

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOREDANA DRAGO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo. Piazza Marina 61 Palermo

Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo. Via del Vespro 129 Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nel mese di gennaio 1987 è stata assunta, a seguito di espletamento di concorso, dall'Università di Palermo con la qualifica di Coadiutore Amministrativo.
 - A decorrere dal 15/03/1988 al 14/03/1989, è stata inquadrata nella V[^] qualifica dell'area Amministrativa-contabile – profilo professionale operatore amministrativo, cessando dalla qualifica precedentemente rivestita.
 - A decorrere dal 15/03/1989 al 06/07/2000 a seguito di prove concorsuali interne, è stata inquadrata nella VI qualifica dell'area Amministrativa-contabile – profilo professionale assistente amministrativo - in applicazione della Legge n. 63/89, cessando dalla qualifica precedentemente rivestita.
 - Dal 07/07/2000 all'08/08/2000, a seguito di espletamento concorso è stata inquadrata nell'VIII qualifica dell'Area Funzionale amministrativo-contabile, con il profilo di "Segretario Amministrativo di Dipartimento".
 - Dal 09/08/2000 è stata inquadrata nella Categoria D2 dell'Area Amministrativa-Gestionale.
 - In atto inquadrata, in seguito a Progressione Economica Orizzontale nella Categoria Universitaria D3 e nella fascia Ds6 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Paolo Giaccone".

Incarichi ricoperti:

• Principali mansioni e Responsabilità
Incarichi ricoperti

2000-2010 Incarico di responsabilità di posizione organizzativa, conferito dall'Università degli Studi di Palermo ,ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del C.C.N.L. 1998/2001 di: "Segretario Amministrativo di Dipartimento", dal 25.07.2000 al 30/09/2010, con D.D. N° 1070 del 25.07.2000. Incarico revocato il 31.12.2010 per disattivazione del Dipartimento

2010-2012 Incarico di responsabilità di posizione organizzativa, conferito dall'Università degli Studi di Palermo ,con disposizione della Direzione Amministrativa N.4464 del 31.12.2010, Prot. N. 89663 del 31.12.2010, di "Vicario del Segretario di Dipartimento".

2012 – ad oggi, Responsabile dell’Ufficio Negoziatori Sindacali dell’AOUP. Incarico di responsabilità di posizione organizzativa, conferito dall’AOUP *Paolo Giaccone*”, con Disposizione aziendale n.31 del 28.06.2012. Con Delibera n. 979 del 2015, l’incarico è stato riconfermato sino al 31.12.2019. Con Delibera n. 385 del 14 maggio 2020, l’incarico è stato riconfermato e ripesato, dall’1.1.2020 ad oggi, senza soluzione di continuità,

Dal 2016 ad oggi, nominata dal Rettore dell’Università degli Studi di Palermo Componente, in qualità di esperta, della Delegazione di parte datoriale dell’area contrattuale del Comparto Istruzione e Ricerca.

Dal 2016 ad oggi, nominata dall’Azienda Ospedaliero Universitaria “Paolo Giaccone” di Palermo Componente, in qualità di esperta, della Delegazione di parte datoriale dell’area contrattuale delle Funzioni Locali e dell’area contrattuale della Sanità.

Dal 2013 ad oggi, nominata dalla Direzione Generale dell’AOUP “Paolo Giaccone” di Palermo Responsabile del Procedimento sulla piattaforma GEDAP del Sistema PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le aree contrattuali insistenti in Azienda.

Dal 2012 ad oggi, nominata dalla Direzione Generale dell’AOUP “Paolo Giaccone” di Palermo Responsabile del Procedimento all’interno della piattaforma dell’Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN) per la trasmissione dei Contratti Collettivi Integrativi e per la Rilevazione delle Deleghe Sindacali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1979

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale, conseguito all’Istituto Tecnico Commerciale “*Francesco Crispi*” di Palermo nel 1979, con la qualifica di Perito Tecnico Commerciale.

Formazione:

2000

Ha partecipato dal 20.11.2000 all’11.12.2000 al “Corso di aggiornamento professionale per i Segretari amministrativi di Dipartimento”, organizzato dall’Università degli Studi di Palermo.

2001

Ha partecipato dal 12.07.2001 al 16.07.2001 al Seminario: “La gestione strategica dei finanziamenti comunitari per lo sviluppo dell’Università”, organizzato dall’Ufficio Agenda 2000 dell’Università degli Studi di Palermo.

Ha partecipato dal 20.12.2001 al 21.12.2001 al Corso di aggiornamento: ” L’introduzione dell’Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l’Università”, organizzato dall’Università degli Studi di Palermo.

2002

Ha partecipato dal 20.03.2002 al 22.03.2002 al Corso di aggiornamento: "Adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi dei sostituti d'imposta nell'ambito dell'attività contrattuale", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

Ha partecipato dal 17.09.2002 al 21.10.2002 al Corso di aggiornamento: "Dal bilancio finanziario al controllo di gestione" V^ edizione, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

2003

Ha partecipato dal 31.01.2003 al 03.02.2003 (1° modulo) e dal 03.10.2003 al 06.10.2003 (2° modulo), al Corso di aggiornamento: "La contabilità economico patrimoniale III edizione", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

2004

Ha partecipato dall'1.03.2004 allo 02.03.2004 al Corso di formazione fiscale: "Le problematiche fiscali delle Università", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

Ha partecipato dal 22.06.2004 al 23.06.2004 al Corso di formazione: "Elementi di Ragioneria Generale", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

Ha partecipato dal 6.09.2004 al 20.09.2004 al Corso di formazione: "Contabilità economico-patrimoniale: le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE, GE.OR, GE.CA, CO.CS, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

2005

Ha partecipato il 27.01.2005 al Seminario su "Incarichi interni ed esterni", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

Ha partecipato il 12.07.2005 al Corso di diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione informatica Titulus 97, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

Ha partecipato dal 14.11.2005 al 18.11.2005 al Corso di formazione per la inventariazione informatizzata, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

2007

Ha partecipato dal 25.01.2007 al 26.11.2007 al Seminario di formazione sugli inventari ed il patrimonio, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

Ha partecipato il 12.09.2007 all'incontro per la presentazione del Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione), organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

2012

Ha partecipato il 3.12.2012 al Corso di formazione “La formazione generale dei lavoratori”, 4 ore, organizzato dall’AOUP “Paolo Giaccone” di Palermo.

2013

Ha partecipato il 23.09.2013 al Corso di formazione “La formazione specifica per gli amministrativi dell’AOUP in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro”, 4 ore, organizzato dall’AOUP “Paolo Giaccone” di Palermo.

2016

Ha partecipato al Corso CEFPAS su “*Trasparenza amministrativa e anticorruzione*” – adempimenti e responsabilità per le Pubbliche Amministrazioni a seguito della Legge n. 190/2012. AOUP di Palermo.

2019

Ha partecipato al Corso PAF “*Il nuovo Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016*”. AOUP di Palermo.

2021

Ha partecipato il 17 febbraio 2021 al Corso di formazione “*Titulus Gestione Documentale*”, organizzato dall’AOUP “Paolo Giaccone” di Palermo. AOUP di Palermo.

Ha partecipato dal 10 febbraio al 26 marzo al Corso di formazione “*Personale e Gestione Risorse Umane*”, organizzato da CERGAS SDA Bocconi.

2022

Ha partecipato al Corso di formazione Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro “*Aggiornamento dei Lavoratori Alto Rischio – art. 37 D. Lgs. 81/2008*”, 6 ore, organizzato dall’AOUP “Paolo Giaccone” di Palermo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento, buone capacità di comunicazione. Empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pragmatica, in grado di organizzare autonomamente il proprio lavoro, definendo priorità, con assunzione di responsabilità, nel rispetto delle tempistiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programma di contabilità d'Ateneo SCI; Programma di contabilità Economico-Patrimoniale; Riscontro Presenze (RilPres), Riscontro Presenze (Iris), Protocollo informatico (Titulus), Internet; Utilizzo programmi in Ambiente Windows come ad esempio: Word.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ha studiato musica, strumento musicale pianoforte. Tre anni di studio con insegnamento privato e tre anni di studio al Conservatorio di Musica "Vincenzo Bellini" di Palermo, dove ha conseguito la licenza di scuola media inferiore.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Palermo, 20 ottobre 2022

Loredana Drago