

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0003540

Palermo 8-03-2019

Alla Dott.ssa Di Lisi Daniela
U.O.C. di Cardiologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 28.02.2019 prot. n.2760 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di partecipante al Corso ECM - "Miti da sfatare" che si terrà a Palermo il 29 marzo 2019, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

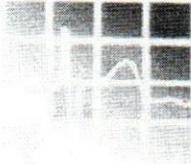
Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

DA



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Dipartimento Assistenziale di Emergenza-Urgenza

U. O. Complessa di Cardiologia Clinica e Riabilitazione Cardiovascolare(08.01)

U.O.C. di Terapia Intensiva Cardiologica (50.01)

U.O.S. di Cardiologia Interventistica ed Emodinamica (08.02)

Centro per la Diagnosi precoce di Aterosclerosi Preclinica e Pluridistrettuale e la Prevenzione Secondaria

Centro di Riferimento Regionale per la Diagnosi e Cura dello Scoppio Cardiaco

Direttore f.f. Dr. Paolo Zarcone

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "P. Giaccone"
Direzione Aziendale

R 28 FEB. 2019

Prot. N. 0002760

Al Direttore Amministrativo,

Avv. F. Di Bella

La sottoscritta Dott.ssa Di Lisi Daniela nata a Palermo il 06/06/1985, in qualità di Dirigente Medico di I° livello in Cardiologia, chiede autorizzazione a prendere parte all'evento "Corso ECM-Miti da sfatare" in qualità di relatore, che si terrà a Palermo in data 29/03/2019 e per il quale è previsto un compenso di Euro 500,00 lordi

Si allega lettera di incarico e documentazione richiesta dall'Azienda

Palermo, 21/02/2018

Cordiali saluti

Università degli Studi di Palermo
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO
Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Il Responsabile Dott.^{ssa} Maria Cristina Lorunzini

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti

Nome campo	Note	Campo obbligatorio
<i>Incaricato</i>		
Codice Fiscale	DLSSNL85H46G273T	✓
cognome	DI LISI	✓
nome	DANIELA	✓
qualifica incaricato	DIRIGENTE MEDICO I°	✓
<i>Conferente</i>		
denominazione	MAYA IDEE SUD SRL-Salvatore Militello	✓
Codice Fiscale		P. IVA: 05385630826

Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)

Partita Iva		P. IVA: 05385630826
denominazione	MAYA IDEE SUD SRL-Salvatore Militello	✓
Tipologia Azienda	srl	✓
<i>Incarico</i>		
Anno Riferimento	2019	✓
tipologia	- Relatore ad evento ECM	✓
Data Autorizzazione	In corso	✓
Data Inizio incarico	29/03/2019	✓
Data Fine incarico		29/03/2019
Incarico Saldato	no	✓
Tipo Importo	- previsto	✓
importo	500 Euro lordi	✓
<i>Pagamento</i>		
importo	500 euro lordi	✓
anno	2019	✓



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE
 D.P.R. N. 62/2013**

Il/La sottoscritto/a Di Lisi DANIELA nato/a a [redacted]
 il [redacted] residente a [redacted] in Via/Piazza [redacted] n. [redacted]
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso POLICLINICO CARDIOLOGIA
 con la qualifica di DIRETTORE MEDICO con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)
TEMPORANEO matricola n. [redacted]:

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

**1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
 (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)**

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: _____
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____



di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);

di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;

di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;

di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa *extra-officium*, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;

di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge.
(specificare): _____

di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;

di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE

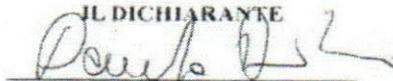


Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 20/02/13

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE



<p>MAYA Idee Via Maggiore Toselli ,2 90143 Palermo P.Iva 05385630826 Tel.: 091 541042 Fax.0916260622 mayaideesud@libero.it</p>	<p>INCARICO PROFESSIONALE</p>	<p>Mod. 7.11 Rev. 1 Del 24.09.2012 Pag. 1 di 1</p>
--	--------------------------------------	--

Palermo, 14/2/2019

OGGETTO: CORSO ECM Miti da sfatare

Data: 29 marzo 2019

Sede: Nh Palermo

Gentilissima Dr.ssa Daniela Di Lisi,

Con la presente Le inviamo lettera d'incarico per l'evento in oggetto indicato in qualità di Relatore.

Tale rapporto decorrerà dalla data di accettazione dell'incarico da parte Sua e si terrà concluso al termine dell'evento formativo.

Lei dichiara inoltre espressamente e garantisce che le prestazioni professionali oggetto del presente incarico sono compatibili con qualunque Suo attuale rapporto di lavoro e non sono in violazione del D.P.R. 11 luglio 1980 N. 382, della L. 30 dicembre 1992 N. 412 nonché delle successive modifiche legislative in merito.

Lei si obbliga inoltre a trattare in modo strettamente confidenziale tutti i dati, le informazioni, il materiale ecc. e la relativa documentazione che potranno venire in Suo possesso o comunque a Sua conoscenza o che in ogni caso dovesse trattare, in relazione alle Summenzionate attività di consulenza.

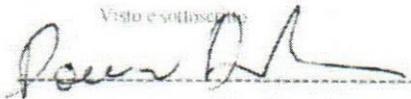
Per il Suo lavoro è previsto un gettone di euro 500 lordi .

La preghiamo di farci pervenire copia della presente lettera da Lei sottoscritta e datata in segno di benessere ed espressa accettazione

Maya Idee Sud s.r.l.
Salvatore Militello



Visto e sottoscritto



Palermo li. 24/02/19