

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0007540

Palermo 23-05-2019

Al Dott. Sergio Rizzo
U.O.C. di Oncologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 13/05/2019 prot. n. 6951 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di Docente al corso ECM "GDM focus on: strategie di sequenza nel NSCLC" che si terrà nei giorni 07/06/2019 e 09/11/2019, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa è trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

DA

**Alla cortese attenzione del
Direttore Amministrativo
A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo**

Il sottoscritto **Rizzo Sergio**, Codice Fiscale ~~XXXXXXXXXX~~, dipendente dell'A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo con la Qualifica di Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato presso l'U.O.C. di Oncologia Medica, matricola ~~XXXXXX~~, chiede alla S.V., su incarico della **Collage S.p.A.**, l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di **Docente** al corso ECM "**GDM focus on: strategie di sequenza nel NSCLC**" in programma nelle giornate del **07/06/2019 e 09/11/2019**.

Per tale prestazione il compenso è di Euro 800 al lordo di tutte le ritenute di legge.

L'incarico si svolgerà in modo non continuativo, compatibilmente con l'assolvimento dei compiti istituzionali ed al di fuori dell'orario di lavoro.

Si allega lettera di conferimento incarico professionale.

In attesa di vs cortese riscontro porgo i miei migliori saluti.

PALERMO 18/05/2019

Università degli Studi di Palermo
U.O.C. "P. Giaccone" PALERMO
Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Dott.ssa Maria Cristina Lorenzini

Dott. Sergio Rizzo


A.O.U.P. "P. Giaccone" PALERMO
U.O.C. Oncologia Medica
Dott. Sergio Rizzo
Codice S.N.P.A.W. 0006951

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "P. Giaccone"
Direzione Aziendale
R 13 MAG. 2019
Prot. N. 0006951

Alla cortese attenzione del Direttore Amministrativo A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo

Richiesta incarico conferito a dipendente

Dipendente

Codice Fiscale ~~00000000000000000000~~

Cognome **Rizzo**

Nome **Sergio**

Qualifica **Dirigente Medico**

Matricola ~~000000~~

Conferente (se persona giuridica)

Collage S.p.A.

P.Iva - Cod. Fisc. - Reg. Imp. ^{PALERMO} ~~Milano~~ 04135950824 | R.E.A. 1737361

Denominazione _____

Tipologia Azienda _____

Codice comune sede (obbligatorio solo se società):

Via U. Giordano n.55, Palermo

Incarico

Anno di riferimento **2019**

Tipologia: DOCENZA

Data autorizzazione _____

Data inizio incarico 7/6/2019 Data fine incarico 7/6/2019

Data inizio incarico 9/11/2019 Data fine incarico 9/11/2019

Incarico saldato NO

Importo: Euro 800 al LORDO delle ritenute di legge

Pagamento

Importo _____

Anno _____

PALERMO 10/05/2019

Dott. Sergio Rizzo



Egr. Dott. Sergio Rizzo

Oggetto: Incarico professionale

COLLAGE S.p.A., con sede legale in Palermo, Via Umberto Giordano n.55, C.F. e Reg. Imp. 04135950824, REA 1737301, Partita I.V.A. 04135950824, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Pietro Sola,

PREMESSO

che l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile regolano il presente contratto, in quanto trattasi di prestazione d'opera da effettuarsi in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, con carattere occasionale tale da escludere qualsiasi accordo di continuità dall'incarico stesso.

LE AFFIDA

l'incarico in qualità di Docente al Corso ECM "3DM Focus on: strategie di sequenza per il trattamento del NSCLC", che si svolgerà in data 07/06/2019-09/11/2019 presso:

Sede dei lavori:

07 Giugno: LA MADDALENA S.P.A. - DIPARTIMENTO ONCOLOGICO DI III LIVELLO - via San Lorenzo Colli 312/d - Palermo
09 Novembre: OSPEDALE SAN VINCENZO - Contrada Sirina - Taormina

Si precisa che:

1. Per tale incarico Lei sarà corrisposto un compenso lordo pari ad € 800,00 (ottocento/00euro) dietro presentazione di regolare ricevuta/fattura; detta somma comprende la ritenuta a titolo di acconto del 20% e il contributo previdenziale INPS, se applicabile. Qualora Lei fosse iscritto ad un Ente Previdenziale diverso dall'INPS (per es. ENPAM), La preghiamo di volerlo indicare il numero sulla Sua ricevuta. Tale obbligo non sussiste in caso di emissione di fattura con partita IVA. Si precisa che il compenso sopra indicato sarà corrisposto esclusivamente in caso di effettiva prestazione dell'attività come sopra descritta.
2. Tutti i dati e le informazioni riguardanti la società Collage S.p.A. di cui Lei entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui trattasi, dovranno essere considerati riservati e dovranno essere utilizzati solo nell'ambito dell'esecuzione del contratto stesso.
3. Collage S.p.A., titolare del trattamento, si impegna ad ottemperare, nell'esecuzione del presente accordo ad ogni prescrizione del Reg. Ue 2016 n. 679 sulla protezione dei dati personali - GDPR, il trattamento dei Suoi dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche: 1) l'esecuzione del contratto con Lei in essere e delle misure precontrattuali adottate su Sua richiesta; 2) l'adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati ivi raccolti ed il loro trattamento è necessario per consentire la stipula e la gestione del contratto e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali; pertanto, l'omessa comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità per Collage S.p.A. di stipulare il contratto. I Suoi dati non saranno diffusi. Ai fini dell'adempimento contrattuale e delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, comprese tutte le formalità amministrative e contabili, da parte di Collage S.p.A., i dati potranno essere comunicati: - ai dipendenti ed ai collaboratori del Titolare del trattamento; - a società terza od altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare del trattamento; - a amministrazioni pubbliche e Autorità di vigilanza e controllo. I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e anche dopo la cessazione del rapporto per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'adempimento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti. Lei, in qualità di interessato, ha i diritti previsti dal CAPO III del GDPR che può esercitare, anche, inviando una mail a privacy@collage-spa.it.
4. Collage S.p.A. è esonerata da ogni responsabilità in relazione ad infortuni professionali sia derivanti dallo svolgimento della prestazione, che per danni causati a persone o/o cose in corso di contratto;
5. La S.V. deve indicare se necessita di autorizzazione da parte di Pubblica Amministrazione per lo svolgimento dell'incarico affidatoLe, ed in tal caso, ai sensi del combinato disposto degli art. 1, 3 e 53 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche, si impegna a ottenere l'autorizzazione all'Amministrazione di competenza e a trasmetterla copia, manlevando Collage S.p.A. da qualsiasi tipo di responsabilità in merito, pena la non sottoscrizione del contratto medesimo.

