Prot. n. 0041757 del 06/12/2021 - UOR: SI000027 - Classif. <CLASSIF>

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GUADAGNINO LUIGI**
Indirizzo	**Palermo Italia**
Telefono	
Fax	luigi.guadagnino@policlinico.pa.it
E-mail	
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01/06/2018 IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e Responsabilità adempimenti Economico Finanziari e Patrimoniali

• Date (da – a)	**DA 16/03/2015 AL 31/05/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente Area Risorse Economiche Finanziarie e Patrimoniale

• Date (da – a)	**dal luglio 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Referente PAC

• Date (da – a)	**dal dicembre 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Componente tecnico Piano Efficientamento aziendale

• Date (da – a)	**DA 18/09/2014 AL 15/03/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo con posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione del bilancio preventivo annuale e gestione budget, Predisposizione bilancio d'esercizio e nota integrativa, Redazione di bilanci periodici di verifica e monitoraggio Piano di rientro. Verifica e/o redazione delle scritture contabili , Analisi di bilancio, Redazione e trasmissione dei modelli ministeriali per i flussi informativi, Predisposizione e aggiornamenti dei budget aziendali per gli uffici ordinatori, Verifiche ed ispezioni contabili sulle casse interne (cassa economale, casse riscuotitrici), rapporti con il Collegio Sindacale relativamente alla problematiche economiche e patrimoniali di bilancio, rapporti con le Aree amministrative relativamente agli adempimenti contabili.

• Date (da – a)	**DA 16/02/2012 A 17/09/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo a tempo determinato (16/02/2012-17/09/2014 compreso)
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze dirigenziali tipiche dell'Area Risorse Economiche con particolare riferimento alle attività di coordinamento per la predisposizione del bilancio preventivo annuale e gestione budget, del bilancio d'esercizio e nota integrativa, della redazione di bilanci periodici di verifica e monitoraggio Piano di rientro, delle analisi di bilancio, della redazione e trasmissione dei modelli ministeriali per i flussi informativi, della predisposizione e aggiornamenti dei budget aziendali per gli uffici ordinatori,dei rapporti con il Collegio Sindacale relativamente alla problematiche economiche e patrimoniali di bilancio, rapporti con le Aree amministrative relativamente agli adempimenti contabili.

• Date (da – a)	**DA 01/03/2004 A 15/02/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo con posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione del bilancio preventivo annuale e gestione budget, Predisposizione bilancio d'esercizio e nota integrativa, Redazione di bilanci periodici di verifica e monitoraggio Piano di rientro. Verifica e/o redazione delle scritture contabili , Analisi di bilancio, Redazione e trasmissione dei modelli ministeriali per i flussi informativi, Predisposizione e aggiornamenti dei budget aziendali per gli uffici ordinatori,Verifiche ed ispezioni contabili sulle casse interne (cassa economale, casse riscuotitrici), rapporti con il Collegio Sindacale relativamente alla problematiche economiche e patrimoniali di bilancio, rapporti con le Aree amministrative relativamente agli adempimenti contabili.

• Date (da – a)	**DAL 01/02/2002 AL 29/02/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Gestione Bilanci. Predisposizione bilanci Previsionali e d'esercizio.

• Date (da – a)	**DAL 01/12/2001 AL 31/01/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Gestione Bilanci. Predisposizione bilanci Previsionali e d'esercizio.

• Date (da – a)	**DAL 15/11/1995 AL 30/11/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Impegni e Liquidazioni.

• Date (da – a)	**DAL 09/05/1994 AL 15/11/1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Direzione Sanitaria P.O. G. Di Cristina.

• Date (da – a)	**da 03/02/2014 a 03/05/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale
• Tipo di impiego	Consulenza in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto per gli adempimenti correlati alla chiusura del bilancio d'esercizio 2013.

• Date (da – a)	**2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Docenza Corso formazione "Management dell'Area Infermieristica ed ostetrica"
• Principali mansioni e responsabilità	L'Azienda ed il sistema economico sociale. Strumenti di copertura finanziaria.

• Date (da – a)	**DA 24/11/2010 A 15/03/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Coordinamento e referente aziendale

• Principali mansioni e responsabilità	Piano Annuale dei controlli 2010. Referente aziendale per "Progetti di ricerca finanziati dal Ministero della Salute e dalla Regione Siciliana.
• Date (da – a)	**DA 15/04/2010 A 15/03/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Coordinamento delle attività di monitoraggio
• Principali mansioni e responsabilità	Piano di rientro dalla perdita economica.2010-2015. Elaborazione economiche per la predisposizione piano . Componente gruppo di lavoro. Monitoraggio Piano.
• Date (da – a)	**DA 30/03/2010 A 15/03/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratell Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Referente dell'Area Risorse Economiche
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di revisione delle procedure amministrative ,informatiche e contabili Casse aziendali.
• Date (da – a)	**DA 01/12/2007-31/05/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione M. Gerbasi Onlus Centro Eccellenza Materno Infantile
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tenuta contabilità e stesura bilanci d'esercizio.
• Date (da – a)	**24/07/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Benfratelli Di Cristina Ascoli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro aziendale per la valutazione e controllo strategico
Date (da – a)	**DA 08/09/2006 A 30/11/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Regione Sicilia
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione bilancio d'esercizio 2005. Attività professionale di supporto amministrativo.
• Date (da – a)	**12/09/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Ascoli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Componente commissione
• Principali mansioni e responsabilità	Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di Borsa di studio U.O. Oncologia Medica P.O. Ascoli. Componente commissione.

• Date (da – a)	**DA 28/11/2005 A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratell Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Coordinamento ed elaborazione attività
• Principali mansioni e responsabilità	Referente responsabile dell'iter sui flussi economici informativi.

• Date (da – a)	**02/11/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratell Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Componente commissione
• Principali mansioni e responsabilità	Appalto concorso per la realizzazione e gestione quinquennale di una cucina ospedaliera per la fornitura dei pasti per i pazienti e per la mensa aziendale. Valutazioni economiche-finanziarie per ammissione candidati.

• Date (da – a)	**2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Docenza Corsi di riqualificazione del personale interno dell'Arnas – Corso O.S.S. –
• Principali mansioni e responsabilità	Docente legislazione sanitaria e diritto del Lavoro..

• Date (da – a)	**2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Docenza Corsi di riqualificazione del personale interno dell'Arnas – Corso O.S.S. –
• Principali mansioni e responsabilità	Docente legislazione sanitaria e diritto del Lavoro..

• Date (da – a)	**2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Docenza Corsi di riqualificazione del personale Case di cura private – Corso O.S.S. –
• Principali mansioni e responsabilità	Docente legislazione sanitaria e diritto del Lavoro..

• Date (da – a)	**04/12/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento PROMISE Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Mater di II livello in "Organizzazione e Management delle Strutture Sanitarie e dei servizi sanitari"
• Tipo di impiego	Docenza a titolo gratuito
• Principali mansioni e responsabilità	La Gestione Amministrativa e Finanziaria delle aziende sanitarie: una nota d'esperienza

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2015 / 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo-
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Ostetricia
• Tipo di impiego	Docenza " Organizzazione della professione e Management sanitario"

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2016 / 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo-
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Ostetricia
• Tipo di impiego	Docenza " Organizzazione della professione e Management sanitario"
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2017 / 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo-
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Ostetricia
• Tipo di impiego	Docenza " Organizzazione della professione e Management sanitario"

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2018 / 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Ostetricia
• Tipo di impiego	Docenza " Organizzazione della professione e Management sanitario"

Date (da-a)	**Anno Accademico 2014 / 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
• Tipo di impiego	Docenza "Aspetti normativi e programmatori dei servizi in ambito ospedaliero":

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2015 / 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
• Tipo di impiego	Docenza "Aspetti normativi e programmatori dei servizi in ambito ospedaliero":

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2016 / 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
• Tipo di impiego	Docenza "Aspetti normativi e programmatori dei servizi in ambito ospedaliero

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2017 / 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
• Tipo di impiego	Docenza "Aspetti normativi e programmatori dei servizi in ambito ospedaliero

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2017 / 2018**
	Università degli Studi di Palermo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieriatiche
• Tipo di impiego	Docenza “Economia d’Azienda ":

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2018 / 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieriatiche
• Tipo di impiego	Docenza “Economia d’Azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**16/03/1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studi aziendale – direzionale.
• Qualifica conseguita	Dottore in economia e commercio
• Livello nella classificazionev	Laurea vecchio ordinamento

• Date (da – a)	24/01/2018-12/04/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefpas Caltanissetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Executive Master:Sviluppo delle competenze amministrative in Sanità Durata 154 ore con colloquio finale
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	14 e 15 novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefpas Caltanissetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) IV Modulo Ruoli, responsabilità e tecniche per assicurare il controllo interno, , l’anticorruzione, la trasparenza e l’antiricliclaggio in azienda”
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	06/11/2017-07/11/2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Medici di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La disciplina anticorruzione in Sanità
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)	19/10/2017- 20/10/2017-26/10/2017-27/10/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Medici di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Nuovo codice degli appalti"
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)	28/09/2017 -29/09/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefpas Caltanissetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) III Modulo : La gestione dei sistemi di controllo interno nel ciclo passivo aziendale
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)	28/03/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefpas Caltanissetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) II Modulo La gestione dei sistemi di controllo interno nel ciclo attivo aziendale
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	17/11/2016-21/11/2016-22/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento DEMS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso avanzato di Fiscalità
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	13/10/2016-14/10/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefpas Caltanissetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) III Modulo Immobilizzazioni e Patrimonio Netto P.A-C.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	21/07/2016-22/07/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefpas Caltanissetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) II Modulo Aree Rimanenze P.A.C.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	28/06/2016-30/06/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefpas Caltanissetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) I modulo Internal audit P.A.C.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	10/02/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefpas Caltanissetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Intervento di support al Change management.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	25/09/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefpas Caltanissetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stato del progetto ex art. 79 “servizi di consulenza direzionale ed operativa”
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	07/07/11 al 20/10/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MCG Manager consultino group
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ottimizzazione, efficienza e trasparenza dei servizi erogati dalle PP.AA C.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Da 07/07/11 al 20/10/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MCG Manager consultino group
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Aggiornamento professionale in materia di tecnologie informatiche e multimediali applicate
• Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	

• Date (da – a)	11/04/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro. Il T.U. 81/08
• Qualifica conseguita	Formazione continua e permanente per lavoratori autonomi o dipendenti con funzioni manageriali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**15/06/11**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'innovazione nei processi amministrativi delle Aziende Sanitarie:nuove professionalità per nuovi ruoli.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Convegno della durata di cinque ore.

