MASSIMO NOTO LA DIEGA

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 Dlgs. N. 196/2003

INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita: Palermo, 6 giugno 1969
Indirizzo: Via Empedocle Restivo N° 136 - 90144 Palermo
Cell. 3208503878
e–mail: massimo.notoladiega@policlinico.pa.it

Laurea: Ingegneria Gestionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

2011 – 2014

Dal mese di febbraio 2011 ad oggi ricopre presso **l'Azienda Ospedaliera Universitaria Paolo Giaccone di Palermo** il ruolo di Dirigente di Struttura Complessa dell'Area Facility Management.

Coordina le attività di controllo dei servizi erogati da ditte terze (manutenzione centrale telefoniche e servizio telefonia) e gestisce oltre 80 risorse impegnate nella erogazione di 9 servizi di facility (servizio lavanderia, servizio giardinaggio, servizio raccolta rifiuti urbani, servizio posta interna ed esterna, gestione magazzino materiali di pulizia e di consumo, servizio trasporto materiali biologici, servizio di trasporto farmaci, gestione flotta auto, servizio centralino).

E' responsabile delle attività ammnistrative inerenti l'emissione degli ordini di approvvigionamento e della redazione degli atti amministrativi di liquidabilità delle fatture inerenti i servizi gestiti.

E' responsabile delle attività amministrative volte alla stipula dei contratti di manutenzione delle apparecchiature sanitarie.

Effettua analisi degli scostamenti rispetto al budget per singolo servizio implementando sistemi di controllo secondo il criterio di tracciabilità dei processi di erogazione dei servizi.

Effettua analisi delle aree di miglioramento dei servizi gestiti ottimizzando il numero di risorse impegnate.

2009 - 2011

Dal mese di settembre 2009 al febbraio 2011 ha ricoperto presso la società **Natuna S.p.A.** il ruolo di Facility Manager con la direzione della gestione di un contratto di Global Service e Facility Management in ambito ospedaliero per conto dell'ATI (Cofely Italia S.p.A, Natuna S.p.A, Ist. Vigilanza nuova Città di Roma Soc. Coop. p.a.).

Ha coordinato le attività di oltre 200 risorse impegnate nella erogazione di 32 servizi di facility (ristorazione, smaltimento rifiuti, pulizie, vigilanza, lavanolo, gestione del verde etc.) e tecnici (manutenzione di impianti e di apparecchiature elettromedicali) **presso l'Ospedale IFO (Istituti Fisioterapici Ospitalieri)** di Roma, ente di diritto pubblico che ha il compito di gestire due realtà di rilievo per il territorio romano e nazionale: l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena e l'Istituto Dermatologico San Gallicano, entrambi Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.

Nell'ambito del contratto, ha coordinato le attività dei Responsabili di servizio preposti alla gestione operativa in sicurezza dei singoli servizi erogati da risorse interne e da ditte terze.

Ha gestito le risorse specialistiche dedicate ai lavori straordinari edili ed impiantistici per la modifica dei lay out e l'installazione di nuove apparecchiature ospedaliere.

Ha effettuato analisi di congruità delle offerte dei fornitori dei servizi tecnici e di facility.

Si è occupato della redazione del budget di commessa per il quale rispondeva direttamente alla Direzione Generale.

Ha partecipato allo sviluppo commerciale aziendale.

Nei mesi di luglio ed agosto 2009 per la stessa società si è occupato di eseguire presso l'Ospedale IFO una mappatura dei processi di Facility Management al fine di individuare un nuovo modello organizzativo che tenesse conto delle eventuali criticità ed aree di miglioramento riscontrate.

2004 - 2009

Dal mese di gennaio 2004 al giugno 2009 ha ricoperto il ruolo di Facility Manager presso l'azienda **ISMETT S.r.l. (Istituto Mediterraneo per i Trapianti e Terapie ad Alta Specializzazione)** nato come progetto di sperimentazione gestionale (art. 9 bis DL 502/92), grazie ad una partnership tra la Regione Siciliana, attraverso le Aziende Ospedaliere di Palermo "ARNAS Civico" e "Vincenzo Cervello", ed UPMC (University of Pittsburgh Medical Center). L'Istituto fa parte del Sistema Sanitario Regionale della Sicilia (SSR) ed in esso sono stati avviati i programmi di trapianto di organi solidi (fegato, rene, cuore e polmone).

In qualità di F.M. ha diretto sia le attività di manutenzione della struttura e degli impianti tecnologici e gas medicinali, delle apparecchiature elettromedicali, sia i servizi generali di pulizia, ristorazione, smaltimento rifiuti speciali ed urbani, lavanderia, vigilanza.

Le attività di cui sopra erano eseguite da ditte terze il cui operato era verificato dal team del Facility Department che operava sotto la responsabilità del F.M..

Nello specifico si è occupato di organizzare le attività dei componenti del F.D secondo criteri di competenza, criticità, carico di lavoro, economicità.

È stato responsabile della logistica delle consegne di tutti i prodotti tecnici e di consumo relativi ai servizi generali al fine di una corretta erogazione ai pazienti ed agli altri dipartimenti di un servizio secondo gli standard di un service level agreement approvato.

Ha pianificato e coordinato le attività relative alle nuove implementazioni eseguite dai fornitori partner nell'ottica di garantire la continuità dell'erogazione del servizio al

cliente/paziente ed il rispetto delle pianificazioni.
Nel'ambito del processo di miglioramento della qualità e della sicurezza nei servizi sanitari, ha partecipato, per quanto di pertinenza, al processo di accreditamento secondo gli standard internazionali della **JCI (Joint Commission International).**
Per l'area tecnica è stato membro del CIO.
Ha sovrinteso le attività di stesura dei capitolati tecnici di appalto dei servizi per la gestione della Facility ed ha partecipato al processo di selezione delle società terze di Facility Management.
E' stato responsabile della redazione del budget di gestione e degli investimenti della Facility, per il quale rispondeva direttamente alla Direzione Generale.
In termini strategici ha definito le nuove esigenze di spazio da attribuire alle diverse funzioni aziendali; ha individuato i requisiti che i nuovi immobili//locali dovevano possedere e gli adeguamenti strutturali ed impiantistici degli stessi; ha collaborato con i consulenti per lo sviluppo e l'implementazione dei progetti sui risparmi energetici.

2001 – 2003 Dal mese di settembre '01 al mese di dicembre 2003 ha ricoperto presso la società **7C Italia S.p.A., azienda del Gruppo internazionale 7C (UK), partner Alitalia,** operante nel settore dei call center, il ruolo di Facility Manager alla guida dell'area "Affari Generali".
Gestendo una serie di servizi integrati riguardanti edifici, spazi e persone in un'ottica di ottimizzazione dei costi e di miglioramento delle condizioni lavorative di ogni settore aziendale, si è occupato:

- della predisposizione dei capitolati d'appalto, dei contratti di acquisto, di locazione, di manutenzione e del controllo e della pianificazione dei programmi;
- dell'organizzazione degli spazi;
- dell'acquisizione degli arredi e delle attrezzature di lavoro;
- della disposizione degli arredi e delle attrezzature, in modo tale da ottimizzare la produttività;
- della verifica dei sistemi di sicurezza;
- del mantenimento in efficienza degli impianti tramite la manutenzione erogata da ditte terze.
- della verifica dello stato di avanzamento dei cantieri.

Ha curato le pratiche di finanziamento che recepiscono la Legge 488, gestendo le relazioni sia con il Ministero delle Attività Produttive – Programmazione Negoziata sia con la Banca Concessionaria.

1999 – 2001 Dal mese di novembre '00 all'agosto '01 con qualifica di quadro è stato Responsabile della logistica della **Maglieria Miraglia S.p.A**., un gruppo commerciale operante nel settore dell'abbigliamento.
Dal settembre '99 all'ottobre '00 per lo stesso gruppo, nel ruolo di Direttore di produzione di capi di abbigliamento maschile, si è occupato della riorganizzazione del ciclo produttivo coordinando le risorse interne ed i rapporti con outsourcer esteri.

1997 - 1999 Dal mese di gennaio '97 all'agosto '99 con qualifica di quadro ha coordinato la produzione, la commercializzazione ed i servizi della **Giannitrapani & la Russa s.r.l. (Gruppo SAPIO (51% Progefin S.r.l. e 49% della statunitense Air Products and Chemicals Inc.)**, leader nel settore della produzione dei gas industriali e terapeutici.
Si è occupato della predisposizione del budget previsionale della produzione, della logistica, delle risorse e dell'analisi degli scostamenti al fine di definire le strategie di ottimizzazione dei costi e dei ricavi.
Ha curato la preparazione di gare d'appalto per la fornitura di servizi, di gas ed apparecchiature elettromedicali ad enti pubblici e privati.
Nel ramo commerciale ha gestito i rapporti con agenti e rivenditori, coordinando le loro attività nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.
Ha effettuato analisi gestionali ed economiche nel processo di sviluppo di nuovi prodotti e nel loro lancio.
E' stato Responsabile della gestione di pratiche per l'ottenimento di finanziamenti regionali.

1995 - 1996 Dal mese di ottobre '95, al febbraio '96 con qualifica di direttore tecnico (7°livello) ha coordinato i servizi della **MOSEMA S.p.A**. una azienda, a partecipazione pubblica - privata, che opera nel settore ambientale dello smaltimento rifiuti del **Gruppo GESENU (Gestione Servizi Nettezza Urbana)**

1995 Nel periodo febbraio - settembre ha prestato consulenza per una società di servizi che svolge la sua attività nel settore ambientale nel nord Italia.

Altre esperienze professionali

1999 – 2002 Ha svolto attività di collaborazione esterna con la società di consulenza **Consultecno S.r.l.**, per la valutazione tecnica, economica e finanziaria di iniziative industriali, infrastrutture, servizi - Patti Territoriali (per l'occupazione e CIPE) e L. 488.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 - 1995 Nel febbraio ' 95 ha sostenuto, con esito positivo, gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere (iscrizione all'albo degli ingegneri della Provincia di Palermo sez. A. n. 5275).

1994 In novembre ha conseguito la laurea in Ingegneria Gestionale – indirizzo produzione con votazione 110/110 e lode e menzione alla carriera
scolastica. Titolo della tesi: " Strumenti e metodi per la progettazione competitiva di nuovi

prodotti ".

1988 In Novembre (a.a. 1988/1989) si è iscritto alla Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Palermo, corso di laurea in Ingegneria Gestionale.

1988 In Luglio ha conseguito il Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Umberto I di Palermo.

Borsa di studio

1996 In marzo gli è stata assegnata una borsa di studio destinata al conseguimento del titolo master MBA (master in business administration) MEDEA presso la scuola MBA di villa Campolieto di Ercolano (Napoli), frequentato fino al dicembre 1996.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione sulla rivista L'Ospedale N° 4/07 (trimestrale di igiene, tecnologia, management degli ospedali e dei servizi sanitari territoriali) avente titolo: Analisi critica e operativa delle tecniche di gestione dei servizi manutentivi interni alle aziende sanitarie.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
- capacità di lettura	livello buono
- capacità di scrittura	livello buono
- capacità di espressione orale	livello buono

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Team Building

Capacità di organizzare le attività dei componenti del team secondo criteri di competenza, stima, fiducia reciproca, nel rispetto della equa distribuzione dei carichi di lavoro, al fine di raggiungere un obiettivo comune.

Competenza acquisita sia in ambito lavorativo nell'ambiente multiculturale dell'ISMETT sia in ambito sportivo (vela d'altura).

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership

Spiccata capacità di coordinamento, di comunicazione, di ascolto e di concretezza in tutte le fasi del processo lavorativo di un Team

(progettazione, pianificazione, implementazione, analisi degli scostamenti, analisi dei risultati).

Capacità di individuare e sviluppare le potenzialità delle risorse assegnate facendo acquisire alle stesse una autostima adeguata al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Timing Management

Opportuna gestione del tempo nello sviluppo dei progetti.

Tali capacità/competenze sono state acquisite nel ruolo di Facility Manager in ambito di strutture ospedaliere complesse ed in aziende eroganti servizi pubblici, in cui le attività devono essere svolte nel rispetto di protocolli conformi a standard di qualità/sicurezza internazionali e nazionali.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze informatiche dei software Windows, Microsoft Project, Visio.

PATENTE O PATENTI

Patente B, Tesserino di riconoscimento aeroportuale (corso sulla sicurezza aeroportuale), Patente nautica vela e motore senza limiti dalla costa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attività sportive: varie ed in particolare attività velica.
- Lettura (narrativa, pubblicazioni economico-scientifiche), viaggi, fotografia.