

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0007537

Palermo 03-05-2019

Al Dott. Alberto Firenze
Unità di Staff Risk Management

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 10/05/2019 prot. n. 6940 con la quale si richiede l'autorizzazione a partecipare ad una intervista telefonica in data 13 maggio 2019 con denominazione "Market access Barometer", e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

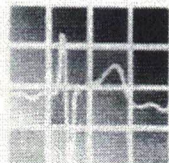
Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



BA

Direzione Generale
Unità di Staff Risk management e qualità

Prot. 247 /2019

Palermo, 06/05/2019

Al Dott. Fabrizio Di Bella

AOUP

Oggetto: Nulla Osta

In riferimento all'incarico ricevuto dal sottoscritto in data 04.02.2019, in qualità di Collaboratore esterno, al fine di partecipare ad una intervista telefonica in data 13 maggio p.v. con denominazione "Market access Barometer", proposta da Doxapharma S.r.l. con sede legale in Milano, via Bartolomeo Panizza, 7, per un importo lordo, per la partecipazione, di Euro 150,00 (Euro centocinquanta/00), si chiede il NULLA osta, per partecipare all'attività di collaborazione.

Università degli Studi di Palermo
A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO
Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Il Responsabile Dott. ssa Maria Cristina Lo Jucini

Il Responsabile
Dott. Alberto Firenze



Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti

Nome campo

Incaricato

Codice Fiscale
cognome
nome
qualifica incaricato

Note

Codice fiscale dell'incaricato
Testo – Max 50 caratteri
Testo – Max 50 caratteri
- Dirigente
- Non dirigente

Campo obbligatorio

~~06683960964~~
 FIRENZE
 ALBERTO
 DIRIGENTE

Conferente

denominazione

Codice Fiscale
tipologia

Denominazione conferente – Max
500 caratteri

DOXAPHARMA

Codice fiscale del conferente – P. IVA 06683960964

- pubblico
- privato persona fisica
con CF rilasciato in Italia
- Privato persona fisica
senza CF rilasciato in
Italia
- privato persona giuridica
con CF rilasciato in Italia
- Privato persona giuridica
senza CF rilasciato in
Italia

Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)

Codice Fiscale

Codice fiscale del conferente

Partita Iva

Partita IVA del conferente

cognome

Testo – Max 50 caratteri

nome

Testo – Max 50 caratteri

sex

M = maschio; F = femmina

Data Nascita

aaaa-mm-gg

Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)

Codice Fiscale

Codice fiscale del conferente

Partita Iva

Partita IVA del conferente 06683960964

denominazione

Denominazione conferente –
Max 500 caratteri

DOXAPHARMA SRL

Tipologia Azienda

Codice tabella esterna

Codice Comune Sede

Obbligatorio solo se Società
e se estero = N

Incarico

Anno Riferimento

aaaa – Non può essere
anteriore al 2006

2019

tipologia

- arbitrato
- direzione e
coordinamento lavori,
collaudo e manutenzione
opere pubbliche
- consiglio di
amministrazione
- collegio sindacale
- revisore dei conti
- docenze
- commissioni
- rilevazioni e indagini
statistiche
- consulenze tecniche
- commissari ad acta

Data Autorizzazione
Data Inizio incarico
Data Fine incarico

- altre tipologie
aaaa-mm-gg ✓
aaaa-mm-gg ✓ 13.05.2019
aaaa-mm-gg - L'attributo non deve essere inserito
se non valorizzato 13.05.2019

Doveri Ufficio

-si ✓
-no

Incarico Saldato

Indicare se l'incarico è stato ✓ NO
saldato o meno

Tipo Importo

- previsto ✓ 150,00
- presunto ✓

importo

L'importo deve essere espresso ✓
in euro.

Riferimento normativo incarico

comma

Testo - Max 50 caratteri

articolo

Testo - Max 50 caratteri ✓*

numero

Testo - Max 50 caratteri ✓*

data

aaaa-mm-gg ✓*

riferimento

Indicare ad es. se trattasi di ✓*
D.Lgs., D.L., legge...ecc...

* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <riferimentoNormativo> non va inserito.

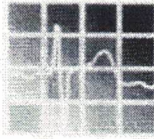
Pagamento

importo

L'importo deve essere espresso ✓ 150,00
in euro.

anno

aaaa ✓ 2019



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a ALBERTO FIRENZE nato/a a [redacted]
il [redacted] residente a [redacted] in Via/Piazza [redacted] n. [redacted]
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso DIR Generale con la qualifica di
DIR Medico con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro....)
[redacted] matricola n. [redacted]

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

a) - **di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;

b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: _____
- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;



- di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (...di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare.”

