



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI ANNI UNO, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DA ASSEGNARE A PERSONALE DI COMPARTO DA ADIBIRE AL REGISTRO TUMORI DELLA PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 26/07/2018 n. 860, esecutiva ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi, a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno, eventualmente prorogabili, da assegnare a personale di comparto da adibire al Registro Tumori della Provincia Regionale di Palermo distinti nei seguenti profili:

- a) N.4 unità di personale di collaboratore tecnico statistico di categoria D;
- b) N.1 unità di personale di assistente tecnico di categoria C;
- c) N.1 unità di personale di assistente amministrativo di categoria C;
- d) N.1 unità di personale di tecnico della prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro di categoria D;
- e) N.1 unità di personale di Assistente Sanitario di categoria D;

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità 2016/2018 e dalle vigenti disposizioni di legge.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento di lavoro. Sono fatte salve le riserve previste dalla L. 574/80, dalla L. 537/93 e dalla L. 68/99 e quant'altro per legge previsto.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 220/2001, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;



- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
 - I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- B** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- C** Titolo di studio:
- Per il profilo a)**: Laurea in scienze statistiche (triennale, quinquennale o vecchio ordinamento) o titolo equipollente;
- Per il profilo b)**: Diploma Perito in informatica o altro equivalente con specializzazione in informatica;
- Per il profilo c)**: Diploma di scuola media superiore;
- Per il profilo d)**: Laurea in tecniche della prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro o titolo equipollente;
- Per il profilo e)**: Diploma di Laurea di 1° livello (L) di Assistente Sanitario (Classe n. 4 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione, promozione ed educazione della salute) o Diploma Universitario di Assistente Sanitario o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini i candidati devono indicare gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

Non possono accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, e chi sia stato destituito o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

Riguardo alle specifiche esigenze nascenti dalle attività specifiche del registro tumori ai candidati sono richiesti i seguenti titoli preferenziali:



Per il profilo a): Comprovata competenza ed esperienza almeno triennale:

- nel settore delle analisi statistiche dei dati di un registro tumori su base di popolazione; Analisi statistica dei dati sanitari;
- nel supporto statistico all'Epidemiologia clinica;
- nell'applicazione di modelli statistici a supporto dei sistemi di sorveglianza epidemiologica;
- nelle tecniche di georeferenziazione e di analisi spazio-temporale;
- nelle tecniche di analisi della sopravvivenza;
- nelle tecniche di estrazione ed elaborazione dati registri tumori;
- nell'analisi dati ambientali e territoriali;
- nella gestione dei flussi amministrativi, demografici e sanitarie e di banche dati complesse;
- nella capacità di utilizzo dei programmi di controllo di correttezza, coerenza e completezza della registrazione;

Documentata attività di studio e di approfondimento documentabile tramite:

- Corsi di perfezionamento in epidemiologia;
- Corsi di perfezionamento in attività di registrazione;
- Corsi di perfezionamento tecniche statistiche a supporto dei registri tumori;
- Partecipazione a gruppi collaborativi nazionali ed internazionali.

Per il profilo b): Comprovata competenza ed esperienza almeno triennale:

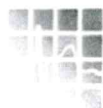
- nel settore della gestione informatica di dati di un registro tumori su base di popolazione;
- nella programmazione in ambiente visual basic, AS400, Cobol Cx; gestione banche dati complesse;
- nelle tecniche di estrazione ed elaborazione dati registri tumori;
- nell'aggiornamento e manutenzione software informatici e webmaster;

Documentata attività di studio e di approfondimento professionale documentabile tramite:

- corsi professionali:
 1. tecnico sviluppo software;
 2. programmatore in ambiente visual basic;
 3. webmaster;
 4. tecniche statistiche a supporto dei registri tumori.

Per il profilo c): Comprovata competenza ed esperienza almeno triennale:

- nel settore della raccolta e lavorazione dati di un registro tumori su base di popolazione;
- nelle segreterie amministrative con esperienza di networking;
- nella gestione rapporti col personale;
- nel supporto organizzativo per realizzazione corsi e convegni, progetti scientifici (Kaposi);
- nell'archiviazione ed aggiornamento (follow-up) fonti informative sanitarie;
- nella conoscenza base di almeno due lingue straniere;
- nell'utilizzo Pc e Pacchetto di Office;



- nel reperimento, archiviazione ed aggiornamento (follow-up) fonti informative sanitarie;
- nella gestione del protocollo.

Documentata attività di studio e di approfondimento professionale in lingue straniere

Per il profilo d): Comprovata competenza ed esperienza almeno triennale:

- nel settore della raccolta e lavorazione dati di un registro tumori su base di popolazione;
- nella gestione dei flussi amministrativi, demografici e sanitari;
- nel reperimento, archiviazione ed aggiornamento (follow-up) fonti informative sanitarie;
- nella gestione protocollo.
- nelle tecniche di estrazione ed elaborazione dati registri tumori;

Documentata attività di studio e di approfondimento documentabile tramite:

- Corsi di perfezionamento in epidemiologia;
- Corsi di perfezionamento in attività di registrazione;
- Corsi di perfezionamento tecniche statistiche a supporto dei registri tumori;
- Partecipazione a gruppi collaborativi nazionali ed internazionali.

