

## **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

### INFORMAZIONI PERSONALI

#### **Chiara GIANNOBILE**

nata a Legnano il 10.7.1968

nazionalità: italiana

email: chiara687@gmail.com

pec: chiaragiannobile@pec.it

SETTORE: la sottoscritta ha maturato una *expertise* ventennale nel settore degli appalti pubblici individuando, nell'ambito del settore Sanità i più appropriati ed innovativi sistemi di scelta del contraente in materia di contratti pubblici di forniture, servizi e contratti misti

### ESPERIENZE LAVORATIVE (TITOLI DI CARRIERA)

- ENTE : **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO DI PALERMO**

Con sede in Palermo, via del Vespro n.129

Profilo professionale: **Dirigente Amministrativo**

Periodo: dal 16.9.2022 ad oggi

Tempo pieno e determinato – in posizione di comando dall'ASP 6 di Palermo con cui ha un rapporto a tempo pieno ed indeterminato e ricopre la qualifica di Dirigente Amministrativo.

Dirigente Amministrativo presso l'U.O.C Provveditorato

- ENTE: **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO**

Con sede in Palermo, via G.CUSMANO

Profilo professionale: **Dirigente Amministrativo**

Periodo: dal 16.11.2021 ad oggi

Tempo indeterminato

Coordinatore dell'UFFICIO SPECIALE costituito nell'ambito dell'U.O.C "*Sviluppo e Gestione dei Progetti Sanitari*

- ENTE: **Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico- Di Cristina - Benfratelli**

con sede a Palermo in Piazza N. Leotta n.4

profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D

periodo: dal 17.9.2014 al 15.11.2021

tempo indeterminato - full time - 36 ore settimanali

presso c/UOC Provveditorato

- ENTE: **Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico- Di Cristina Benfratelli**

con sede a Palermo in Piazza N. Leotta n.4

profilo professionale: **Dirigente Amministrativo**

periodo: **dal 16.9.2012 al 16.9.2014**

tempo indeterminato - full time - 38 ore settimanali

presso c/U.O.C. Provveditorato - U.O, Rinnovo Tecnologico

- ENTE: **Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico- Di Cristina Benfratelli**

con sede a Palermo in Piazza N. Leotta n.4

profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D

periodo: dal 01.09.2009 al 15.9.2012

tempo indeterminato - full time - 36 ore settimanali

presso c/U.O.C. Provveditorato

- ENTE: **Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico- Di Cristina - Ascoli**

con sede a Palermo in Piazza N. Leotta n.4

profilo professionale: Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D

periodo: dal 31.12.2001 al 31.8.2009

tempo indeterminato - full time - 36 ore settimanali

presso c/U.O.C. Provveditorato

- ENTE: **Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico- Di Cristina - Ascoli**

con sede a Palermo in Piazza N. Leotta n.4

profilo professionale: Assistente Amministrativo - categoria C

periodo: dal 11.7.1995 al 30.12.2001

tempo indeterminato - full time - 36 ore settimanali

- ENTE: **USL 58 di Palermo**

con sede in Palermo, via G. Cusmano

profilo professionale Assistente Amministrativo, categoria C

periodo dal 16.4.1994 al 10.7.1995;

tempo indeterminato - full time - 36 ore settimanali.

<b>ISTRUZIONE</b> <b>(TITOLI ACCADEMICI, DI STUDIO)</b>
--

**DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA**, conseguita ai sensi del previgente ordinamento

presso l'università degli Studi di Palermo, con la votazione di 107/100, in data 12.7.1993.

**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI**, ottenuto il 2.12.1996, con la votazione di 50/50 con lode, tenutosi presso l'università degli Studi di Palermo, della **durata di un biennio**, che prevedeva il superamento di quindici esami (su relative materie), di un esame finale, e la discussione di una tesi che la sottoscritta ha sostenuto trattando del "*Modello organizzativo-imprenditoriale delle aziende sanitarie*".

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**, conseguita presso il distretto di Corte d'Appello di Palermo nel 1996.

## FORMAZIONE

1. **MASTER IN CONTENZIOSO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**, della durata di **dodici giorni**, (e segnatamente dal 22.5.2000 al 27.5.2000 e dal 19.6.2000 al 24.6.2000), **presentando una tesi scritta**, all'oggetto "La risarcibilità degli interessi legittimi in materia di pubbliche gare", **sostenendone la discussione nel corso di un colloquio finale e riportando la votazione di 60/60;**

2. **CORSO BASE DI II LIVELLO DI LINGUA INGLESE**

organizzato dal CERISDI

nei giorni: 15-17-22-24-31 maggio 2007, 5-7-12-14-19-21-26-28 giugno 2007 e 3 luglio 2007 per un totale di **11/15 mezza giornate** ;

sostenendo il test di verifica finale;

svolto in qualità di discente.

3. **INCONTRO/DIBATTITO** sul tema "*Direttiva CEE 93/42 - Linee generali e riflessi sulle prime*" organizzato dalla Santex s.p.a **nella giornata del 17.4.1996** svolto in qualità di discente.

4. **CORSO DI FORMAZIONE** avente per tema "*La Documentazione giuridica su Internet e nei CD- Rom*" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione e degli Enti Locali, nelle giornate del 23, 24 e 25 marzo 2000;

**della durata di tre giornate;**

svolto in qualità di discente.

5. **CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*La contabilità economico patrimoniale*"

organizzato da KPMG relativo al progetto formativo di Cultura Aziendale, della durata di un biennio, promosso dall'Assessorato alla sanità Regione Siciliana;

**della durata di 9 giornate** ( nel periodo settembre 2003 - gennaio 2004); svolto in qualità di discente.

6. **CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*La contabilità analitica per centri di costo*"

organizzato da KPMG relativo al progetto formativo di Cultura Aziendale, della durata di un biennio, promosso dall'Assessorato alla Sanità Regione Siciliana;

**della durata di 8 giornate** (nel periodo novembre 2003 febbraio 2004; svolto in qualità di discente.

7. **CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Lo sviluppo e la gestione delle risorse umane*"

organizzato da KPMG relativo al progetto formativo di Cultura Aziendale, della durata di un

biennio, promosso dall'Assessorato alla Sanità Regione;

**della durata di 4 giornate** ( nel periodo aprile - maggio 2004); svolto in qualità di discente.

**8. TAVOLA ROTONDA** sul tema "*Il mondo sanitario e le pari opportunità*" organizzato dall'azienda Civico di Palermo;

**nella giornata del 27.9.2005;**

**9. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema *I contratti di fornitura nelle P.A.*" organizzato dal CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali; nel periodo 15.12.2005 - 17.12.2005,

**della durata di tre giornate;**

svolto in qualità di discente.

**10. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Codice unico dei Contratti - Gli appalti di forniture di beni e servizi*", organizzato dalla PUBBLIFORMEZ;

**nella giornata del 23.01.2007;**

svolto in qualità di discente.

**11. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema, "*La sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (ai sensi del D.lgvo n. 626/1994 e s.i.m. )*", organizzato dall'A.R.N.A.S. Civico di Palermo

nella giornata del 01.03.2007;

svolto in qualità di discente.

**12. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Gestione dei dati in Excel*", organizzato dalla A.R.N.A.S Civico di Palermo;

nei giorni 30 e 31 marzo 2009;

ovvero della durata di **due giornate;** svolto in qualità di discente.

**13. CONVEGNO** sul tema "*Le opportunità del Mercato Elettronico della P.A. Sportello e - proc di Palermo: un servizio alle Pubbliche Amministrazioni*" organizzato dal Ministero Economia e Finanze e Consip, presso la Camera di Commercio di Palermo;

nella giornata del 14 Maggio 2009;

svolto in qualità di discente.

**14. CONVEGNO** sul tema "*Tutti gli impegni e l'impegno di tutto per una sanità migliore: da! piano di rientro, alla legge di riforma, ai nuovo SSR*", organizzato dal CEFPAS e tenutosi a Palermo; **nella giornata del 29.5.2009**, presso il Centro Congressi San Paolo Palace Hotel;

svolto in qualità di discente.

**15. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Innovazione e cambiamento nelle Aziende Sanitarie*" organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo Centro;

nei giorni 17 e 18 Giugno 2009; della **durata di 2 giorni** (14 ore);

1° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente.

**16.SEMINARIO** sul tema "*La L.R. n.5/2009 e l'innovazione delle funzioni amministrative nelle aziende sanitarie*" organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo Centro;

**nella giornata del 26 Giugno 2009**, (5 ore);

nell'ambito del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente.

**17. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*L'organizzazione delle Aziende sanitarie*" organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo Centro; nei giorni 21, 22, 23, 24 e 25 Settembre 2009;

**della durata di 5 giorni** (32 ore);

2° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente.

**18. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Atti e processi amministrativi*" organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro; nei giorni 20, 21, 22, 23 Ottobre 2009;

**della durata di 4 giorni** (24 ore);

3° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente.

**19. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Pianificazione, Programmazione e Controllo*" organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro; nei giorni 16, 17, 18, 19 Novembre 2009,

della **durata di 4 giorni** (28 ore);

4° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente.

**20. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Rendicontazione sociale e partecipazione dei cittadini*" organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro; nei giorni 15 e 16 Dicembre 2009;

della **durata di 2 giorni** (14 ore);

5° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente.

**21. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Bilancio e Contabilità*" organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro.

nei giorni 19, 20, 21 e 22 Gennaio 2010;

**della durata di 4 giorni** (28 ore);

6° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente

**22. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Il D.lgvo n.150/2009 ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Civico di Palermo;

**nella giornata del 4.2.2010;**

svolto in qualità di discente.

**23. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Processi di acquisto e facility management*" organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro;

nei giorni 22, 23, 24 e 25 Febbraio 2010

**della durata di 4 giorni** (28 ore);

7° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente.

**24. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Comunicazione interna*" organizzato dal CEFPAS e

tenuto presso il medesimo centro;

nei giorni 24 e 25 Marzo 2010;

della **durata di 2 giorni** (14 ore);

8° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente.

**25. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Gestione delle risorse umane*" organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro;

nei giorni 26, 27, 28 e 29 Aprile 2010

**della durata di 4 giorni** (28 ore);

9° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente.

**26. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*Evoluzione del servizio sanitario nazionale ed il ruolo delle aziende sanitarie ~ PowerPoint*" organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro;

nei giorni 10 e 11 giugno 2010;

della **durata di 2 giorni** (14 ore);

10° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente.

**27. CORSO DI FORMAZIONE/ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO** su "*Utilizzo del nuovo sistema regionale SITAR (Sistema Informativo Telematico degli Appalti Regionali) della Regione Siciliana*" tenuto dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici;

**della durata di due giorni** e segnatamente nelle giornate del 16 e 17 dicembre 2010, per una durata complessiva di 12 ore;

svolto in qualità di discente.

**28. CONVEGNO** sul tema "*L'innovazione nei processi amministrativi delle aziende sanitarie: nuove professionalità per nuovi ruoli*" organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro; **nella giornata del 15.6.2011;**

nell'ambito del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente.

**29. INIZIATIVA DI STUDIO** sul tema "*Il recepimento in Sicilia della normativa statale sui contratti pubblici (Legge 12 luglio 2011 n.12)*" organizzato da Maggioli, Formazione e Consulenza e tenutosi a Palermo;

**nella giornata del 4.10.2011** (della durata di ore 6,30); svolto in qualità di discente.

**30. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema "*La disciplina negli appalti pubblici in Sicilia dopo la L.R. 12/2011*" nonché sul tema "*Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed i criteri di calcolo del costo del lavoro e della sicurezza non soggetti a ribasso*" organizzato da PUBBLIFORMEZ;

**della durata di due giorni**, e segnatamente nelle giornate del 13 e 14 dicembre 2011; svolto in qualità di discente .

**31. CONVEGNO** sul tema "*Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti spending review e crescita*" organizzato da Maggioli e tenutosi presso l'Hotel N.H. di Palermo;

**nella giornata del 13.12.2012;**

svolto in qualità di discente.

**32. CONVEGNO** sui temi *"Gli acquisti di beni e servizi dopo il D.L. n.66/2014 - L'AVC PASS - Il Mepa 2014 - le nuove modalità di acquisto di beni e servizi dopo il D.L.66/2014 - Come prepararsi per la scadenza AVC PASS del 1.7.2014 - Gli acquisti sul Mepa dopo la nuova release 2014"*, organizzato da Maggioli e tenutosi a Roma presso il Best Western Universo; **nella giornata del 26.6.2014; accreditato dal CNF con 7 crediti formativi**; svolto in qualità di discente

**33. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema *"Ruoli e responsabilità di provveditori e farmacisti nei processi pubblici di acquisto"* organizzato da Full Congress e tenuto presso l'Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania;

**nella giornata del 28.06.2019 (8 ore);**

svolto in qualità di discente.

