

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0004643

Palermo 24-05-2019

Al Dott. Luigi Aprea  
Direttore Sanitario di Presidio

Al Resp.le dell'Area Gestione Risorse  
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 15/05/2019 prot. n. 7197 con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere attività occasionale in qualità di docente del modulo "Economia sanitaria: monitoraggio e valutazione della popolazione assistita" da svolgersi presso la scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale presso il polo didattico di Palermo in data 28 maggio 2019 e 11 Giugno 2019, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

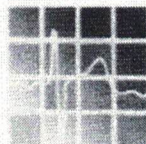
Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano





Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



**DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO**

Prot. n. 007194

Palermo 15-05-2019

Al Direttore Amministrativo  
dell' AOUP

Oggetto: Conferimento incarico di Docenza Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale polo didattico di Palermo.

In riferimento alla nota Prot. n. 3331 del 23.04.2019, del Direttore della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale polo didattico di Palermo, di cui si allega copia, si invita la S.V. a volere autorizzare il conferimento di incarico di docenza, indicato in oggetto.

Il Direttore Sanitario di Presidio  
Dott. Luigi Aprea

*M. P. Aprea*





# Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale

Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri  
della Provincia di Palermo

Prot. n. 3331

Palermo 23/04/2019

Gent.mo Dott. Luigi Aprea

**Oggetto:** Conferimento incarico di Docenza Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale polo didattico di Palermo.

Premesso che:

- L'Ordine dei Medici di Palermo ha istituito la Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale quale struttura didattica autorizzata e finanziata dalla Regione Siciliana Assessorato della Salute con D.A. 2162/2016;

Le conferiamo l'incarico di Docente per l'attività Teorica della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale presso il polo di Palermo prevista nelle giornate del 28 Maggio 2019 e del 11 Giugno 2019 dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e presso l'Ordine dei Medici di Palermo per il seguente modulo: "Economia sanitaria: monitoraggio e valutazione della popolazione assistita".

Ai sensi dell'Art. 7 del D.D.G. 474 del 26/03/2014 Le sarà riconosciuto un compenso orario di € 51,65 al lordo di tutte le ritenute di legge comprensivo di iva. Il compenso sarà liquidato su presentazione di regolare e idoneo documento fiscale, dopo il regolare e integrale espletamento della prestazione prevista e la regolare formalizzazione di tutti i documenti allegati alla presente.

Si precisa che l'incarico si configura giuridicamente come rapporto di lavoro autonomo a prestazione professionale e non subordinato; si configura come lavoro occasionale ed è conseguentemente esclusa l'esistenza di un rapporto di impiego, cosicché non potrà da Lei essere invocato ogni qualsiasi trattamento assicurativo per l'espletamento dell'incarico stesso.

Con l'accettazione del presente incarico si impegna a:

1. Inviare il materiale didattico di pre apprendimento da fornire ai discenti con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della lezione;
2. ad assumere la responsabilità dell'integrità etica, del valore deontologico, della qualità tecnico-scientifica, dei contenuti dei materiali didattici;
3. si impegna a comunicare alla Segreteria Didattica eventuali motivi o circostanze che possano ostacolare lo svolgimento del presente incarico dandone comunicazione entro e non oltre 10 giorni dalla data d'inizio.

Auspiciando l'accettazione dell'incarico, Le porgiamo distinti saluti.

Il Direttore della Scuola  
Prof. Salvatore Amato

Per accettazione  
Dott. Luigi Aprea



## Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

### Sezione Dipendenti

**Nome campo** **Note** **Campo obbligatorio**

#### *Incaricato*

**Codice Fiscale** PRALGU57S09F839R ✓  
**cognome** APREA ✓  
**nome** LUIGI ✓  
**qualifica incaricato** DIRIGENTE MEDICO ✓

#### *Conferente*

**denominazione** SCUOLA DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE ✓

**Codice Fiscale** Codice fiscale del conferente -P. IVA  
**tipologia** - pubblico ✓

#### *Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)*

**Codice Fiscale** Codice fiscale del conferente  
**Partita Iva** Partita IVA del conferente  
**cognome** Testo - Max 50 caratteri ✓  
**nome** Testo - Max 50 caratteri ✓  
**sezzo** M = maschio; F = femmina ✓  
**Data Nascita** aaaa-mm-gg ✓

#### *Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)*

**Codice Fiscale** Codice fiscale del conferente  
**Partita Iva** Partita IVA del conferente  
**denominazione** Denominazione conferente - ✓  
Max 500 caratteri  
**Tipologia Azienda** Codice tabella esterna ✓  
**Codice Comune Sede** Obbligatorio solo se Società e se estero = N

#### *Incarico*

**Anno Riferimento** 2019 ✓  
**tipologia** - docenze ✓

#### **Data Autorizzazione**

**Data Inizio incarico** 28/5/2019 e 11/6/2019 ✓

#### **Data Fine incarico**

**Doveri Ufficio** NO ✓

#### **Incarico Saldato**

**Tipo Importo** NO - previsto E. 413,20 ✓

#### **Importo**

L'importo deve essere espresso in euro. ✓

#### *Pagamento*

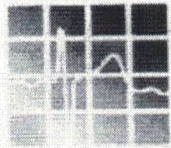
**importo** L'importo deve essere espresso in euro. ✓

#### **anno**

aaaa ✓







## DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

### DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a A. PARRA LOICCI nato/a a [redacted]  
il [redacted] residente a [redacted] in Via/Piazza [redacted] n. [redacted]  
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso D. M. Z. A. P. S. P. A. S. T. O. R. O. con la qualifica di  
DIRETTORE SANITARIO PRIMO con contratto di lavoro ( specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)  
INDETERMINATO matricola n. [redacted];  
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni  
e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti  
dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

### 1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con  
soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti  
privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti  
lavori di collaborazione e come di seguito riportato: \_\_\_\_\_
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti  
di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che  
abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti  
di collaborazione;



ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**

**“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (...di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate..... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.**

**Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.**

**La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “**

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

## 2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_



- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

### 3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio ( la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

### 4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa *extra-officium*, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

### 5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

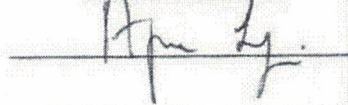
- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo, (specificare): \_\_\_\_\_
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.



Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 -, che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P., a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE



Si allega copia fotostatica di un documento di identità.  
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 14.3.2019

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE



