



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0002894

Palermo 01-03-2019

Alla Prof.ssa Claudia Colomba
U.O.C. Malattie Infettive

Al Resp.le dell' Area Risorse Umane

In riferimento alla Vs. nota del 29.01.2019 prot. n.1312 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di Consulente specialistico del Centro Sanitario Polifunzionale della Prefettura di Palermo quale specialista in "Malattie Infettive Ambulatoriale" per l'anno 2018, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa è trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. R. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

Prof. Claudia Colomba
Via Jacopo Intireno n. 2 - 90145 Palermo
tel. 091 6819874 cell. 3392282346
email: claudia.colomba@unipa.it
pec: claudia.colomba@pec.libero.it

USA

Palermo 28.01.2019

Spettabile
Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
Direzione Sanitaria

via p.e.c.protocollo.aoup@pec.policlinicogiaccone.it

Oggetto: comunicazione conferimento incarico di consulenza specialistico in malattie infettiva da parte della Prefettura di Palermo – Centro Sanitario Polifunzionale.

La sottoscritta Prof. Claudia Colomba, nata a Palermo il 05.01.1971, C.F. CLMCLD71A45G273A, professore associato in servizio presso questa A.O.U.P. P. Giaccone di Palermo nel profilo di Dirigente Medico di primo livello nella disciplina di Malattie Infettive con rapporto di lavoro a tempo pieno dal 01.06.2004, con riferimento all'oggetto della presente, comunica che è stata nominata consulente specialistico del Centro Sanitario Polifunzionale della Prefettura di Palermo.

In relazione a detto incarico la sottoscritta dichiara che trattasi di prestazione occasionale con compenso lordo di € 3.098,00 e, quindi, inferiore a 5000,00 e che non sussistono ragioni di incompatibilità.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti ed in attesa di riscontro.

Si allega la convenzione stipulata.

Distinti saluti

(Prof. Claudia Colomba)

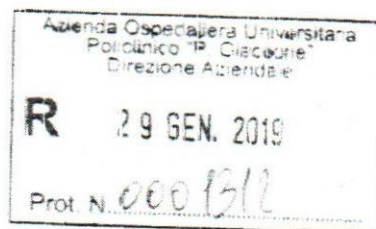
Atto munito di firma digitale

Firmato digitalmente da

**CLAUDIA
COLOMBA**

CN = COLOMBA
CLAUDIA
C = IT

All. ut supra



Università degli Studi di Palermo
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO
Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Il Responsabile Dott.^{SS} Maria Cristina Lorenzini

All'ad...
DA.
29/1/19

CENTRO SANITARIO
POLIFUNZIONALE PER LA
SICILIA E LA SARDEGNA
Prot. N. 594
Del 7/06/18 IL DIRIGENTE



Prefettura di Palermo
Servizio "Amministrazione - Servizi Generali e
Attività Contrattuale"
contratti.prefpa@pec.interno.it

Fasc.2645/2018

data protocollo

Al Dott.ssa COLOMBA Claudia
Via Tintoretto 2
PALERMO

Al Sig. Direttore del Centro
Sanitario Polifunzionale per
la Sicilia e la Sardegna
PALERMO
[centrosanitariopolifunzionalesicilia
sardegna.pa@pecps.poliziadistato.it](mailto:centrosanitariopolifunzionalesicilia
sardegna.pa@pecps.poliziadistato.it)

Al Sig. Dirigente il
Servizio Contabilità e
Gestione Finanziaria
SEDE

Oggetto: Convenzione per la consulenza specialistica del Dott.ssa COLOMBA Claudia
presso il Centro Sanitario Polifunzionale Polizia di Stato. Anno 2018

Per il seguito di competenza, si trasmette copia della convenzione di cui all'oggetto.
Il Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria resta in attesa di ricevere, ai fini del
pagamento della spesa di cui trattasi, fattura in formato elettronico emessa utilizzando il
Codice Univoco Ufficio LSTROB (elle, cinque, t, r, zero, b), corredata delle attestazioni di
rito, che dovrà pervenire per il tramite del locale Centro Sanitario Polifunzionale della Polizia
di Stato.

IL DIRIGENTE

(M. Merello)

tz



Prefettura di Palermo

Servizio "Amministrazione - Servizi Generali e
Attività Contrattuale"
contratti.prefpa@pec.interno.it

Prot.n. 20180079105

6 giugno 2018

VISTA la comunicazione indirizzata al Centro Sanitario Polifunzionale per la Sicilia e la Sardegna della Polizia di Stato, con la quale la **Dott.ssa COLOMBA Claudia**, nata a Palermo il 05/01/1971, C.F. CLMCLD71A45G273A ha confermato la propria disponibilità ad esercitare consulenza specialistica in "Malattie Infettive" ambulatoriale presso il predetto Centro per l'anno 2018;

VISTA la ministeriale n.850 A.24-1739 del 23 febbraio 2018, della Direzione Centrale di Sanità - Servizio Affari Generali di Sanità, con la quale esprime parere favorevole alla stipula della convenzione al predetto specialista per il corrente anno per un importo onnicomprensivo di € 3.098,74;

VISTA la nota 850/B-PA/05-A Prot.n. 233 del 09/03/2017 del Centro Sanitario Polifunzionale per la Sicilia e la Sardegna;

CONSIDERATO che il C.I.G. rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici come previsto dall'ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 è :**ZDD23DA759**

VISTA la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla Dott.ssa Colomba Claudia in merito all'indicazione del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, all'attività professionale;

VISTO l'art. 65 del D.P.R. 782/85;

VISTO il D.M.I. del 29.04.2002, nonché il D.Lgs.50/2016 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 136 del 13 agosto 2010 come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n.187;

VISTO il D. Lgs. 9 novembre 2012 n.192;

AFFIDA

Alla Dott.ssa Colomba Claudia per l'anno 2018, l'incarico di consulente, del Centro Sanitario Polifunzionale di Palermo, quale specialista in "Malattie Infettive Ambulatoriale" alle seguenti condizioni:

- 1) La Dott.ssa Colomba Claudia assume l'incarico di consulente nella specialità "Malattie Infettive ambulatoriale" presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Servizio Operativo Centrale di Sanità - Centro Sanitario Polifunzionale di Palermo;
- 2) La Dott.ssa Colomba Claudia si impegna a prestare la propria consulenza in relazione alle esigenze del Centro Sanitario Polifunzionale di Palermo, su richiesta del Direttore del Centro stesso;
- 3) la presente convenzione è relativa all'anno 2018;
- 4) il controllo sull'operato del citato professionista sarà effettuato dal Direttore del Centro Sanitario Polifunzionale di Palermo;
- 5) la consulenza sarà remunerata con la somma lorda annua onnicomprensiva di € 3.098,74 (tremilanovantotto/74);
- 6) il pagamento dovrà avvenire sul c/c dedicato, anche in via non esclusiva, comunicato dallo specialista ed identificato: IBAN IT09A0329601601000066267418



Prefettura di Palermo

Servizio "Amministrazione - Servizi Generali e
Attività Contrattuale"
contratti.prefpa@pec.interno.it

- 7) La Dott.ssa Colomba Claudia nell'esecuzione della consulenza specialistica è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni e prescrizioni previste:
- dalla presente convenzione;
 - dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
 - dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia fiscale o di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
 - dal D.M.I. 29 aprile 2002 e relative disposizioni integrative;
 - dal D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii;
 - Il pagamento della somma lorda annua onnicomprensiva di € 3.098,74 sarà effettuato a valere sui fondi accreditati dal Ministero dell'Interno sul competente capitolo di bilancio esercizio 2018, mediante emissione di ordinativo, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico trasmessa a questa Prefettura utilizzando il **CODICE UNIVOCO UFFICIO** assegnato da **INDICE PA** di seguito indicato: **LSTR0B (elle, cinque, t, r, zero, b); nonché previo accertamento della regolare esecuzione del servizio. In capo alla fattura elettronica, codesta ditta dovrà compilare nell'apposito campo "causale" le necessarie indicazioni relative all'oggetto della prestazione.**

