



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

di Direzione dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione.

Il processo di aziendalizzazione delle strutture sanitarie locali e ospedaliere rende sempre più pressante l'esigenza di migliorarne l'efficacia, in termini di qualità della prestazione e/o del servizio erogato e l'efficienza in termini di ottimizzazione delle risorse impiegate.

È pertanto fondamentale che tutti gli operatori coinvolti a vario titolo nel settore dell'assistenza sanitaria e gli enti che ne seguono l'attività usino quegli strumenti di management e quei sistemi di controllo di gestione che consentono di ottimizzare le fasi di programmazione, organizzazione e realizzazione dei servizi.

Il controllo di gestione è un processo chiave nella vita delle aziende sia ai fini del monitoraggio dei risultati periodici, sia ai fini dei processi decisionali.

Sotto di tali indicati profili è necessario e indefettibile reperire in ambito Aziendale una unità di personale Dirigente dotato delle capacità professionali e gestionali connesse all'incarico da conferire.

Il soggetto incaricato si occuperà di dirigere le attività afferenti alla UOC Controllo di Gestione tra cui è possibile individuare:

1. Organizzazione dei processi di budgeting con riferimento all'analisi di *case mix di reparto*, alla definizione del budget degli acquisti correlato e all'analisi della dotazione organica necessaria.
2. Definizione di una struttura di reporting coerente con il budget.
3. Analisi prestazioni interne erogate dai servizi intermedi Studio di fattibilità per l'attivazione connessa alla redditività di nuovi servizi.
4. Ogni altra attività connessa all'incarico da conferire.

Requisiti di ammissione.

Essere Dirigente di Area sanità o amministrativa, con una anzianità di servizio superiore ad anni cinque, in possesso di Laurea Magistrale o Specialistica, ovvero, vecchio ordinamento, essere dipendente di quest'Azienda ovvero essere in servizio in posizione di comando.

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826
Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it ovvero utilizzando il sistema di protocollazione TITULUS (protocolli tra uffici)

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato pdf.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

avviso per il conferimento di incarico dirigenziale di Direzione dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826
Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Modalità di affidamento e durata dell'incarico

Il Commissario straordinario procede con atto motivato all'individuazione del dirigente cui affidare l'incarico.

Ai fini del conferimento si tiene conto in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e alle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza in azienda e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni purché attinenti al conferimento dell'incarico.

In caso di più candidati per l'incarico da affidare l'azienda procede su una rosa di idonei selezionati da una apposita commissione nominata dal Commissario.

Nel conferimento degli incarichi si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- a) delle valutazioni del Dirigente nell'ultimo triennio;
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai o degli Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

L'incarico ha durata quinquennale.

Resta inteso che nel caso in cui il Dirigente incaricato si trovi in servizio in posizione funzionale di comando o di assegnazione temporanea la durata dell'incarico sarà commisurata alla permanenza presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826
Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Trattamento Economico.

Al Dirigente nominato direttore dell'U.O.C. sarà corrisposta la retribuzione prevista come da contratto (struttura complessa) e in coerenza alla graduazione degli incarichi dirigenziali di cui alla delibera n.492 del 06/05/2021 in tema di affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della dirigenza Area Sanità e dirigenza PTA.

Norme Finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni indicate in premessa ed ai CCNL vigenti. L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

Il Commissario Straordinario

Ing. Alessandro Caltagirone

