

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0004548

Palermo 23-05-2019

Al Dott. Giuseppe Coppola
U.O.C. di Cardiologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 07/05/2019 prot. n.6743 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di Docente per l'evento scientifico "1st Palermo Expert Meeting What's up on: Atrial Fibrillation Ablation" che si terrà a Palermo l'08 Giugno 2019, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa è trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

DA

Data: giovedì, 25 aprile 2019 [00:32:24 CEST]
Da: Giuseppe Coppola <giuseppe.coppola@policlinico.pa.it>
A: "Direzione Amministrativa, Policlinico" <direzione.amministrativa@policlinico.pa.it>
Oggetto: COPPOLA - Richiesta Nulla Osta Incarico di docenza - Prestazione occasionale

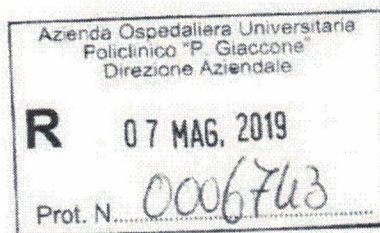
Alla C.A. Ill.mo Direttore Amministrativo A.O.U.P.
Dott. F. DI Bella

Ill.mo direttore, con la presente, il sottoscritto Giuseppe Coppola, dirigente medico a tempo indeterminato presso l'U.O. U.T.I.C (cod. 50.01), comunica di aver ricevuto un incarico professionale di docenza retribuito. Lo stesso deve intendersi come prestazione occasionale da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio. Si invia in allegato alla presente la documentazione relativa per approvazione ed autorizzazione. L'occasione mi è gradita per inviare cordiali saluti.

Giuseppe Coppola

Giuseppe Coppola M.D. - Ph.D - FAIAC
UTIC - Ep Lab
Policlinico Universitario "P. Giaccone", Palermo
Tel: +3909173294303 Cell: +393392570920
Facebook: Giuseppe Coppola Aritmologo

Università degli Studi di Palermo
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO
Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Dott.^{ssa} Maria Cristina Lojuzini



Palermo, 23 Aprile 2019

Gent.mo
Dr Giuseppe Coppola

Oggetto: **1ST PALERMO EXPERT MEETING WHAT'S UP ON: ATRIAL FIBRILLATION ABLATION
PALERMO, SALA GIALLA, PALAZZO DEI NORMANNI - 8 GIUGNO 2019**

Gentile Dott. Coppola,

in riferimento al Suo incarico di responsabile scientifico del congresso in oggetto, con la presente Le inviamo, in allegato, la documentazione relativa all'evento in oggetto per il saldo di quanto dovuto per la Sua docenza pari a € 1500,00 netto.

La preghiamo di volerci indicare, nell'elenco a seguire, quale delle modalità elencate è confacente alla Sua posizione:

- in possesso di Partita IVA (emettere relativa fattura)
- non in possesso di Partita IVA (compilare e trasmettere la nota allegata)
- dipendente di Azienda Sanitaria o Amministrazione Pubblica: necessito di autorizzazione da parte della stessa (vedi facsimile allegato)
- dipendente di Azienda Sanitaria o Amministrazione Pubblica: non necessito di autorizzazione
- rapporto di collaborazione con Azienda Sanitaria o Amministrazione Pubblica: non necessito di alcuna autorizzazione

Nel caso necessitasse di autorizzazione da parte dell'Azienda Sanitaria/Amministrazione Pubblica di appartenenza, sarà **obbligatorio e necessario** inviare, oltre il modulo per il saldo della Sua prestazione, anche la sopracitata autorizzazione firmata dall'ufficio competente. Le ricordiamo che in questo caso la nostra amministrazione provvederà entro il 30 Aprile 2020 a comunicare all'Azienda dalla quale dipende gli emolumenti percepiti per quanto in oggetto, con specifica che trattasi di docenza.

Il pagamento verrà effettuato entro 90 giorni dal ricevimento del documento contabile.

