

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0008933

Palermo 04-03-2019

Alla Dott.ssa Gaetana Rinaldi
U.O.C. di Oncologia Medica

Al Resp.le dell'Area Gestione Risorse
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 20/02/2019 prot. 2353 con la quale si richiede l'autorizzazione a partecipare al progetto editoriale "Forward and Beyond" che si terrà il 15 marzo 2019 e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

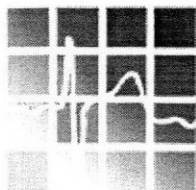
Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. P. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**



BA

Al Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Oggetto: Richiesta autorizzazione attività occasionale

La Sottoscritta Dott.ssa Gaetana Rinaldi, in servizio presso l'U.O.C. di Oncologia di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico P. Giaccone,
chiede

l'autorizzazione di poter partecipare al progetto editoriale **Forward and Beyond** che si terrà nella data del 15-3-2019 .

Distinti Saluti

Palermo 18-2-19

Dott.ssa Gaetana Rinaldi

Università degli Studi di Palermo
D.U.P. "P. Giaccone" PALERMO
Convenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Dott.^{ssa} Maria Cristina Lorenzini



HPS

Health Publishing
and Services

HPS s.r.l.
Sede Legale Milano
Piazza Duca d'Aosta, 12 - 20124
Tel +39 02 2772 991
Fax +39 02 2952 6823
www.aboutpharma.com

Sede di Roma
Via Nairobi, 40 - 00144
Tel +39 06 6992 0937/13
info@aboutpharma.com
PEC hps.srl@legalmail.it



Gentile Dott.ssa
RINALDI GAETANA
E-mail: taniarinaldi02@gmail.com

Milano, 8 febbraio 2019

**OGGETTO: Contratto d'opera intellettuale nell'ambito del progetto editoriale
"Forward&Beyond" promosso da Novartis Farma S.p.A._Trabia 15/03/19**

Gentile Dott.ssa Rinaldi,

1. Nell'ambito dell'iniziativa editoriale in oggetto, promossa da Novartis Farma S.p.A. ("in seguito, Novartis"), HPS Srl ha il piacere di conferirle l'incarico seguente.

Il progetto ha come obiettivo la diffusione e la conoscenza ai centri più periferici dell'esperienza maturata dai centri di eccellenza italiani nella terapia del melanoma. Attraverso la discussione si propone la definizione di un percorso terapeutico quanto più possibile condiviso a livello nazionale per ogni setting di paziente con melanoma. Alla conclusione del progetto editoriale verrà realizzata una pubblicazione in lingua italiana su una testata scientifica nazionale di HPS. Il suo contributo consisterà nella partecipazione al meeting regionale che si terrà a Trabia il 15 marzo 2019 in qualità di medical expert.

2. L'incarico Le viene conferito da HPS per conto di Novartis, soggetto nel cui interesse svolgerà le Sue prestazioni e per conto del quale dichiarerà espressamente di eseguire l'incarico.

Le prestazioni verranno da Lei svolte in piena indipendenza e autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di HPS e di Novartis, configurandosi quale contratto d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2230 e 2222 e ss. c.c.

3. Le precisiamo che nell'ambito del progetto editoriale non dovranno essere raccolti, diffusi o pubblicati dati personali e sensibili di pazienti né indicate specialità medicinali o riferimenti a principi attivi. Tutti i dati e le informazioni dovranno essere condivisi in formato anonimo e private di ogni riferimento che possa essere considerato riconducibile a persone e luoghi. Ove risulti strettamente necessario, Lei si impegna a richiedere e ottenere il consenso degli interessati ai sensi della normativa sulla protezione dei Dati Personali vigente.

Lei si impegna inoltre a rispettare ogni disposizione del D.lgs. n. 219/2006.

4. Lei si impegna a svolgere l'incarico nel rispetto dei principi enunciati nelle policies di Corporate Responsibility del Gruppo Novartis, con particolare riferimento al Codice di Comportamento (Code of Conduct) e alle policies Anticorruzione (Antibribery) e sul Conflitto di Interessi (Conflict of Interest), disponibili al link: <https://www.novartis.com/our-company/corporate-responsibility/doing-business-responsibly>, che, con la sottoscrizione del presente incarico, dichiara di avere letto, conoscere e

ABOUTPHARMA
AND MEDICAL DEVICES

ABOUTACADEMY

ABOUTACCESS

ABOUTMEDICINE

P.IVA · C.F. · Registro delle imprese di Milano · 07106000966 | R. E. A. · 1935962 | Capitale Sociale Euro 20.000,00 i.v.

HPS

Health Publishing
and Services

HPS S.r.l.
Sede Legale Milano
Piazza Duca d'Aosta, 12 - 20124
Tel +39 02 2772 991
Fax +39 02 2952 6823
www.aboutpharma.com

Sede di Roma
Via Nairobi, 40 - 00144
Tel +39 06 6992 0937/13
info@aboutpharma.com
PEC hps.srl@legalmail.it



accettare, con particolare riferimento alle parti relative ai compensi illeciti e alle disposizioni relative all'etica di business.

Lei dichiara inoltre di esercitare l'attività nel pieno rispetto delle norme deontologiche professionali riguardanti la Sua professione, impegnandosi, in particolare a segnalare a Novartis o a HPS ogni eventuale evento avverso di cui Lei venga a conoscenza nel corso del progetto editoriale.

5. Nel caso in cui, contestualmente all'affidamento del presente incarico, fosse già in essere un rapporto di pubblico impiego al quale sono applicabili le previsioni in materia di incompatibilità e divieti previsti dall'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ai fini dell'instaurazione del presente rapporto e al fine di escludere situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con la P.A. di appartenenza, con la sottoscrizione del presente incarico, Lei dichiara di non versare in alcuna situazione di incompatibilità o divieto, consapevole che ogni dichiarazione incongruente, mendace o falsa comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

A tal fine, ove necessario, Lei si obbliga a richiedere il regolare e tempestivo rilascio dell'autorizzazione da parte della Sua Amministrazione e a trasmettere l'originale a HPS prima della sottoscrizione dell'incarico. È espressamente inteso tra le parti che l'ottenimento dell'autorizzazione della P.A. di appartenenza, ove prevista, costituisce condizione necessaria per la validità del presente contratto, con la conseguenza che l'eventuale sottoscrizione dello stesso senza preventiva autorizzazione ne determinerà la sua nullità, con ogni effetto di legge.

Analogamente, nel caso in cui fosse già in essere un rapporto di lavoro privato, Lei dichiara di essere in possesso di ogni eventuale preventiva autorizzazione necessaria ai fini dell'accettazione del presente incarico, nel rispetto di ogni disposizione di legge e in assenza di conflitto di interesse. In caso di violazione, HPS avrà diritto di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Lei dichiara inoltre di non versare nella situazione di divieto prevista dall'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, precisandosi che l'eventuale conclusione del contratto in violazione di tale divieto comporterà la nullità dello stesso, con obbligo di restituzione del compenso eventualmente percepito, ai sensi di legge.

6. Il progetto editoriale è finalizzato alla realizzazione di un'opera collettiva e, come tale, rientra nelle previsioni di cui all'art. 10 della L. n. 633/1941 sul diritto d'autore e s.m.i. Impregiudicato il diritto morale d'autore, quanto da Lei realizzato in esecuzione del presente contratto diverrà di proprietà di Novartis. A tal fine, Lei dichiara di cedere a quest'ultima i relativi diritti patrimoniali d'autore, rinunciando a qualsiasi pretesa economica sull'opera, o parte di essa, realizzata. L'Editore della rivista designata acquisirà i diritti di pubblicazione e riproduzione (copyright) del manoscritto scientifico finale, in conformità alla normativa editoriale vigente. HPS garantirà che Lei verrà incluso fra gli autori della pubblicazione ovvero nominato nel testo, salvo Sue diverse disposizioni.

7. Lei si impegna a non rivelare, in assenza di preventiva autorizzazione scritta di HPS e di Novartis, qualsiasi informazione, dato e/o documento di natura riservata del quale possa venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

8. L'incarico terminerà con la conclusione di tutte le attività ivi previste in relazione al progetto editoriale e comunque non oltre il 31/12/19.

Eventuali proroghe o rinnovi dovranno risultare da apposito accordo scritto.

ABOUTPHARMA
AND MEDICAL DEVICES

ABOUTACADEMY

ABOUTACCESS

ABOUTMEDICINE

P.IVA - C.F. - Registro delle imprese di Milano - 07106000966 | R. E. A. - 1935962 | Capitale Sociale Euro 20.000,00 i.v.

HPS

Health Publishing
and Services

HPS S.r.l.
Sede Legale Milano
Piazza Duca d'Aosta, 12 - 20124
Tel +39 02 2772 991
Fax +39 02 2952 6823
www.aboutpharma.com

Sede di Roma
Via Nairobi, 40 - 00144
Tel +39 06 6992 0937/13
info@aboutpharma.com
PEC hps.srl@legalmail.it



Ciascuna parte potrà recedere anticipatamente dal presente incarico con comunicazione scritta inviata all'altra parte, mediante raccomandata a/r con preavviso di 15 (quindici) giorni. In ogni caso di cessazione anticipata del presente incarico diversa dall'inadempimento a Lei imputabile, Le sarà corrisposto esclusivamente il compenso per le attività effettivamente svolte e documentate fino al momento dell'anticipata cessazione, senza null'altro a pretendere a titolo di indennizzo o risarcimento.

9. Il corrispettivo previsto per il presente incarico, come concordato, è di Euro 1.200,00 (milleduecento/00) al lordo delle trattenute.

Al fine di provvedere al pagamento di tale importo, Lei dovrà fornirci, debitamente compilati e sottoscritti:

Notula/fattura

Modulo titolarità di impiego

Modulo informativa e consenso trattamento dati personali HPS

HPS Le corrisponderà la somma a conclusione dell'incarico, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, dietro presentazione di regolare fattura/ricevuta, che dovrà essere tempestivamente inviata a HPS alla conclusione dell'incarico.

10. Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 ("GDPR"), La informiamo che i Suoi dati personali forniti verranno trattati da HPS esclusivamente per:

- finalità di esecuzione di obblighi derivanti dal contratto (es., civilistici, contabili, previdenziali, fiscali ed assicurativi) o di esecuzione di adempimenti precontrattuali adottati su Sua richiesta;
- finalità di adempimento di obblighi derivanti da disposizioni di legge sia in materia civilistica sia fiscale, nazionali e comunitarie, nonché di norme, codici o regolamenti approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti.

Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'Autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici, nel rispetto delle formalità di legge.

La informiamo altresì che l'acquisizione del Suo consenso non è richiesta per il trattamento effettuato per le sopra descritte finalità.

Lei potrà esercitare in qualsiasi momento tutti i diritti previsti dal Regolamento UE/2016/679 ("GDPR") in materia di protezione dei Dati Personali.

Qualora concordasse con la proposta contrattuale, La preghiamo cortesemente di volerci restituire la presente in originale debitamente sottoscritta, in segno di approvazione ed accettazione delle condizioni ivi contenute.

Restando a disposizione per ulteriori informazioni, porgiamo cordiali saluti

ABOUTPHARMA
AND MEDICAL DEVICES

ABOUTACADEMY

ABOUTACCESS

ABOUTMEDICINE

P.IVA - C.F. - Registro delle imprese di Milano - 07106000966 | R. E. A. - 1935962 | Capitale Sociale Euro 20.000,00 i.v.

HPS

Health Publishing
and Services

HPS S.r.l.
Sede Legale Milano
Piazza Duca d'Aosta, 12 - 20124
Tel +39 02 2772 991
Fax +39 02 2952 6823
www.aboutpharma.com

Sede di Roma
Via Nairobi, 40 - 00144
Tel +39 06 6992 0937/13
info@aboutpharma.com
PEC hps.srl@legalmail.it



HPS

Dott.ssa Gaetana Rinaldi

Per accettazione _____

CF: _____

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection regulation) UE/2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Gentile Dottore,

HPS deve riferire a Novartis, azienda promotrice di questa iniziativa editoriale, tutti gli eventi avversi che dovessero essere da Lei menzionati o segnalati nel corso del progetto come occorsi in soggetti trattati con prodotti o principi attivi da essa commercializzati.

Precisandosi che quanto emergerà in occasione di questa iniziativa sarà trattato in modo confidenziale, evidenziamo che l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), per la gestione degli eventi avversi segnalati in tali contesti, richiede all'azienda produttrice del farmaco di collaborare diligentemente sui seguenti aspetti:

- individuazione del segnalatore;
- documentare con accuratezza, tramite apposito modulo predisposto da Novartis e fornitoLe da HPS (con indicazione del genere, iniziali, età del paziente ed evento avverso/scenario speciale), attraverso richieste di follow-up che potranno esserle inviate da parte di Novartis o di HPS anche successivamente alla conclusione dell'incarico;
- conferma circa l'avvenuta segnalazione alle Autorità sanitarie e quando (se sospetta reazione avversa).