**34. CORSO DI FORMAZIONE** sul tema *"Gli appalti pubblici dopo il Decreto Sblocca Cantieri"* organizzato da Pubbliformez;

**nella giornata del 20.09.2019 (8 ore);**

svolto in qualità di discente.

#### ATTIVITÀ DIDATTICA

Titolo del Corso: Nozioni di diritto

nell'ambito del Corso per Ausiliari Socio Sanitari Specializzati

Ente Organizzatore: Scuola Infermieri Professionali

della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo, con sede in Palermo, Piazza Leotta n.4

date di svolgimento: 28.03.2008; 04.04.2008; 11.04.2008, 18.04.2008; 05.05.2008;

12.05.2008; 19.5.2008

Materia di insegnamento: Diritto.

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Nell'anno 2007 ho svolto l'attività di componente esterno del Nucleo Aziendale di Valutazione Strategica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria.

#### LINGUE

Alla madrelingua italiana, abbino la conoscenza delle LINGUA INGLESE di cui vanto: una eccellente capacità di lettura e scrittura e una buona capacità di espressione orale avendo sviluppato le conoscenze scolastiche con la partecipazione, come illustrato, ad un corso di II livello tenuto dal CERISDI frequentando n. 11/15 mezze giornate e sostenendo il test di verifica finale.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

Con atto deliberativo n.1489 del 3.12.2021 l'ASP di appartenenza – ossia ove la scrivente è Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - ha costituito all'interno dell'U.O.C. Sviluppo e Gestione dei Progetti Sanitari, un "Ufficio Speciale" per la realizzazione di linee di intervento straordinario e di sviluppo cui ha demandato la fase contrattuale ed esecutiva negoziale, affidando alla sottoscritta (dichiarante) il Coordinamento.

L'Ufficio è stato individuato come punto ordinante e come tale è stato dotato di autonomia di spesa e di idonee credenziali. A tal fine la sottoscritta si è dotata di dispositivo per la firma digitale, di apposito codice univoco e ha attivato a suo nome tutti gli account di accesso necessari all'attività affidata all'ufficio.

La scrivente si è fatta carico di organizzare anche logisticamente il gruppo di lavoro ed avviare percorsi di formazione per i dipendenti incardinati presso l'ufficio Speciale che hanno consentito di avviare gli iter di acquisizione di beni a gravare su Fondi PSN.

Inoltre la sottoscritta ha coordinato le attività di progettazione ed indizione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori legati a progetti direttamente assegnati dalla Direzione Generale e segnatamente:

1. Lavori per il ripristino ed adeguamento degli impianti tecnologici delle piscine per fisiochinesiterapia presso il Centro Regionale per la Diagnosi, Cura Riabilitazione e Reinserimento della Persona con Lesione Midollare "Villa delle Ginestre;
2. Lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi al 4° piano del P.O. S. Cimino di Termini Imerese per la realizzazione del reparto di Lungodegenza;

Con delibera n. 123 del 03/02/2022 sono stati nominati I RUP delle varie linee di intervento della Missione 6 del PNRR ed alla scrivente è stata affidata la Linea C. 2 "Ammodernamento Tecnologico - Grandi Apparecchiature" e prontamente sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti dal competente Servizio Assessoriale per l'ammissione al citato finanziamento europeo (richiesta di 34 CUP e relativa compilazione delle schede Agenas).

Contestualmente si è fatta carico di coordinare e supportare nel rispetto delle indicazioni impartite dalla Direzione Aziendale, dal Direttore FF. dell'U.O.C. Sviluppo e Gestione dei Progetti Sanitari e nel rispetto dei ruoli dei singoli RUP il gruppo di lavoro per le attività delle altre linee di intervento e segnatamente:

1. Case di Comunità;
2. Ospedali di Comunità;
3. Ospedali Sicuri e Sostenibili - Adeguamento antisismico;
4. Digitalizzazione dei DEA;

In ultimo l'Ufficio Speciale è stato incaricato di verificare, avviare e/o completare tutte le attività connesse agli investimenti connessi all'Adeguamento Normativa Antincendio dei Poliambulatori afferenti i distretti dell'Asp destinatari di apposito finanziamento di €. 10.862.000,00.

**PRESSO L'AREA PROVVEDITORATO DELL'AOU POLICLINICO DI PALERMO**



Con decorrenza 16.9.2022 sono stata posta in comando dall'ASP di Palermo - presso cui rivesto la qualifica di Dirigente con contratto a tempo pieno ed indeterminato - presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo, quale Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato; il relativo atto deliberativo n.1080 del 15.9.2022 dell'AOU Policlinico di Palermo così tra l'altro motiva : << *in considerazione delle rilevanti specializzazioni professionali e culturali e le pregevoli capacità e competenze professionali vantate ..corroborate dal curriculum, che ben si attagliano e confanno alle peculiari esigenze di servizio dell'Area Provveditorato di questa Azienda che versa in una situazione di significativa criticità, priva di guida e con una carenza di organico nelle figure dirigenziali e deli comparto....>>.*

Dal 16.9.2022 ho curato, tra l'altro:

- ❖ Attività di coordinamento ed aggiornamento del personale;
- ❖ Attività prodromica alla programmazione per l'adozione del piano triennale degli investimenti;
- ❖ Procedure negoziate MEPA per la fornitura di apparecchiature per rianimazione;
- ❖ Ricognizione fabbisogni per: reagenti; materiali da laboratorio; dispositivi sanitari; DPI;
- ❖ Attività di raccordo e supporto al RUP per acquisti di alta tecnologia con fondi PNRR;
- ❖ Predisposizione atti per appalto specifico nell'ambito dello SDAPA Arredi degenza - medicheria - ufficio;
- ❖ Adesione alla gara CUC di affidamento del Servizio di Vigilanza alla ditta Aggiudicataria

#### **PRESSO AREA AFFARI GENERALI - UNITA' OPERATIVA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO DELL'ARNAS CIVICO DI PALERMO**

Dall'assunzione (aprile 1994) e per oltre 7 anni ho svolto la mia attività lavorativa presso l'Unità Operativa Affari Legali e Contenzioso, prima dell'ex USL n. 58 e poi dell'ARNAS Civico Palermo, espletando sia attività di supporto amministrativo all'attività legale, sia una vera e propria attività legale predisponendo pareri ed atti giudiziari.

#### **PRESSO L'UOC PROVVEDITORATO - SERVIZIO RINNOVO TECNOLOGICO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DELL'ARNAS CIVICO DI PALERMO**

Successivamente, ossia dal 2001, sono stata trasferita presso l'Unità Operativa Rinnovo Tecnologico Impianti ed Attrezzature dell'UOC Provveditorato dell'ARNAS Civico di Palermo dove ho espletato fino al 14.9.2021 le mansioni con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale, on un intervallo, medio tempore di due anni, si seguito indicati, in cui ho ricoperto la qualifica di Dirigente Amministrativo.

**Preciso che dal 16.9.2012 al 16.9.2014, ovvero per due anni, sempre presso l'ARNAS Civico di Palermo e presso l'Unità Operativa Rinnovo tecnologico impianti ed attrezzature dell'UOC Provveditorato ho ricoperto l'incarico di Dirigente Amministrativo, giusta contratto a tempo determinato.**

Preciso, ancora, che dal 17.9.2014 al 14.9.2021 ho avuto la titolarità della Posizione Organizzativa "Gestione nuove Tecnologie e Attrezzature" che ho esercitato presso l'ARNAS

Civico di Palermo e presso l'Unità Operativa Rinnovo tecnologico impianti ed attrezzature dell'UOC Provveditorato.

