Prot. n. 0015941 del 04/04/2022 - UOR: 00.50.0

CURRICULUM VITAE - MODELLO EUROPEO – DOTT.SSA SILVIA SALERNO

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta Silvia Salerno, nata a Palermo il 18/12/1969, CF SLRSLV69T58G273F, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità negli atti ed uso di atti falsi, di dichiarazione mendace, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutte e informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Silvia Salerno**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
PEC	silvia.salerno@pec.it
E-mail	ssalerno69@gmail.com; silvia.salerno@policlinico.pa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/12/1969

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 02.11.2021 a tutt'oggi
• Nome dell'azienda e città	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità
• Posizione lavorativa	Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ad interim della Unità Operativa Complessa Area Risorse Umane – giusta nota prot. n. 36751 del 2.11.2021 e delibera n. 4 del 11.01.2022

• Date (da – a)	dal 01.11.2021 a tutt'oggi
• Nome dell'azienda e città	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità
• Posizione lavorativa	Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Unità Operativa Complessa Affari Generali – giusta delibera n. 1092 del 21.10.2021

• Date (da – a)	dal 26.05.2021 a tutt'oggi
• Nome dell'azienda e città	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità
• Posizione lavorativa	Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ad interim della Unità di Staff Ufficio Legale e Contenzioso – giusta nota prot. n. 18390 del 26.05.2021 e delibera n. 1183 del 17.11.2021

• Date (da – a)	dal 01.08.2021 a tutt'oggi
• Nome dell'azienda e città	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità
• Posizione lavorativa	Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato dell'Area Affari Generali – giusta delibera n. 805 del 29.07.2021
• Principali mansioni e responsabilità	Convenzioni, sinistri, componente CAVS, gestione documentale, conservazione, revisione UPD e proposta nuovo regolamento, proposta attività finalizzate all'attuazione del Regolamento UE 2016/679, componente struttura Tecnica AOUP, incarichi extraistituzionali.

• Date (da – a)	dal 01.03.2018 al 31.07.2021
• Nome dell'azienda e città	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità
• Posizione lavorativa	Dirigente Amministrativo a tempo pieno e determinato dell'Area Affari Generali – giuste delibere n. 18 e n. 69 rispettivamente del 12 e 31 gennaio 2018, rinnovo con delibere n. 1049 del 25 ottobre 2019 e n. 899 del 29 ottobre 2020.
• Principali mansioni e responsabilità	Convenzioni, sinistri, componente CAVS, gestione documentale, conservazione, revisione UPD e proposta nuovo regolamento, proposta attività finalizzate all'attuazione del Regolamento UE 2016/679, componente struttura Tecnica AOUP, incarichi extraistituzionali.

POSIZIONE LAVORATIVA (ULTIMI 15 ANNI)

• Date (da – a)	dal 18.12.2008 al 28.02.2018
• Nome dell'azienda e città	Università degli studi di Palermo
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Pubblico/Didattica e ricerca
• Posizione lavorativa	Dipendente a tempo pieno e indeterminato ctg. EP (Elevata Professionalità), area amministrativa gestionale *Responsabile del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni Statistiche di Ateneo dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico* - in aspettativa senza assegni a decorrere dal 01.03.2018 fino al 31.07.2021 su richiesta della sottoscritta, dimissioni volontarie a partire dal primo agosto 2021;
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla programmazione strategica, programmazione per obiettivi, controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance, mappatura e innovazione dei processi (BPR), elaborazione dati, supporto al Nucleo di Valutazione.

• Date (da – a)	dal 22.07.2003 al 17.12.2008
• Nome dell'azienda e città	Università degli studi di Palermo
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Pubblico/Didattica e ricerca
• Posizione lavorativa	Dipendente a tempo pieno e indeterminato ctg. D, area amministrativa – *Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione dal 01.10.2004 al 17.12.2008*;
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione, programmazione per obiettivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dicembre 2016 - Luglio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Management delle Università e della Ricerca
• Qualifica o certificato conseguita	**Master universitario di secondo livello**
• Date	21 marzo 2014 - 28 febbraio 2015 (A.A. 2014/2015)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro e delle relazioni industriali nella pubblica amministrazione
• Qualifica o certificato conseguita	**Master universitario di primo livello**
• Date	Seconda sessione di esami anno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale dei Conti - iscritta al Registro dei Revisori Legali n. 174816 del 29.04.2015 – G.U. n. 36 del 12.05.2015
• Qualifica o certificato conseguita	**Revisore Legale dei Conti**
• Date	Seconda sessione di esami anno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - iscritta dal 23.06.2015 nell'elenco speciale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo - sez. A Commercialisti al n. 93
• Qualifica o certificato conseguita	**Dottore Commercialista**
• Date	Titolo conseguito l'8 febbraio 2005, di durata triennale con inizio 1.7.2001 e conclusione 30.06.2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Dottorato di Ricerca in "Tecnica ed Economia dei Trasporti" - XVI ciclo
• Qualifica o certificato conseguita	**Dottore di Ricerca – PhD**
• Date	24 gennaio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia e Commercio, con la votazione di 110/110, lode e menzione per la tesi
• Qualifica o certificato conseguita	**Laurea quadriennale - vecchio ordinamento**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

- Software statistico SPSS; software econometrico Limpdep 8.0; software applicativo contabile gestionale SCI – Euro (Sistemi Informativi S.p.A.); BPMN, Patente ECDL, Titulus.

CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CON ESAMI FINALI

1. Corso "Controllo strategico e misurazione delle performance in sanità" organizzato dalla DBI nel maggio 2021, suddiviso in tre diversi momenti formativi, due attività dal titolo "Informatizzazione dei processi e competitività aziendale in sanità" e "Contrattualistica nelle Aziende sanitarie", erogate online in modalità Webinar, ed il corso dal titolo "Controllo strategico e misurazione delle performance in sanità", svoltosi in presenza, **con esami finali**.
2. Master abilitante per Responsabile per la Transizione al Digitale, organizzato dal Centro Studi Enti Locali in collaborazione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa, in modalità webinar a gennaio, febbraio e marzo 2021, per un totale di 82 ore fra lezioni e focus operativi, **con esami finali**.
3. Corso "Trasparenza amministrativa e Anticorruzione. Adempimenti e responsabilità per le PP.AA. a seguito della L. n. 190/2012" organizzato dal CEFPAS in modalità FAD/E-Learning n. 428-4669, **con esame finale**.
4. Corso "Sicurezza sul lavoro" organizzato dall'Università degli studi di Palermo dal 16 novembre al 20 novembre 2015, per complessive 16 ore di formazione, 12 ore di formazione guidata e 4 non guidata, credito formativo maturato n. 0,80, **con esame finale,** riportando una valutazione finale con giudizio positivo.
5. Corso "Il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative" organizzato dall'Università degli studi di Palermo dal 4 giugno all'11 giugno 2015, per complessive 20 ore di formazione, 16 ore di formazione guidata e 4 non guidata, , credito formativo maturato n. 1, **con esame finale,** riportando una valutazione finale con giudizio positivo.
6. Corso "La prevenzione della corruzione nella P.A. D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs. 33/2013", organizzato dall'Università degli studi di Palermo, periodo di svolgimento: 23-25 settembre 2014. 16 ore di formazione guidata e 4 di formazione non guidata, credito formativo maturato n. 1, **con esame finale.**
7. Corso di alta formazione "La legge 190/2012: descrizione e implicazioni operative per la pubblica amministrazione" organizzato dal DEMS dell'Università degli studi di Palermo e tenutosi dal 16 giugno al 24 ottobre 2014 per complessive 80 ore di formazione in aula, crediti formativi universitari n. 11, **con esame finale.**
8. Corso di lingua inglese, livello B1, organizzato dall'Università degli studi di Palermo, dal 3.2.2014 al 9.6.2014, 40 ore di formazione guidata, 35 ore di frequenza effettiva, credito formativo maturato 1,75, **con esame finale.**
9. Corso "Public Management" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, presso l'Università degli studi di Palermo dal 27 gennaio al 6 maggio 2014, per complessive 90 ore di formazione, 24 di assenza, **con esame finale**, riportando una valutazione finale con giudizio ottimo.
10. Corso "Il sistema di contabilità economico patrimoniale – il bilancio unico" organizzato dall'Università degli studi di Palermo e tenutosi nel mese di ottobre 2013 per complessive 20 ore di formazione guidata, **con esame finale.**

11. Corso “Il ciclo di gestione della performance nella pubblica amministrazione alla luce del D. Lgs 150/2009” organizzato dal DEMS dell’Università degli studi di Palermo e tenutosi dal 30 maggio al 5 luglio 2013 per complessive 50 ore di formazione in aula, **con esame finale.**
12. Corso “La reingegnerizzazione dei processi – Modulo CDG” organizzato dall’Università degli studi di Palermo e tenutosi nei mesi di marzo - aprile 2013 per complessive 20 ore di formazione guidata e non guidata, **con esame finale.**
13. Corso “Problem solving, leadership e gestione dei gruppi” organizzato dall’Università degli studi di Palermo e tenutosi nel mese di gennaio 2013 per complessive 20 ore di formazione guidata, **con esame finale.**
14. Corso "Management per obiettivi e per processi nell’Università" tenutosi presso la Fondazione CRUI nei giorni 29 febbraio e 1 marzo 2012 per una durata complessiva di 14 ore di formazione guidata, **con esame finale.**
15. Corso "La mappatura dei processi" tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo nei giorni 7, 11, 18, 20, 21 e 26 ottobre 2011 per una durata complessiva di 24 ore di formazione guidata, **con esame finale.**
16. Corso di Inglese “Upper intermediate Level” data inizio corso 28/10/2009 – data fine corso 17/02/2010, **con esame finale (credito formativo 1,90)**.
17. Corso di aggiornamento professionale “Preposti: Compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs. 81/2008” tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 16/09/2010, **con esame finale (credito formativo 0,50)**.
18. Corso di aggiornamento professionale “Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R 184/06” tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo nei giorni 16, 17 e 18 giugno 2008, **con esame finale (credito formativo 1,25)**.
19. Corso di aggiornamento professionale “La sicurezza dei dati – D. Lgs. 196/03” tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo nei giorni 4 e 5 dicembre 2007, della durata di 16 ore di formazione guidata e non guidata per complessive 20 ore, **con esame finale (credito formativo 1)**.
20. Corso di aggiornamento professionale “Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle università”, Venezia 14-16 maggio 2007, per un totale di 14 ore di lezione di didattica guidata, **con esame finale**.
21. Patente ECDL, rilasciata il 23 marzo 2007, Skills Card n° IT – 1288158;
22. Corso base di Management per le università e gli enti di ricerca, tenutosi presso il MIP, prendendo parte ai seguenti 4 moduli, Il sistema di controllo di gestione (16 ore d’aula – 4 e 5 aprile 2006), Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi (16 ore d’aula – 18 e 19 maggio 2006), I progetti di innovazione e cambiamento (16 ore d’aula – 28 e 29 giugno 2006), I sistemi di incentivazione e di performance management (16 ore d’aula – 3 e 4

ottobre 2006), **con esame finale**, per un totale di 64 ore di formazione d'aula e 50 ore di formazione non guidata per il project work, avendo svolto con esito positivo il project work dal titolo "Il controllo di gestione nelle Università: un applicazione pratica ad un Dipartimento della Facoltà di Medicina e Chirurgia" – ottenendo 10 crediti formativi MIP;

23. Corso di alta specializzazione nella contabilità pubblica, tenutosi a Roma nel 2005 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, presentando una tesi scritta dal titolo "I controlli interni nella pubblica amministrazione: un confronto fra gli enti locali e le università", sostenendo **un esame finale** e riportando una votazione di 60/60 (87 ore);
24. Corso di contabilità e controllo di gestione, tenutosi a Roma nel 2005 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, sostenendo **un esame finale** e riportando una votazione di 60/60 (58 ore).

PATENTE O PATENTI Patente di guida B.

ALTRE LINGUE **INGLESE -** Corso di lingua inglese, livello B1

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi e per gli effetti del DM 02/12/2016. Numero progressivo di iscrizione all'elenco: 1542; data d'iscrizione: 26 aprile 2017; iscrizione confermata a far data dal 01/10/2021; fascia professionale riconosciuta: prima.

Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AOUP "G. Martino", giusta deliberazione del Direttore Generale pro tempore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina n. 575 del 17.04.2020 e parziale rettifica n. 598 del 24.04.2020.

Incarico professionale di studio nel settore della Programmazione e del Controllo di Gestione ricevuto dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Palermo (ERSU), in data 9 marzo 2017 per la durata di tre mesi nella qualità di esperto nel controllo di gestione con esperienza all'interno della Pubblica Amministrazione nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione, della misurazione e valutazione della performance.

Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, dell'Unione dei Comuni "Valle del Belice", con determina n.5 del 11.05.2015 sino al 4 agosto 2016.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 30 Giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Palermo, lì 30 marzo 2022

F.to Silvia Salerno