

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ANNI UNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI MEDICO AUTORIZZATO, ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA CUI SONO SOTTOPOSTI I SOGGETTI CLASSIFICATI DALL'ESPERTO QUALIFICATO DI CAT. A), AI SENSI DEL D. LGV 230/95 E SS.MM.II.

In attuazione della delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo N. 712 del 02/08/2012, esecutiva ai sensi di legge, viene annunciato avviso pubblico al fine di provvedere al conferimento, ai sensi del Decreto Legislativo n. 230/1995 e s.m.i., di un incarico libero professionale della durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, per l'espletamento delle attività proprie della figura professionale di medico autorizzato esperto in radioprotezione ad un professionista in possesso dei titoli e dei requisiti di legge per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di sorveglianza medica da rischi di radiazioni ionizzanti, previste dal D.Lgs. n. 230/1995 - art. 77 e s.m.i., D.Lgs. n. 241/2000 e D.Lgs. n. 257/2001 e di tutte le operazioni ad essi connesse ai sensi di legge.

ART.1

INCARICO

Presso quest'Azienda sono presenti impianti a emissioni di radiazioni ionizzanti o gamma per la diagnostica sanitaria cui sono addetti dipendenti della medesima Azienda; il D.Lgvo 230/95 e succ. mod. ed int. impone al datore di lavoro l'obbligo della sorveglianza sanitaria per i soggetti professionalmente esposti, e', pertanto, obbligatorio l'intervento di un medico autorizzato addetto alla sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti i soggetti classificati dall'Esperto qualificato di cat. A). Il professionista incaricato dovrà, pertanto, esperire le attività in tema di sorveglianza medica per la protezione sanitaria dei lavoratori di tutte le strutture operative dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo esposti al rischio delle radiazioni ionizzanti, così come previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia di radioprotezione, con specifico riferimento ai Decreti legislativi n. 230/1995 e n. 187/2000 e D.Lgs. 275/2001 e ss.mm.ii.

Pertanto, secondo le indicazioni della Direzione Sanitaria dell'A.O.U.P., Il professionista incaricato dovrà assicurare:

1. Visite mediche previste (art. 84 Decreto legislativo n. 230/1995).
2. Visite mediche periodiche e straordinarie (art. 85 Decreto legislativo n. 230/1995).
3. Richiesta di allontanamento dal lavoro dei lavoratori non idonei e proposta di reinserimento di essi qualora sia accertato lo stato di cessazione della non idoneità (art. 86 Decreto legislativo n. 230/1995).
4. Ogni altro adempimento o comunque attività demandati dal Decreto legislativo n. 230/1995 e dalle norme di legge o regolamenti demandati all'esecuzione dello stesso.

L'incarico avrà la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. Per le attività oggetto dell'incarico si riconosce al reperendo professionista il compenso annuo pari, oltre IVA, a Euro 6.300/00 (seimilatrecento euro) pagabile previa presentazione di regolare fattura. L'attività dovrà essere svolta nell'ambito del Servizio dell'Unità di Staff Medico Competente e dovrà fruire dei locali, delle attrezzature e della collaborazione del personale che la stessa Unità metterà a disposizione. E' fatto obbligo al soggetto incaricato di stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per la responsabilità civile e per infortunio, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità. L'incarico non configura un rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato o di natura convenzionale poiché finalizzato a rapporti di collaborazione libera professionale nell'ambito di specifici obiettivi sopra delineati. Il conferimento dell'incarico non instaura quindi alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì, è bene rilevare, un rapporto di collaborazione concernente lo svolgimento dell'incarico stesso. Il vincitore è vincolato alla riservatezza che non consente di divulgare liberamente i contenuti del rapporto contrattuale in essere e del lavoro svolto.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso chi ha i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Medici Autorizzati alla sorveglianza Medica del lavoratore radio esposto di cui al D.Lgs. n. 230/1995;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Si precisa che non possono essere ammessi alla presente procedura:

i professionisti già lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza (art.6 D.L. n.90/2014 convertito in Legge n.114/2014) .

ART.3

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al **Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone"** presso **Ufficio Concorsi, Via Enrico Toti, 76, Cap. 90128 Palermo** e spedita esclusivamente a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico sigillato deve essere apposta la seguente dicitura:
“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI MEDICO AUTORIZZATO AI SENSI DEL D. LGV 230/95 E SS.MM.II.”.

Al sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per esteso del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina “*Concorsi in itinere*”.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione, nella cui busta deve essere trascritta l'esatta indicazione del concorso al quale si riferisce, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate e i possibili procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo;
6. l'eventuale possesso del titolo preferenziale richiesto;
7. gli eventuali servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi; ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
9. la conoscenza di lingua straniera (Inglese o Francese);
10. la conoscenza di elementi d'informatica;
11. il domicilio e l'eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, a ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1;
12. dichiarazione con la quale si attesta di sottoporsi all'insindacabile giudizio della commissione.
13. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.

La generica dichiarazione di avere tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza di partecipazione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione che, seppur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento della prima prova concorsuale, saranno ritenute nulle.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge N. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione e accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

ART.4

DOCUMENTI

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. La documentazione attestante i requisiti di ammissione alla procedura previsti dall'art.1;
3. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente e con indicazione della relativa forma (originale, copia autenticata, autocertificazione);
4. Fotocopia fronte retro di valido documento d'identità;
5. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso da effettuarsi entro la data di scadenza del bando, non rimborsabile, di € 16.00 da versare sul C.C.P. N.31786932 intestato ad Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo recante l'indicazione della causale del versamento.

ART.5

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In

caso contrario la sottoscrizione deve essere fatta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- categoria e profilo professionale;
- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel "Curriculum formativo e professionale".

ART.6

ESCLUSIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La commissione esaminatrice all'uopo debitamente istituita procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente.

L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.7

VALUTAZIONE

La commissione per la valutazione di ciascun candidato, ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:

Colloquio, eventualmente integrato da prova pratica e/o test- massimi 40/60 punti.

La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle attività da svolgere nell'ambito dell'incarico da conferire.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40

Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:

1. Punti per il curriculum formativo e professionale massimo di 10 punti;
2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 3 punti;
3. Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 2 punti ;
4. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti.

La prova di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi. I candidati che non si presentassero a sostenere una prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà. I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.

Il giudizio di merito della Commissione é insindacabile. Portate a termine le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine della votazione riportata dai candidati valutati idonei.

ART.8

GRADUATORIA

L'idoneità viene formulata secondo la valutazione riportata dai candidati e tenuto conto delle eventuali preferenze o precedenza secondo legge e la stessa viene approvata con atto deliberativo del Legale Rappresentante dell'Azienda. L'incarico sarà assegnato al candidato utilmente collocato al primo posto dell'elenco degli idonei.

ART.9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

ART.10

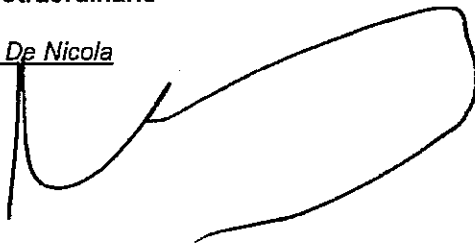
DISPOSIZIONI FINALI

L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano avanzare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento degli incarichi senza che i candidati utilmente scelti possano recriminare diritti di sorta.

Per chiarimenti e altre informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

Il Commissario Straordinario

Dott. Fabrizio De Nicola

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left, a curved line that loops back to the left, and a large, rounded, horizontal shape on the right.