In attesa di un Suo cortese cenno di riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Biba Group
Rosi Cangelosi

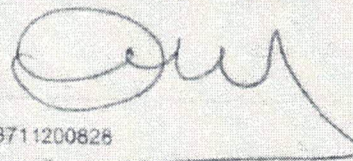


Per conferma e presa visione (inviare al fax 091.527062 o per email a meeting@bibagroup.it)

Firma

23/04/19

Data



HEAD OFFICE: via Emilia, 38 - 90144 Palermo, Italy | P.IVA 03711200826
Tel. +39 091 527416 - fax +39 091 527062 | congressi@bibagroup.it - www.bibagroup.it
(Soggetta a direzione e coordinamento da parte di HM s.r.l. ai sensi dell'art. 2497-bis del C.C.)

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti	Note	Campo obbligatorio
<i>Incaricato</i>		
Codice Fiscale	Codice fiscale dell'incaricato	✓ Codice Fiscale
cognome	Testo – Max 50 caratteri	✓ Coppola
nome	Testo – Max 50 caratteri	✓ Giuseppe
qualifica incaricato	- Dirigente - Non dirigente	✓ Dirigente Medico
<i>Conferente</i>		
denominazione	Denominazione conferente – Max 500 caratteri	Biba Group
Codice Fiscale tipologia	Codice fiscale del conferente – P. IVA P. IVA 03711200828	
	- pubblico	
	- privato persona fisica con CF rilasciato in Italia	
	- Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia	
	- privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia	
	- Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia	
<i>Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)</i>		
Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
cognome	Testo – Max 50 caratteri	✓ Cangelosi
nome	Testo – Max 50 caratteri	✓ Rosi
sex	M = maschio; F = femmina	✓ F
Data Nascita	aaaa-mm-gg	
<i>Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)</i>		
Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
denominazione	Denominazione conferente – Max 500 caratteri	
Tipologia Azienda	Codice tabella esterna	
Codice Comune Sede	Obbligatorio solo se Società e se estero = N	
<i>Incarico</i>		
Anno Riferimento	aaaa – Non può essere anteriore al 2006	2019
tipologia	- arbitrato - direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche - consiglio di amministrazione	

- collegio sindacale
- revisore dei conti
- docenze
- commissioni
- rilevazioni e indagini statistiche
- consulenze tecniche
- commissari ad acta
- altre tipologie

Data Autorizzazione
 Data Inizio incarico
 Data Fine incarico
 Doveri Ufficio

aaaa-mm-gg
 aaaa-mm-gg
 08/06/2019
 08/06/2019

Incarico Saldato

-si
 -no
 Indicare se l'incarico è stato
 saldato o meno

Tipo Importo

- previsto 1500 euro lordi
- presunto

importo

L'importo deve essere
 espresso in euro. 1500

Riferimento normativo incarico

comma

Testo - Max 50 caratteri

articolo

Testo - Max 50 caratteri *

numero

Testo - Max 50 caratteri *

data

aaaa-mm-gg *

riferimento

Indicare ad es. se trattasi di *
 D.Lgs., D.L., legge...ecc...

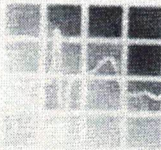
* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <riferimentoNormativo> non va inserito.

Pagamento

importo

L'importo deve essere espresso in euro. 1500

anno	aaaa	2019
------	------	------



Azienda Ospedaliera Universitaria
 "Policlinico Paolo Giaccone"
 di Palermo



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE
 D.P.R. N. 62/2013**

Il/La sottoscritto/a GIUSEPPE COPPOLA nato/a a [signature]
 il [signature] residente a [signature] in Via/Piazza [signature] n. [signature]
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso UTIC (S.O.A.) con la qualifica di
DIR MEDICO con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro....)
I. INDETERMINATO matricola n. [signature]

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13-01-2017, che:

**1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
 (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)**

- a) - **di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: _____
- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado.

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

- di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo, (specificare): _____
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica “ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE



Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li

30/1/19

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE

