

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0001686

Palermo 06/02/2019

Alla Dott.ssa Laura Basile
U.O.C di Pneumologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. n. 1259 del 28.01.2019, con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere attività occasionale in qualità di relatore al Convegno: "Gli ambulatori specialistici di Pneumologia: dalla diagnosi al trattamento delle patologie respiratorie croniche ad alta complessità" che si svolgerà a Palermo il 09 febbraio 2019 e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

DA

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



Dipartimento di Medicina Clinica e Specialistica
U.O.C. di Pneumologia 68.01
Direttore Prof. Antonio Pinto

Palermo, 23/01/19

Alla Cortese Attenzione del Direttore Amministrativo
DR. La Boella

AUOP Paolo Giaccone
SEDE

Con la presente sottoscritta dott.ssa Laura Basile, in servizio e/o U.O.C di Pneumologia chiede l'autorizzazione a partecipare in qualità di relatore al convegno "Gli ambulatori specialistici di Pneumologia: dalla diagnosi al trattamento delle Patologie respiratorie croniche ad alta complessità" che si terrà a Palermo il 09.02.2019 presso sala A. "Turchetti" di questo Istituto, precisa altresì che svolgerà tale incarico al di fuori dell'orario di lavoro.

Distinti saluti

Laura Basile
A.O.U.R. "P. Giaccone" - Palermo
U.O.C. di Pneumologia (cod. 68.01)
Dr.ssa Laura Basile
Cod. ENPAM 300209690V
Ordine dei Medici Palermo 11897

Università degli Studi di Palermo
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO
Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Il Responsabile Dott.ssa Maria Cristina Loranzini

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "P. Giaccone"
Direzione Aziendale
R 28 GEN. 2019
Prot. N. 0001259



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a LAURA BASILIS nato/a a PALERMO
il 02.09.1969 residente a PALERMO in Via/Piazza ERCOLE BOCCARDI n. 19
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso U.O.C. PNEUMOLOGIA con la qualifica di
DIRETTORE MEDIO con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro....)
INDETERMINATO, matricola n. 55176;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;

b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: BORRELLI
NSL 2017

in caso di risposta al punto b) si precisa:

di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato:

di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);

di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;

di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;

di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;

di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge,
(specificare): _____

di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;

di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

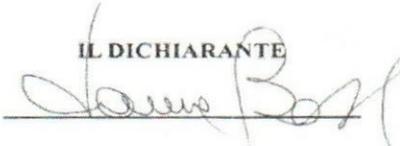
Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

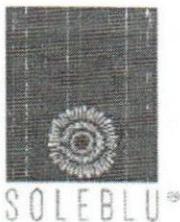
IL DICHIARANTE


Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 23.01.2019

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE




LETTERA DI INCARICO

Titolo Evento	GLI AMBULATORI SPECIALISTICI DI PNEUMOLOGIA: DALLA DIAGNOSI AL TRATTAMENTO DELLE PATOLOGIE RESPIRATORIE CRONICHE AD ALTA COMPLESSITÀ		
Luogo	Az. Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone(PA)	Data	09/02/2019

Gent.ma Dott.ssa L. Basile,
ci è gradito trasmetterLe questa lettera a titolo di incarico per il Suo intervento in qualità di Relatrice del Corso:

**GLI AMBULATORI SPECIALISTICI DI PNEUMOLOGIA:
DALLA DIAGNOSI AL TRATTAMENTO DELLE PATOLOGIE RESPIRATORIE CRONICHE AD ALTA COMPLESSITÀ**

previsto il 09 febbraio 2019 a Palermo presso Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone. Laddove, ai sensi dell'art 53 del D Lgs 165/01 si rendesse necessario una preventiva autorizzazione da parte del suo Ente Pubblico di appartenenza, La preghiamo di voler inoltrare prontamente richiesta alla Sua Amministrazione. Il nulla osta preventivo dovrà essere inviato alternativamente ad uno dei seguenti indirizzi: Sole Blu Srl - via M. Miraglia, 2 - 90139 Palermo, e-mail: congressi@soleblusicilia.it, fax: 091-6122736.

La preghiamo di voler provvedere alla sottoscrizione del presente documento ad accettazione delle condizioni in esso contenute.

Nel ringraziarLa anticipatamente per la fattiva collaborazione, siamo a Sua completa disposizione per ogni ulteriore informazione.

Cordiali Saluti,
La Segreteria Organizzativa

Per accettazione

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità a quanto stabilito dal e del D. Lgs. 196/2003 E Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed. "Codice della Privacy"; i dati assunti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità insite nella propria attività. Tali dati saranno conservati su archivi cartacei ed elettronici.

Palermo, li 14 dicembre 2018

Firma

TOUR OPERATOR AND PROFESSIONAL CONGRESS ORGANIZER

SOLEBLU Srl - via Michele Miraglia, 2 - 90139 Palermo - tel. +39 091 323064 - fax +39 091 6122736
Partita IVA: 06431590824 - www.soleblusicilia.com congressi@soleblusicilia.it soleblusrl@pec.postaimprese.it

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti

Nome campo	Note	Campo obbligatorio
------------	------	--------------------

Incaricato

Codice Fiscale	BSLLRA69P42G273Y	✓
cognome	BASILE	✓
nome	LAURA	✓
qualifica incaricato	- Dirigente	✓

Conferente

denominazione	Sole Blu SRL	✓
Codice Fiscale		
tipologia	- privato PIVA 06431590824	✓

Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)

Codice Fiscale	BSLLRA69P42G273Y	
Partita Iva		
cognome	BASILE	✓
nome	LAURA	✓
sesto	F = femmina	✓
Data Nascita	02/09/1969	✓

Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)

Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
denominazione	Denominazione conferente - Max 500 caratteri	✓
Tipologia Azienda	Codice tabella esterna	✓
Codice Comune Sede	Obbligatorio solo se Società e se estero = N	

Incarico

Anno Riferimento	2019	✓
tipologia	- - docenze	✓

Data Autorizzazione	24/01/2019	✓
Data Inizio incarico	09/02/2019	✓
Data Fine incarico	09/02/2019	
Doveri Ufficio	-si -no	✓

Incarico Saldato	Indicare se l'incarico è stato saldato o meno	✓
------------------	--	---

Tipo Importo	- 400	
--------------	-------	--

importo	-	✓
---------	---	---

Riferimento normativo incarico

comma	Testo - Max 50 caratteri	
articolo	Testo - Max 50 caratteri	✓*
numero	Testo - Max 50 caratteri	✓*
data	aaaa-mm-gg	✓*
riferimento	indicare ad es. se trattasi di D.Lgs., D.L., legge... ecc...	✓*

* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <referimentoNormativo> non va inserito.

Pagamento

importo	400.00	✓
---------	--------	---

anno

2019

✓

[Handwritten signature]