In conformità alla normativa sopra richiamata, sono dispensati dal richiedere la predetta autorizzazione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, i docenti universitari a tempo definito e le altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

Anche nel caso in cui la S.V. sia dipendente del SSN e svolge attività intramoenia, ai sensi dell'art. 13 del D.P.C.M. 27/03/2000, sarà necessario richiedere l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza.

Incarico soggetto ad autorizzazione della Pubblica Amministrazione

Firma per accettazione

Incarico NON soggetto ad autorizzazione oppure soggetto a sola comunicazione da parte della Pubblica Amministrazione.

Firma per accettazione

COLLAGE S.p.A.

Sede legale: Via Umberto Giordano, 55 - 00144 Palermo

Tel. +39 091 6087401 - Fax +39 091 6087401

E-mail: info@collage-spa.it - Web: www.collage-spa.it

6. La S.V. dichiara altresì, attraverso l'Allegato A, di aver/non aver percepito nell'anno corrente redditi superiori ad € 5.000,00= (cinquemilaeuro) compreso il presente compenso, qualora non sia soggetto IVA. (APPLICABILE SOLO LADDOVE NON ABBIA PARTITA IVA)
7. Collage S.p.A. corrisponderà le somme concordate solo previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico e dietro presentazione di regolare fattura/notula, mediante bonifico bancario a 90 giorni fine evento dietro presentazione di regolare modulistica relativa al pagamento. Non è possibile presentare fattura/notula prima dell'espletamento dell'incarico da parte dell'incaricato.
8. La S.V. sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 c.25 del d.l.289/2003, convertito in legge il 28/11/2003, dichiara l'assenza di conflitto di interessi.
9. Per ogni eventuale controversia relativa alla interpretazione o/o esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

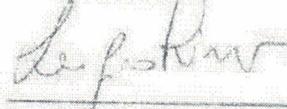
In caso di accettazione l'incaricato è invitato a restituire entro e non oltre il 7 giorni dal ricevimento della stessa, al numero di fax +39 091 9889354, la presente lettera di incarico con gli allegati debitamente compilati in ogni sua parte, datata e sottoscritta in segno di espressa accettazione dell'incarico e dei termini e condizioni dell'incarico stesso.

Palermo, 16/04/2019

Collage S.p.A. - Pietro Sola - Presidente

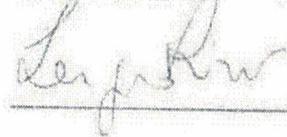


Firma per accettazione



Informativa Privacy: L'utente personale fornito costituisce oggetto di trattamento secondo le finalità e modalità descritte nell'Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016 n. 679 sulla protezione dei dati personali - GDPR. L'utente stesso gode di tutti i diritti previsti dal CAPO III del GDPR che può esercitare, anche, inviando una mail a privacy@collage-spa.it. Informativa e dati dell'interessato sono consultabili in tutto il territorio in ogni momento sul sito www.collage-spa.it

Firma per accettazione



Data

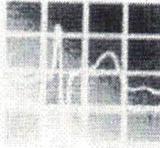
17/04/2019

COLLAGE S.p.A.

Sede centrale: Via Umberto Eco 2 - n. 55 - 90146 Palermo

Tel: +39 091 8807401 - Fax: +39 091 2885384

E-mail: info@collage-spa.it - www.collage-spa.it



(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE
D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a RIZZO SERGIO nato/a a [firma]
 il [firma] residente a PALERMO in Via/Piazza [firma] n. [firma]
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso UO ONCOLOGIA con la qualifica di
DIR. MEDICINA con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)
A TEMPO INDETERMINATO matricola n. [firma]

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE

(art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto b) si precisa:

~~di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e come di seguito riportato:~~

~~di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;~~

~~di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;~~

ovvero (specificare): _____

~~che tali rapporti sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;~~

-) - ~~di avere provveduto ad informare l'Amministrazione~~ ~~dei propri~~ ~~interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:~~

Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

"Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (...di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. "

- d) - di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;

- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;

- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;

- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo, (specificare): _____

- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;

- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica "ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima."

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 18/04/2019

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE