



AREA RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, FINO AL 31.12.2017, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E AREA RISORSE UMANE - TRATTAMENTO ECONOMICO' DELL'AOUN "Paolo Giaccone di Palermo".

In esecuzione della deliberazione n 759 del 09-08-17 viene indetto il seguente avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n° 2 incarichi a tempo determinato, sino al 31.12.2017 eventualmente prorogabili di dirigente amministrativo, da assegnare all'Area Affari Generali ed all'Area Risorse Umane/Trattamento Economico del Personale.

Gli incarichi vengono conferiti in presenza di posti vacanti nella dotazione organica come rideterminata giuste deliberazioni nn 394 del 04.05.2017 e n 505 del 31.05.2017, peraltro, già vacanti nella precedente dotazione organica.

Ai dirigenti incaricati verrà attribuito il trattamento economico previsto dai CCNL di riferimento e verranno applicate le disposizioni normative e contrattuali vigenti per gli aspetti di natura giuridica e previdenziale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea o cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- b) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati



AREA RISORSE UMANE

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- c) Idoneità fisica all'impiego ed all'esercizio delle complete funzioni specifiche della figura professionale in concorso (l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio);
- d) Assenza di condanne penali;

Ai sensi della Legge n 127/97 non opera alcun limite di età.

REQUISITI SPECIFICI (art.70 DPR 483 ed art 26 Decr Leg.vo n 165/2001 e smi)

- e) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, in Economia e Commercio o Scienze politiche conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 502/99 oppure ancora diploma di laurea (vecchio ordinamento) espressamente equiparato dal DM 05.05.2004 alla suddetta classe delle lauree specialistiche;
- f) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in Enti pubblici che applicano il contratto della Sanità, ovvero in posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo, nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

COMPETENZE RICHIESTE

Specificata esperienza e comprovata competenza maturata nei settori per i quali si intendono acquisire le due professionalità: 1) Area Affari Generali 2) Area Risorse Umane – Trattamento Economico del Personale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.



AREA RISORSE UMANE

MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'AOUP- Azienda Policlinico Universitario Paolo Giaccone di Palermo, presso l'Area Risorse Umane, via Enrico Toti n 76- 90128 Palermo entro e non oltre gg. 15 decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso nel sito dell'Azienda, apposita domanda in carta semplice (all'uopo sul sito verrà fornito anche il fac-simile di domanda). Le domande si considerano prodotte in tempo utile se:

- 1) Spedite a mezzo Racc. AR entro il termine indicato, all'indirizzo sopra specificato. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. I partecipanti dovranno altresì riportare sulla busta la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER N 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (AREA AFFARI GENERALI ovvero AREA DEL PERSONALE/TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE).
- 2) E' possibile che il candidato ove abbia maturato esperienza e competenza, possa concorrere per entrambe le AREE. In tal caso dovrà presentare due distinte domande ove avrà cura nel curriculum professionale da allegare, di indicare gli esatti periodi in cui ha maturato la specifica esperienza per una o per l'altra Area.
- 3) Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'AOUP Azienda Policlinico Paolo Giaccone di Palermo, i candidati devono indicare:

- Cognome e Nome
- La data, il luogo di nascita, la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- L'assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;



AREA RISORSE UMANE

- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della sede e denominazione completa dell'Università degli Studi presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione o di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Che tutte le dichiarazioni rese in autocertificazione sono documentabili;
- Di non essere mai stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I candidati devono altresì esprimere nella domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 11 del Decr Leg.vo n 196 del 30.06.2003. Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà indicare l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inviata ogni necessaria comunicazione ed impegnarsi a comunicare qualunque eventuale variazione dello stesso. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e, ai sensi dell'art 39 del DPR n 445/2000 non deve essere autenticata.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum o dell'elenco documenti e titoli presentati, comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di Avviso Pubblico. L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n 196/2003 per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito ai sensi dell'art 11 del DPR 483/97.



AREA RISORSE UMANE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (da allegare o autocertificare)

1) **Diploma di laurea.** A tal fine come disposto dall'art 2 del DM 9.07.2009, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi specialistiche o magistrali, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, una dichiarazione rilasciata dall'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto,

2) **Curriculum formativo e professionale,** datato e firmato in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa con specifico riferimento alle Aree richieste nell'avviso e per cui si intende partecipare, svolte alle dipendenze delle Aziende pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 40 e segg. Del DPR n 445/2000 così come integrato dall'art 15 della Legge n 183 del 12.11.2012 non possono essere più allegate alle domande di partecipazione a concorso o selezioni in generale, certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, in data successiva all'entrata in vigore della legge stessa, In caso di presentazione di dette certificazioni, le stesse non saranno prese in considerazione.

Le attestazioni rientranti nella fattispecie sopra descritta dovranno essere prodotte dai candidati sotto forma di dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte ma soltanto indicate o elencate nell'elenco dei documenti da allegare. Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum formativo- professionale redatto in formato europeo sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che deve contenere ogni elemento utile sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che della valutazione dei titoli a cui attribuire i relativi punteggi.

E' consentito altresì allegare in originale o nelle forme previste dalla normativa di cui al DPR 445/2000 tutti gli atti, gli attestati ed i documenti ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi. Le pubblicazioni devono essere allegate in



AREA RISORSE UMANE

originale oppure in copia autenticata sotto forma di dichiarazione di responsabilità redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 cit. e le stesse devono essere edite a stampa.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento d'identità personale del candidato in corso di validità. La domanda di partecipazione da compilare come da fac-simile allegato al bando, va debitamente firmata e detta firma non deve essere autenticata.

Il candidato deve indicare l'indirizzo ove potere inviare qualunque comunicazione inerente il presente avviso, deve indicare il codice fiscale ed un numero telefonico.

I partecipanti possono.

- A) produrre, allegandoli alla domanda, fermo restando le precisazioni sopra indicate, i certificati e tutti i documenti richiesti dal bando e gli ulteriori dei quali si intende avvalere ai fini della formazione di una graduatoria. In tale ipotesi i documenti vengono autenticati apponendo a tergo degli stessi o a margine la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso", sottoscrivendo la dichiarazione e datandola.
- B) Utilizzare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art 46 DPR 445/00) prodotta in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, qualità, personali e fatti in esso elencati. In tal caso il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione ed uso di atti falsi.
- C) Alla domanda va allegato un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

CONVOCAZIONE

La sede e la data di convocazione per l'espletamento della prova colloquio verrà comunicato ai candidati con lettera Racc AR non meno di venti giorni prima dell'espletamento delle stesse all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da eventuale



AREA RISORSE UMANE

comunicazione di modifica. I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identificazione in corso di validità. I candidati che non risulteranno presenti alla prova colloquio nel giorno e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti quale che sia la causa dell'assenza anche indipendente dalla volontà dei concorrenti.

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei candidati, sarà effettuato da una Commissione nominata dal Commissario composta sulla base di quanto disposto dal DPR 483/97 che opererà sulla scorta dei seguenti elementi:

- a) Valutazione del curriculum professionale,
- b) Colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali a seconda dell'incarico da ricoprire.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo di cui dispone la Commissione è di punti 60 da ripartire come segue:

- Punti 20 per i titoli di cui Punti 10 per i titoli di carriera- Punti 3 per titoli accademici e di studio- Punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici. Punti 4 curriculum formativo e professionale.
- Punti 40 per la prova colloquio.

La prova colloquio verterà sulla verifica delle competenze di carattere generale e di quelle specifiche in relazione alle due diverse tipologie di incarichi da conferire.

In particolare, per l'incarico relativo all'Area Affari Generali il colloquio mirerà a valutare la conoscenza del candidato sugli elementi essenziali per la stesura degli atti negoziali, dei contratti pubblici in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, i principi normativi sulla conservazione degli atti e conoscenza degli adempimenti da porre in essere quali registrazione dell'atto, la vidimazione del repertorio, l'attività dell'ufficiale rogante, i principi in ordine alle convenzioni con gli enti pubblici; incompatibilità ed inconfiribilità,



AREA RISORSE UMANE

divieto a contrarre con la PA; obblighi nascenti dalla normativa sull'anticorruzione ed adempimenti a carico dei dipendenti/dirigenti in servizio presso pubbliche amministrazioni; incarichi retribuiti, limiti ed adempimenti da svolgere. Inoltre, con riferimento ai contratti pubblici viene richiesta una conoscenza sugli elementi del Decreto Legislativo n° 50/2016, (acquisti sopra soglia e sotto soglia, procedure negoziate, acquisti MEPA; bandi di gara).

Per l'incarico relativo ad Area Risorse Umane- Trattamento economico del personale, il colloquio mirerà ad accertare la conoscenza del candidato in ordine agli adempimenti ex art 79 L 133/08 (personale, beni e servizi, controllo di gestione); tabelle e reports idonei a certificare e verificare i dati contabili nei CE di riferimento e nello SP a consuntivo; report trimestrali per il monitoraggio della spesa di personale; conto annuale, D1.2; adempimenti contabili e certificazione dei debiti, flussi di attività; gestione dei fondi contrattuali e rendicontazione e refluenza sulla contrattazione integrativa aziendale - certificazione Collegio Sindacale.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Per l'inserimento nelle due graduatorie degli idonei i candidati dovranno riportare, nella prova colloquio, una valutazione complessiva non inferiore a 28/40.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato una valutazione con attribuzione di un punteggio di idoneità. Il procedimento si conclude con la formulazione di due distinte graduatorie ove si terrà conto del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Le graduatorie come predisposte dalla Commissione verranno approvate con deliberazione.

CONFERIMENTO INCARICO

Si procederà a conferire i due incarichi ai Dirigenti classificati primi nelle due distinte graduatorie, con specifica delibera. Si procederà conseguentemente a stipulare il contratto individuale di lavoro, sino al 31.12.2017 eventualmente prorogabile, ove verranno previste le modalità di espletamento dell'attività e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro nonché indicata la data di decorrenza e la durata dell'incarico.



AREA RISORSE UMANE

Gli effetti economici decorreranno dall'effettiva presa di servizio, attestata dal responsabile della struttura di assegnazione. Scaduto il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'incaricato che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di Legge, decadrà dal diritto all'impiego.

Il bando tiene conto della L. n. 127/97 e del regolamento esecutivo DPR 403/98, nonché del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2000.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate. La partecipazione all'avviso implica accettazione di tutte le sue disposizioni.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme di legge e disposizioni concernenti i pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio e valutazione, la facoltà di sospendere, revocare o modificare, in toto o in parte la presente procedura selettiva.

Per qualsiasi informazione inerente al bando gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda AOUP Policlinico Universitario P. Giaccone- Area Risorse Umane -Ufficio Concorsi via Toti n. 76 tel. 091/6555583 - Responsabile del procedimento Dott. Cosimo Cicero.

Il Commissario
Dott. F. De Nicola