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono, che ai sensi dell'art. 4, comma 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la direttiva 2000/35/CE, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, di recepimento della direttiva 2011/7/UE, la Prefettura provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Prefettura stessa, della fattura, che comunque sarà emessa solo dopo la ricezione della fornitura da parte degli Enti fruitori finali. A tale riguardo farà fede il timbro di ricezione della fattura presso la Prefettura.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione della Pubblica Sicurezza non risponde di eventuali danni derivanti a terzi durante lo svolgimento dell'attività di cui al presente accordo da parte della Dott.ssa Colomba Claudia.

In proposito, la Dott.ssa Colomba Claudia espressamente esonera e solleva l'Amministrazione della Pubblica Sicurezza da qualsivoglia responsabilità derivante dalla propria attività professionale connessa e conseguente alla presente convenzione.

Entrambe le parti si riservano la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione in qualsiasi momento con un preavviso di 15 (quindici) giorni.

Per accettazione
Dott.ssa Colomba Claudia

Il Dirigente

(Mondale)



Prefettura di Palermo

Servizio "Amministrazione - Servizi Generali e
Attività Contrattuale"
contratti.prefpa@pec.interno.it

Le parti danno atto di approvare quanto indicato nel presente atto di affidamento ed in particolare espressamente accettano e sottoscrivono, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il termine di 60 giorni solari, quale termine ultimo per il pagamento della fattura relativa al servizio oggetto del presente atto.

Per accettazione
Dott. ssa Colomba Claudia

IL DIRIGENTE

(Morrone)

tz

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti

Nome campo **Note** **Campo obbligatorio**

Incaricato

Codice Fiscale CLMCLD71A45G273A ✓
cognome COLOMBA ✓
nome CLAUDIA ✓
qualifica incaricato - Dirigente ✓

Conferente

denominazione Prefettura di Palermo – Centro ✓
 Sanitario Polifunzionale di
 Palermo

Codice Fiscale

- Codice fiscale del conferente –P. IVA; codice univoco Ufficio (IPA): L5TR0B (elle, cinque, t, r zero, b) pubblico ✓

tipologia

- pubblico ✓

Incarico

Anno Riferimento 2018 ✓

tipologia - consulenze medica infettivologica ✓

Data Autorizzazione 06.06.2018 ✓

Data Inizio incarico 06.06.2018 ✓

Data Fine incarico 31.12.2018

Doveri Ufficio -si ✓

-no

Incarico Saldato Indicare se l'incarico è stato ✓

saldato o meno: incarico non

saldato

Tipo Importo - previsto ✓

importo 3098,74 lorde ✓

Riferimento normativo incarico

comma Testo – Max 50 caratteri

articolo Testo – Max 50 caratteri ✓*

numero Testo – Max 50 caratteri ✓*

data aaaa-mm-gg ✓*

riferimento Indicare ad es. se trattasi di ✓*

D.Lgs., D.L., legge...ecc...

* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <referimentoNormativo> non va inserito.

Pagamento

importo L'importo deve essere espresso ✓
 in euro.

anno aaaa ✓



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a Colombo Paola nato/a a Palermo
 il 05/01/1977 residente a Palermo in Via/Piazza San Sordani n. 8
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso V.O. e Ambulatorio Infiammazione con la qualifica di
Dirigente Amministrativo con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)
Indefinito, matricola n. 00000000;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
 (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: _____
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) **OBBLIGO DI ASTENSIONE** (art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

- di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

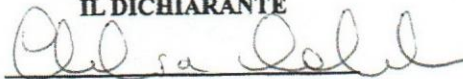
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;
- di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge,
(specificare): _____
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica “ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE



Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 10.02.19

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE