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE/2016/679, riceve quindi la presente Informativa, perché Novartis Farma S.p.A., con sede legale in Origgio (VA), L.go Umberto Boccioni, 1 (di seguito, la "Società") tratterà delle informazioni che la riguardano e che costituiscono Suoi "Dati Personali", e considera la loro protezione e riservatezza un aspetto fondamentale.

La invitiamo a leggere attentamente la presente Informativa, che stabilisce con quali finalità sono trattati i suoi Dati Personali e spiega quali sono i suoi diritti e i doveri della Società nel farlo.

1. Identità del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Novartis Farma S.p.A., con sede legale in 21040 - Origgio (VA), L.go U. Boccioni, 1.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO)

ABOUTPHARMA
AND MEDICAL DEVICES

ABOUTACADEMY

ABOUTACCESS

ABOUTMEDICINE

P.IVA - C.F. - Registro delle imprese di Milano - 07106000966 | R. E. A. - 1935962 | Capitale Sociale Euro 20.000,00 i.v.

HPS

Health Publishing
and Services

HPS S.r.l.
Sede Legale Milano
Piazza Duca d'Aosta, 12 - 20124
Tel +39 02 2772 991
Fax +39 02 2952 6823
www.aboutpharma.com

Sede di Roma
Via Nairobi, 40 - 00144
Tel +39 06 6992 0937/13
info@aboutpharma.com
PEC hps.srl@legalmail.it



La società ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, anche per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento relativo al trattamento dei Suoi Dati Personali, al seguente indirizzo email: global.privacy_office@novartis.com.

3. Dati Personali oggetto di trattamento

- informazioni personali comuni e di contatto: nome, cognome, professione e specializzazione, struttura sanitaria o amministrazione di appartenenza, indirizzo di posta elettronica e numeri di telefono.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati Personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- adempimento degli obblighi di legge in materia di Farmacovigilanza posti in capo al produttore/titolare AIC del farmaco;
- garantire un flusso di informazioni verso AIFA tempestivo e completo, evitare duplicazioni di segnalazioni, nonché evitare l'inserimento nella rete nazionale di Farmacovigilanza di segnalazioni non complete o non dettagliate, in particolare per eventi gravi.

Ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, l'acquisizione del Suo consenso non è richiesta in relazione al trattamento dei Suoi Dati Personali per le sopra descritte finalità, nonché se il trattamento è necessario per adempiere a Sue specifiche richieste relative alla gestione della Farmacovigilanza.

I Suoi dati personali potranno altresì essere trattati, senza la necessità del Suo consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, sia in materia civilistica sia fiscale, da normative nazionali o comunitarie, nonché di norme, codici, regolamenti o provvedimenti adottati o emanati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'Autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto delle formalità di legge.

In aggiunta, ai sensi di legge, i Suoi dati personali saranno trattati, senza la necessità di Suo consenso, ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto, anche in sede giudiziaria, del Titolare o di altre società collegate o controllate, ovvero di perseguire un interesse legittimo del Titolare stesso, senza che ciò comporti una lesione dei Suoi interessi, diritti fondamentali o la Sua libertà. Laddove trattiamo i suoi Dati Personali attraverso questo criterio, cerchiamo sempre di mantenere un bilanciamento fra i nostri legittimi interessi e la sua riservatezza.

5. Destinatari dei Dati Personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 4, il Titolare potrà comunicare i Suoi Dati Personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, ovvero tra queste e società sottoposte a comune controllo, limitatamente alle comunicazioni effettuate per finalità di Farmacovigilanza;
- società contrattualmente legate al Titolare che prestano servizi in favore del Titolare, limitatamente alle comunicazioni effettuate per finalità di Farmacovigilanza.

ABOUTPHARMA
AND MEDICAL DEVICES

ABOUTACADEMY

ABOUTACCESS

ABOUTMEDICINE

P.IVA · C.F. · Registro delle imprese di Milano · 07106000966 | R. E. A. · 1935962 | Capitale Sociale Euro 20.000,00 i.v.

