzi digitali a supporto della comunicazione al paziente"



**Data Autorizzazione**      aaaa-mm-gg      ✓  
**Data Inizio incarico**      aaaa-mm-gg      01/04/2019  
**Data Fine incarico**      01/04/2019  
**Doveri Ufficio**      -si      ✓  
                                  -no  
**Incarico Saldato**      Indicare se l'incarico è stato saldato NO  
                                  o meno  
**Tipo Importo**      - Previsto 800 euro lordi  
                                  - presunto ✓

**importo**      L'importo deve essere espresso in euro.

*Riferimento normativo incarico*

**comma**      Testo – Max 50 caratteri  
**articolo**      Testo – Max 50 caratteri      2222 e seguenti del codice civile  
**numero**      Testo – Max 50 caratteri      ✓\*  
**data**      aaaa-mm-gg      ✓\*  
**riferimento**      Indicare ad es. se trattasi di D.Lgs., ✓\*  
                                  D.L., legge...ecc...

\* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <referimentoNormativo> non va inserito.

*Pagamento*

**importo**      L'importo deve essere espresso in euro.

<b>anno</b>	aaaa	2019
-------------	------	------

PALERMO12.03.2019

*Simone Acaro*