Per il profilo e): Conoscenze di base e competenze di raccordo per l'integrazione e la valorizzazione dei flussi informativi con particolare riferimento agli screening di popolazione ai fini dell'aggiornamento dei casi di tumore registrati.

I requisiti di cui al presente articolo e quelli indicati nell'antecedente ART. 1) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di ammissione alla selezione. In nessun caso possono costituire oggetto di valutazione i titoli dichiarati nella domanda o nel curriculum, ma non allegati, o per i quali, nei casi in cui è ammessa la certificazione, manchi la dichiarazione sostitutiva.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva: l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 3

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it o ritirato presso l'Area Risorse Umane, Ufficio Front Office, e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi – Via Enrico Toti 76 - 90128 Palermo, e pervenire esclusivamente tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere" e ne sarà data notizia per maggiore divulgazione agli Enti e alle Aziende Regionali del SSN per la pubblicazione nei rispettivi albi.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La



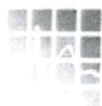
spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Le domande di partecipazione alla selezione che, pur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento alle prove concorsuali, verranno archiviate.

La busta contenente la domanda, oltre alle indicazioni riguardanti il mittente, dovrà riportare all'esterno il titolo del progetto per cui si partecipa: **“Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi, a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno, eventualmente prorogabili, a personale di comparto da adibire al Registro Tumori della Provincia Regionale di Palermo nel profilo(indicare se a-b-c-d-e)”**.

ART. 4

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- Il possesso della cittadinanza Italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.; la cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013; di essere equiparato dalla legge ai cittadini dello Stato Italiano;
- di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- Titoli indicati all'antecedente art.1;
- Eventuale possesso del titolo preferenziale indicato all'art. 2;
- Conoscenza della lingua inglese/francese;
- Conoscenza di elementi d'informatica;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere espressamente indicate le eventuali condanne riportate;
- Di non essere incorso nella destituzione o decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- L'accettazione integrale di quanto previsto nel presente bando e di sottoporsi all'insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice;



- Il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione al concorrente dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato stesso o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati e la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P. N.31786932 intestato ad Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo – recante l'indicazione della causale del versamento da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

La generica dichiarazione di avere tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza di partecipazione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

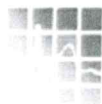
I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario a proposito del loro handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 N. 104.

ART. 5

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere fatta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.



Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel "Curriculum formativo e professionale".

ART. 6

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione verrà effettuata con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La Commissione Giudicatrice all'uopo istituita procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

La commissione per la valutazione di ciascun candidato, ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:

Colloquio - massimo 40/60 punti.

La prova dovrà tendere ad accertare la conoscenza del candidato sulle attività oggetto della selezione nonché dovrà tendere ad approfondire le tematiche relative alla documentata esperienza espressa nel curriculum professionale.

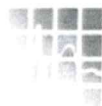
Il colloquio sarà effettuato anche alla presenza di una sola domanda.

Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40

- Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:

1. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti:
2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti:
3. Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 5 punti :
4. Punti per il curriculum fino a un massimo di 5 punti:

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.



Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile. Portate a termine le prove, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine della votazione riportata dai candidati valutati idonei

ART. 7

Le prove per la selezione avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo, Via del Vespro 141, 90127 Palermo o nella struttura periferica appositamente indicata nell'atto di convocazione che avverrà a mezzo raccomandata A/R ovvero, nei casi di necessità e d'urgenza, a mezzo telegramma all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso. Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti d'identità personale.

I candidati che non si presentassero a sostenere una prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

ART. 8

La graduatoria generale di merito, formulata secondo la valutazione riportata dai candidati e tenuto conto delle eventuali preferenze o precedenze secondo legge, verrà approvata con atto deliberativo del Legale Rappresentante dell'Azienda. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

ART. 9

Il candidato utilmente inserito al primo posto nell'elenco degli idonei, in ragione delle esigenze funzionali dell'Azienda, sarà invitato, per iscritto, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, al preposto Ufficio dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto di appartenenza. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il candidato deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

ART. 10

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati riguardanti i vincitori saranno trattati anche ai fini contrattuali. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici comunque sin d'ora autorizzati e, comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D. Lgs 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste



dall'art. 4, comma 1, lett. a) del suddetto decreto e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo comma del presente articolo e comunque con l'osservanza delle misure minime di cautela di sicurezza e riservatezza dei dati previsti dalla normativa in vigore.

I dati personali relativi al trattamento in questione verranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità. L'interessato potrà avvalersi dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo.

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso.

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555583- 0916555580) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

Palermo,

IL COMMISSARIO

Dott. Fabrizio De Nicola