HPS

Health Publishing
and Services

HPS S.r.l.
Sede Legale Milano
Piazza Duca d'Aosta, 12 - 20124
Tel +39 02 2772 991
Fax +39 02 2952 6823
www.aboutpharma.com

Sede di Roma
Via Nairobi, 40 - 00144
Tel +39 06 6992 0937/13
info@aboutpharma.com
PEC hps.srl@legalmail.it



Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi Dati Personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati. A questi ultimi saranno fornite apposite istruzioni sulle modalità e finalità del trattamento e sono altresì obbligate a livello contrattuale a garantire un livello di protezione e confidenzialità dei Suoi Dati Personali tale da rispettare ogni obbligo normativo. Tali dati non saranno inoltre comunicati a terzi, salvo quanto sopra previsto e, in ogni caso, nei limiti ivi indicati. Infine, Le ricordiamo che i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, se non nei casi sopra descritti e/o previsti dalla legge.

I Suoi Dati Personali potranno essere altresì trasferiti o messi a disposizione ad Autorità regolatorie, Enti a ciò preposti, Corti di giustizia e/o Autorità nazionali e/o internazionali laddove questo ci sia richiesto da una legge o da un regolamento o legittimamente richiesto da uno degli organi sopra richiamati.

I Suoi Dati Personali potrebbero inoltre essere trattati, resi accessibili o archiviati in un Paese terzo rispetto a quello della sede della Società, che potrebbe non offrire lo stesso livello di protezione dei Dati Personali. Qualora trasferissimo i Suoi Dati Personali a società esterne con sede in altri Paesi, ci accerteremo di proteggerli (i) applicando il livello di protezione richiesto ai sensi delle leggi locali in materia di protezione dei dati/privacy, (ii) agendo in conformità alle nostre policies e ai nostri standard e (iii) trasferendo i suoi dati personali solo sulla base di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea. Lei potrà richiedere informazioni aggiuntive in merito ai trasferimenti internazionali di dati personali e ottenere una copia delle idonee misure di tutela adottate, esercitando i Suoi diritti indicati in prosieguo.

Per il trasferimento trans-frontaliero di Dati Personali all'interno di società appartenenti al Gruppo Novartis, La informiamo che quest'ultimo ha adottato le "Binding Corporate Rules", un sistema di principi, norme e strumenti, forniti dalle norme comunitarie europee, atto ad assicurare un effettivo livello di protezione dei dati riguardo il loro trasferimento fuori del territorio dell'UE e dalla Svizzera.

Per le finalità di cui al punto 4, HPS viene designata quale Responsabile esterno del trattamento, ai sensi della Normativa privacy vigente.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati Personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I Suoi dati saranno conservati per dieci anni dalla raccolta degli stessi, a meno che normative vigenti o requisiti regolatori o legittime richieste di autorità a ciò preposte, anche sopravvenuti, richiedano un periodo di conservazione più lungo.

Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

ABOUTPHARMA
AND MEDICAL DEVICES

ABOUTACADEMY

ABOUTACCESS

ABOUTMEDICINE

P.IVA - C.F. - Registro delle imprese di Milano - 07106000966 | R. E. A. - 1935962 | Capitale Sociale Euro 20.000,00 i.v.

HPS

Health Publishing
and Services

HPS s.r.l.
Sede Legale Milano
Piazza Duca d'Aosta, 12 - 20124
Tel +39 02 2772 991
Fax +39 02 2952 6823
www.aboutpharma.com

Sede di Roma
Via Nairobi, 40 - 00144
Tel +39 06 6992 0937/13
info@aboutpharma.com
PEC hps.srl@legalmail.it



In qualità di interessato, Le sono riconosciuti i seguenti diritti (artt. 15 e ss. del Regolamento) sui Dati Personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità indicate al punto 4:

a. Diritto di accesso

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: (i) le finalità del trattamento; (ii) le categorie di dati personali in questione; (iii) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; (iv) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; (v) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

b. Diritto di rettifica e cancellazione

Le è riconosciuto il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano se sussiste uno dei seguenti motivi: (i) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; (ii) i dati sono trattati illecitamente; (iii) ha revocato il consenso in base al quale il Titolare aveva il diritto di trattare i Suoi dati e non vi è altro fondamento giuridico che consente al Titolare l'attività di trattamento; (iv) si è opposto all'attività di trattamento e non c'è un motivo legittimo prevalente; (v) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale. La Società ha tuttavia il diritto di disattendere l'esercizio dei suddetti diritti di cancellazione se prevale il diritto alla libertà di espressione e di informazione ovvero per l'esercizio di un obbligo di legge o per difendere un proprio diritto in giudizio.