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE
(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);

- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;

- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;

- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;

- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge,
(specificare): _____

- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;

- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

Palermo li

06/05/18

IL DICHIARANTE



Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE



Gentile Dottor
ALBERTO FIRENZE

Via _____
Città e Cap _____
Codice Fiscale _____
Partiva IVA _____

Responsabile Regionale

(specificare funzione e dipartimento)

Via _____
_____ ()
Regione _____

Milano, Maggio 2019

Gentilissimo,

con la presente Le confermiamo l'incarico relativo alla sua collaborazione alla nostra indagine denominata **Market Access Barometer**, progetto n° 19005, avente lo scopo di raccogliere e comprendere i principali cambiamenti e le evoluzioni dello scenario farmaceutico avvenuti in questi anni. L'incarico consiste nella Sua partecipazione, in qualità di Responsabile Regionale, all'intervista individuale di circa 40 minuti, che si svolgerà in data **13/5/2019** presso Suo Studio.

Per tale incarico è previsto un compenso di **Euro 150,00** (eurocentocinquanta/00) + IVA e al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali. Detto compenso Le verrà versato dopo la regolare esecuzione dell'incarico e previo ricevimento di regolare fattura o nota di collaborazione, entro 60 giorni data fattura, a seguito della ricezione dell'autorizzazione rilasciata dalla Struttura d'appartenenza o copia della comunicazione preliminare effettuata, laddove previste dal suo status professionale.

Le indico di seguito i dati societari:

DOXA PHARMA SRL
Via Bartolomeo Panizza n° 7
20144 Milano
Partita Iva: 06683960964
Codice Identificativo SDI: SN4CSRI
Indirizzo PEC: fatture.doxapharma@legalmail.it

L'incaricato dichiara e garantisce a Doxa Pharma, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità rispetto all'esecuzione dell'incarico, che l'esecuzione dell'incarico non viola impegni di qualsivoglia genere dallo stesso assunti nei confronti di terzi soggetti e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'incarico, ivi comprese autorizzazioni concesse da enti pubblici con i quali egli avesse in corso rapporti di lavoro o di collaborazione. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente a Doxa Pharma l'eventuale insorgere di situazioni di incompatibilità o il venir meno delle citate autorizzazioni.

L'incaricato si impegna a non usare per fini diversi dall'esecuzione del presente incarico, a non divulgare a terzi e a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni riservate di Doxa Pharma, di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, e tutte le informazioni, dati e/o materiali creati durante l'esecuzione del presente incarico, anche dopo la sua scadenza o cessazione e fino a quando diverranno di pubblico dominio. Alla cessazione del presente incarico, l'incaricato si impegna, inoltre, a restituire, ovvero a distruggere, su richiesta di Doxa Pharma, tutte le Informazioni Riservate. I predetti vincoli di riservatezza non si applicheranno alle informazioni che siano di pubblico dominio o che debbano essere divulgate per ordine dell'autorità giudiziaria.

L'incaricato dichiara di essere informato sull'utilizzo dei suoi dati personali, e dà il proprio Pag.1 di 2 consenso, per le seguenti finalità: raccolta, registrazione, conservazione ed utilizzazione per ~~l'esecuzione~~ circa le competenze necessarie all'esecuzione dell'incarico, nonché per le attività funzionali alla sottoscrizione ed alla esecuzione del presente incarico. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi, connessi all'esecuzione del presente incarico, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.

I dati del l'incaricato saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Informativa e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web www.DoxaPharma.it/privacy. Se l'incaricato desidera comunicare con il Titolare del trattamento dei dati e il Responsabile della Protezione dei Dati può rivolgersi per iscritto via mail all'indirizzo privacy@DoxaPharma.it, via fax al numero +39 02/4678510 o per posta all'indirizzo Via Panizza, 7 20144 Milano. L'incaricato rilascia il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto disposto dagli articoli 13 e 14 ("Informativa") e dall'art. 7 ("Consenso") del citato Regolamento UE n° 679/2016.

Nell'eventualità in cui Doxa Pharma proceda alla registrazione audio o video, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, Lei autorizza la Società a prendere foto, registrazioni video o audio e trascrizioni durante la Sua partecipazione al colloquio individuale in oggetto ed a utilizzare, conservare, copiare, mostrare e trasmettere tali Registrazioni presso o a qualunque soggetto terzo ovunque nel mondo (inclusi al di fuori del SEE - Spazio economico europeo - e in modalità online). Doxa Pharma non utilizzerà le registrazioni in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'incaricato.

La preghiamo di restituirci copia della presente firmata per accettazione nello spazio sotto indicato.

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.


D. Giuseppe Venturelli
Direttore Generale

Doxa Pharma S.r.l.