

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0003505

Palermo 04-03-2019

Alla Dott.ssa Laura Basile  
U.O.C di Pneumologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse  
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. n. 2822 del 01.03.2019, con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere attività occasionale in qualità di relatore al Convegno: "Le malattie respiratorie in Medicina Interna: dalla fisiopatologia alla pratica clinica" che si svolgerà ad Enna il 15 marzo 2019 e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

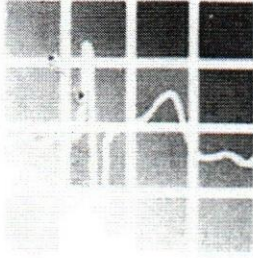
Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano



Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DA

Dipartimento di Medicina Clinica e Specialistica  
U.O.C. di Pneumologia 68.01  
Direttore Prof. Antonio Pinto

Palermo, 25/02/19

Alla Cortese Attenzione del Direttore Amministrativo  
DR. La Bella

AUOP Paolo Giaccone  
SEDE

Con la presente la sottoscritta dott.ssa Laura Basile, in servizio c/o U.O.C di Pneumologia chiede l'autorizzazione a partecipare in qualità di relatore al convegno "Le malattie respiratorie in Medicina Interna: dalla fisiopatologia alla pratica clinica" che si terrà a Enna il 15/03/2019 presso Hotel Federico II, precisa altresì che svolgerà tale incarico al di fuori dell'orario di lavoro.

Università degli Studi di Palermo  
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO  
Prevenzione Corruzione e Trasparenza  
Il Responsabile Dott.<sup>ssa</sup> Maria Cristina Lorenzin

Distinti saluti



Messina, 14 Febbraio 2019

Gent.ma Dott.ssa Laura Basile,

Con la presente, a nome del Provider Formazione e Cultura, siamo lieti di confermarle l'incarico di **Relatore** all'evento:

**LE MALATTIE RESPIRATORIE IN MEDICINA INTERNA:  
DALLA FISIOPATOLOGIA ALLA PRATICA CLINICA**

15 Marzo 2019 - Hotel Federico II, Enna

Per la Sua attività di docenza è previsto un fee di Euro 600,00 (seicento/00) comprensivi di r.a. e/o iva di legge come da normativa.

Il pagamento verrà eseguito dalla Segreteria Organizzativa SA.MA. Service & Congress con bonifico bancario a 60 giorni dal ricevimento della notula/fattura emessa a fine evento.

La preghiamo pertanto di voler intestare e inviare la fattura come di seguito indicato:

**INTESTAZIONE NOTULA/FATTURA:**

SA.MA. SERVICE & CONGRESS  
Via Provinciale 8/A Mili S. Marco  
98132 Messina  
P.IVA: 027 578 208 38  
Codice Destinatario: J6URRTW  
PEC: samaservice@pec.it

**Descrizione:** Relatore "Corso LE MALATTIE RESPIRATORIE IN MEDICINA INTERNA - Enna  
15/03/2019"

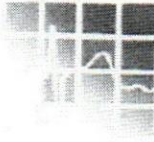
La preghiamo gentilmente di restituirci la presente via fax (090 6811318) o e-mail (segreteria@samacongressi.it) firmata per accettazione e, a chiusura dell'evento, di spedire l'originale della Sua fattura o notula all'indirizzo precedentemente indicato.

A Sua disposizione per eventuali chiarimenti porgiamo distinti saluti.

Per accettazione

Data 25/02/2019

Firma Laura Basile



**DICHIARAZIONE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE**  
**D.P.R. N. 62/2013**

Il/La sottoscritto/a LAURA BASILE nato/a a PALERMO  
 il 02.09.1969 residente a PALERMO in Via/Piazza GIACOMO BERGAMOSSI n. 19  
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso U.O.C. PNEUMOLOGIA con la qualifica di  
DIRIGENTE MEDICO con contratto di lavoro ( specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro....)  
INDETERMINATO, matricola n. [scribble]

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

**1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE**  
 (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: NEI 2018 BORGOMARE  
NEI 2019 TONDI

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato:  
\_\_\_\_\_
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti sono intersorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**

*“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intersorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate..... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.*

*Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.*

*La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “*

- d) - di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

## 2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

### 3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio ( la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

### 4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa ~~istituzionale~~ che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

### 5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

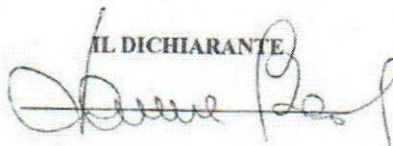
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porsi in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porsi in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo,  
(specificare): \_\_\_\_\_
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica "ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima."

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE



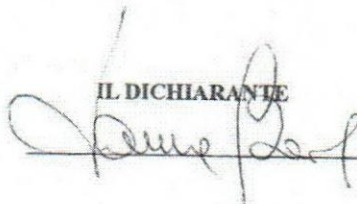
Si allega copia fotostatica di un documento di identità.  
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li

25.02.19

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE



## Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti

Nome campo	Note	Campo obbligatorio
------------	------	--------------------

*Incaricato*

Codice Fiscale	BLLRA69P42G273Y	✓
cognome	BASILE	✓
nome	LAURA	✓
qualifica incaricato	- Dirigente	✓

*Conferente*

denominazione	SA.MA SERVICE & CONGRESS	✓
Codice Fiscale	LTRNNA70L66F158F	✓
tipologia	- privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia	✓
	- Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia	✓

*Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)*

Codice Fiscale		Codice fiscale del conferente
Partita Iva		Partita IVA del conferente

cognome	Testo – Max 50 caratteri	✓
nome	Testo – Max 50 caratteri	✓
sexo	M = maschio; F = femmina	✓
Data Nascita	aaaa-mm-gg	✓

*Incarico*

Anno Riferimento	2019	✓
tipologia	- docenze	✓

Data Autorizzazione	24/02/2019	✓
---------------------	------------	---

Data Inizio incarico	15/03/2019	✓
----------------------	------------	---

Data Fine incarico	15/03/2019	✓
--------------------	------------	---

Doveri Ufficio	-si	✓
	-no	✓

Incarico Saldato	Indicare se l'incarico è stato saldato o meno	✓
------------------	---	---

Tipo Importo	- PREVISTO	✓
--------------	------------	---

importo	600 EURO	✓
---------	----------	---

*Riferimento normativo incarico*

comma		Testo – Max 50 caratteri
-------	--	--------------------------

articolo	Testo – Max 50 caratteri	✓*
----------	--------------------------	----

numero	Testo – Max 50 caratteri	✓*
--------	--------------------------	----

data	aaaa-mm-gg	✓*
------	------------	----

riferimento	Indicare ad es. se trattasi di D.Lgs., D.L., legge... ecc...	✓*
-------------	--	----

\* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <riferimentoNormativo> non va inserito.

*Pagamento*

importo	600	✓
---------	-----	---

anno	2019	✓
------	------	---