Le sono riconosciuti altresì i seguenti diritti:

a) Diritto alla portabilità dei dati

Lei ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i Suoi Dati Personali forniti alla Società e da questa trattati in base al consenso o altra base giuridica, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;

b) Diritto alla limitazione del trattamento

Lei ha il diritto di ottenere dalla Società la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: (i) per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali che la riguardano di cui ha contestato l'esattezza; (ii) in caso di trattamento illecito dei Suoi dati personali; (iii) anche se i Suoi dati personali non sono necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso ha la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; (iv) per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto alla Sua richiesta di opposizione al trattamento;

ABOUTPHARMA
AND MEDICAL DEVICES

ABOUTACADEMY

ABOUTACCESS

ABOUTMEDICINE

P. IVA - C.F. - Registro delle imprese di Milano - 07106000966 | R. E. A. - 1935962 | Capitale Sociale Euro 20.000,00 i.v.

HPS

Health Publishing
and Services

HPS S.r.l.
Sede Legale Milano
Piazza Duca d'Aosta, 12 - 20124
Tel +39 02 2772 991
Fax +39 02 2952 6823
www.aboutpharma.com

Sede di Roma
Via Nairobi, 40 - 00144
Tel +39 06 6992 0937/13
info@aboutpharma.com
PEC hps.srl@legalmail.it



c) Diritto di revocare il Suo consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi il pieno valore legale dei trattamenti effettuati prima di questo, e

d) Diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Dati Personali.

Se ha dubbi a riguardo, intende richiedere informazioni o vuole esercitare i Suoi diritti, può inviare una email all'indirizzo: dpo.italy@novartis.com.

Se non ritiene soddisfacenti le modalità attraverso cui Novartis tratta i Suoi Dati Personali, può inviare una richiesta al nostro Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo di posta elettronica: global.privacy_office@novartis.com, che prenderà in carico la Sua richiesta.

Le viene inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente in caso di trattamento illecito dei Suoi dati.

ABOUTPHARMA
AND MEDICAL DEVICES

ABOUTACADEMY

ABOUTACCESS

ABOUTMEDICINE

P. IVA · C. F. · Registro delle imprese di Milano · 07106000966 | R. E. A. · 1935962 | Capitale Sociale Euro 20.000,00 i.v.

ALLA C.A. DELLA DIREZIONE SANITARIA AZIENDA POLICLINICO
P.GIACCONE PALERMO

Codice Fiscale RNLGTN64C70G511G
cognome RINALDI
nome GAETANA ✓
qualifica incaricato - Dirigente MEDICO UOC
Oncologia Medica

Conferente HPS - Health Publishing & Services S.r.l. p.zza Duca
D'Aosta ,12 – 20124 Milano

denominazione "Forward&Beyond"

tipologia - pubblico ✓

Incarico

Anno Riferimento 2019
tipologia - "Forward&Beyond"
Data Autorizzazione
Data Inizio incarico 15-3-2019
Data Fine incarico 16-3-2019
Doveri Ufficio -si

Incarico Saldato NON SALDATO ✓
Tipo Importo - 1200 EURO LORDI
-

Riferimento normativo incarico

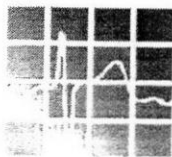
comma 9
articolo ART 53
numero D LGVO 165/2001
data
riferimento ...

* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto sell'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <referimentoNormativo> non va inserito.

Pagamento

importo 1200 EURO LORDI

anno	2019
-------------	------



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a Gaetano Rinoldi nato/a a Petrolio
Sotto
il 30.3.64 residente a IVI in Via/Piazza San Colosera n. 15
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso UOC Onc-Medic con la qualifica di
Dir Medico con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)
INDET, matricola n. 55107;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - **di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: _____
- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- **che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - **di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - **di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) **OBBLIGO DI ASTENSIONE**

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);

di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;

di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;

di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa *extra-officium*, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;

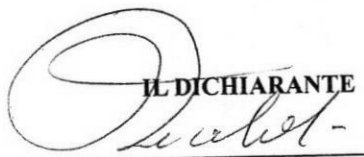
di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo,
(specificare): _____

di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;

di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 -, che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P., a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*


Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.


IL DICHIARANTE

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 18/02/17

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.


IL DICHIARANTE