• Date (da – a)	**Dal 30/03/2009 al 01/04/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bilancio, controlli e organizzazione contabile nelle aziende sanitarie: Il sistema di controllo di gestione e il sistema di controllo interno:finalità, strumenti e sinergie.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Dal 4/2/2009 al 5/2/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bilancio, controlli e organizzazione contabile nelle aziende sanitarie: La Rendicontazione alla Regione
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Dal 12/11/2008 al 13/11/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bilancio, controlli e organizzazione contabile nelle aziende sanitarie: Il sistema di controllo delle Aziende Sanitarie: normativa, attori,principi e presupposti metodologici. Apertura agli strumenti tipici della revisione aziendale.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Dal 9/10/2008 al 10/10/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bilancio, controlli e organizzazione contabile nelle aziende sanitarie: Il Bilancio delle Aziende Sanitarie:schemi di riferimento, poste caratteristiche,modalità di contabilizzazione,criteri di valutazione ed esigenze informative
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**10/06/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti e servizi innovativi per i processi di automazione nella P.A.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Dal 09/07/2007 al 13/12/2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Formazione A.R.C.E.S
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze di Management: - Empowerment (8 ore) - Strategia e gestione dello stress (16 ore) - Negoziazione (16 ore) - Problem solvine (16 ore) - Team Buiding (24 ore)
• Qualifica conseguita	

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione continua e permanente per lavoratori autonomi o dipendenti con funzioni manageriali
• Date (da – a)	**Da 1/3/2007 al 2/3/2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il bilancio e il rendiconto finanziario delle aziende sanitarie :guida ai nuovi modelli ministeriali.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Da 18/05/2006 al 19/05/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – Gestione della variabile fiscale..
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Da 16/01/2006 al 18/01/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – Procedure amministrativo-contabili e certificazione del bilancio.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Da 30/11/2005 al 2/12/2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – Gestione e valutazione della dinamica economica, patrimoniale e finanziaria.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Siciliana Assessorato Regionale alla sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto acquisizione della cultura aziendale
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Da 2/2/1999 al 4/3/1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: il sistema di budget.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Da 14/01/1999 al 27/01/1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: contabilità economica.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Da 19/11/11998 al 15/12/1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: contabilità analitica.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**05/07/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cerisdi – Centro ricerche e studi direzionali* Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio " Efficientamento e trasparenza nei processi tra pubblica amministrazione e imprese. Nuovi modelli digitali per la gestione amministrativa e finanziaria
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**

ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il possesso di adeguate capacità e competenze relazionali è stato ed è condizione necessaria per lo svolgimento efficace ed efficiente del proprio ruolo all'interno dell' organizzazione aziendale in cui opera.
Pertanto le competenze acquisite attraverso il percorso di studi svolto (laurea in Economia e Commercio – Organizzazione Aziendale - tesi sul Conflitto Organizzativo) hanno trovato adeguata applicazione e sviluppo nell'ambito lavorativo con la dovuta attenzione alle implicazioni derivanti da corretti e produttivi rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le capacità e competenze organizzative acquisite inizialmente attraverso il percorso di studio svolto (laurea in Economia e Commercio con discussione della tesi riguardante il Conflitto Organizzativo) e i corsi di aggiornamento specifici hanno trovato ampio riscontro ed applicazione nell'ambito lavorativo. Infatti il ruolo svolto all'interno dell'Azienda impone la conoscenza delle leve necessariamente utilizzabili per il raggiungimento degli obiettivi specifici e generali (condivisione attività e obiettivi, motivazione e stimolo, coordinamento e collegamento attività) privilegiando, laddove possibile, il lavoro in team.
Le competenze organizzative sono state altresì sviluppate attraverso esperienze sportive agonistiche di squadra sia come componente che come trainer.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Si ritiene di possedere buone capacità e competenze tecniche relative all'utilizzo di sistemi e supporti informatici indispensabili per lo svolgimento efficace ed efficiente della propria attività professionale. Tali competenze sono state acquisite privatamente e anche sul posto di lavoro.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Il presente Curriculum è stato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e il sottoscritto GUADAGNINO LUIGI, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel suddetto curriculum vitae , redatto in formato europeo, corrispondono a verità.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto legisltivo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR /regolamento UE 2016/679)

Palermo 3 DICEMBRE 2021

Luigi Guadagnino