

Allegato 2 (fac-simile di richiesta parere di donazione)

(FOGLIO INTESTATO STAFF COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE DELL' AOUNP)

Data, \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta parere di donazione**

AL DIRETTORE UOC/UOS  
AOUNP PAOLO GIACCONE

Si fa seguito alla lettera della Ditta/Associazione/Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, allegata alla presente, pervenuta alla scrivente UdS in data \_\_\_\_\_ e relativa alla donazione di una somma di denaro/bene, per chiedere di esprimere, per competenza, il parere relativo all'accettazione della donazione stessa.

In attesa di un sollecito riscontro, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

STAFF COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE  
LA RESPONSABILE  
DOTT.SSA ROSARIA LICATA

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA/SEMPLICE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

Note:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Timbro e Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PARERE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

Note:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Timbro e Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_