Qui di seguito si rassegnano, sinteticamente, le attività più significative da me svolte;

- ✓ Pochi mesi dopo il mio insediamento nell'unità Operativa in questione sono stata nominata **Responsabile e unico Referente per il Programma Operativo Regionale (P.O.R.) Sicilia 2000-2006**. In tale veste ho: monitorato e verificato tutte le attrezzature e le conseguenti spese ammissibili al finanziamento; partecipato alle azioni di qualificazione/addestramento promosse dall'Autorità di gestione e dalle Autorità di Pagamento; costituito interfaccia per i rapporti con l'Assessorato alla Sanità ai fini del Complemento di Programmazione - Asse V;
- ✓ Da quando sono stata posta in carico presso l'Unità Operativa Rinnovo tecnologico impianti ed attrezzature mi sono stati affidati quasi tutti i pubblici incanti diretti all'acquisto dei beni per il rinnovo tecnologico; Allo studio, istruzione e cure della sottoscritta risultano così affidati sia gli acquisti con i fondi di bilancio sia gli acquisti con finanziamenti ex art.20 L.R.S. n.67/1988, sia gli acquisti ex art.71 della Legge n.448/1998 che quelli con fondi POPSN;
- ✓ Ho applicato con successo, per la prima volta in Azienda, il sistema della somministrazione per la fornitura di arredi utilizzando, peraltro, sempre per la prima volta in azienda (per la fornitura di arredi) il sistema di valutazione prezzo/qualità. Il successo riscosso nell'impiego del sistema della somministrazione (previo pubblico incanto) per la fornitura di arredi è stato tale che, successivamente, altre aziende sanitarie dell'isola lo hanno mutuato integralmente;
- ✓ Con disposizione di servizio 34/DG del 28.6.2010 e successiva 37/DG alla scrivente è stato demandato il compito di sostituire il Dirigente Responsabile deH'Economato (dott.ssa DI FRESCO), assente temporaneamente, per un periodo di 30 giorni complessivi disimpegnando, appunto, le relative funzioni economali;
- ✓ Con disposizione di servizio n.6145/DG la sottoscritta è stata nominata Referente della Stazione Appaltante nell'ambito dell'Area Provveditorato ed Economato per l'accreditamento al sistema SITAR; con il menzionato provvedimento di nomina di dava atto che ogni area che gestisce progetti implicanti un obiettivo di sviluppo economico-sociale, finanziato con risorse pubbliche, doveva essere dotata di un utente abilitato ad interagire con il sistema ("R.S.A. Referente Stazione Appaltante) e che tale figura avrebbe avuto il compito di:
  - creare la gara al fine di ottenere il CIG per la stazione appaltante;
  - abilitare e sostituire i RUP ed i responsabili della programmazione di competenza mediante procedure di riconoscimento "*de visu*";
  - pubblicare i bandi di gara;
  - partecipare ai corsi di formazione per l'applicazione delle nuove procedure di comunicazione e trasferire le informazioni e le conoscenze acquisite ai soggetti afferenti la stazione appaltante;ha espletato i seguenti compiti di:
  - predisposizione del piano biennale degli investimenti;
  - monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni di pertinenza dell'U.O. Rinnovo Tecnologico Impianti ed Attrezzature;
  - rendicontazione dei dati per redazione del CE relativi agli investimenti;
  - raccolta ed assemblaggio dei dati per monitoraggi richiesti dai competenti Servizi

Assessoriali;

- RUP o DEC sia delle procedure di acquisto sotto soglia da esperire sul MEPA, sia di quelle di notevole impatto economico (sopra soglia), che di quelle di matura mista (fornitura compresi lavori di adeguamento locali).
- ✓ vanta, anche in virtù dell'attività formativa, conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di appalti e forniture;
- ✓ vanta, inoltre, conoscenza della normativa nazionale e regionale inerente l'applicazione dei PAC (Percorsi Attuativi della Certificabilità).

<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE (CONOSCENZE INFORMATICHE)</b>
--

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, avendo partecipato, come già illustrato, al progetto formativo "Gestione dei dati in Excel" della durata di due giornate organizzato e tenuto presso l'A.R.N.A.S. Civico di Palermo

Padronanza di PowerPoint, avendo utilmente frequentato nell'ambito del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità," un apposito modulo, denominato: Evoluzione del servizio sanitario nazionale ed il ruolo delle aziende sanitarie - PowerPoint " organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro nei giorni 10 e 11 giugno 2010, della durata complessiva di 2 giorni (14 ore);

Ottima capacità di navigare su Internet.

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *curriculum*.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della selezione

Palermo li 24.1.2024

Dott.ssa Chiara Giannobile

