



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA "D" COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA .

In attuazione della delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 24/06/22 n. 746, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale del comparto sanitario di Cat. "D" Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità e dalle vigenti disposizioni di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia e in particolare al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve per legge previste dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relative giurisprudenza interpretativa.

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

- B** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- C** Laurea in Ostetricia abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o, appartenente alla classe delle Lauree in Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica L/SNT1
ovvero
Diploma Universitario di Ostetrica/o, conseguito ai sensi del D.M. n. 740 del 14/9/1994 ovvero titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.;
- D** Iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

Non può accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec o Mail in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato pdf.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano istanze incomplete o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato, qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato dell'intestatario.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4° Serie Speciale Concorsi.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del bando nella G. U. R. I..

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il bando sarà altresì pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere".

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

"Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unita' di personale di categoria "d" collaboratore professionale sanitario ostetrica". **NOME E COGNOME**

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai precedenti punti A- B- C-D;
6. Dichiarazione con la quale si attesta di sottoporsi all'insindacabile giudizio della commissione;
7. Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di Legge.
8. Di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, prevista dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. N. 165/2001

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale, la prevista sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Pena l'esclusione, nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono comprovare il possesso,



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come indicato all'articolo 4, dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1. Il candidato può presentare, inoltre, tutti i titoli e documenti di cui sia in possesso e che ritenga utili ai fini della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato nei modi previsti per legge:

1) Laurea in Ostetricia abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o, appartenente alla classe delle Lauree in Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica L/SNT1

ovvero

Diploma Universitario di Ostetrica/o, conseguito ai sensi del D.M. n. 740 del 14/9/1994 ovvero titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.;

- 1) Curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto in carta libera;
- 2) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente e con indicazione della relativa forma (originale, copia autenticata, autocertificazione);
- 3) Iscrizione all'albo;
- 4) Fotocopia fronte retro di valido documento di identità;
- 5) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda
IBAN: IT86P010050460000000218030 recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

ART. 4

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previsti dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le regole e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- categoria e profilo professionale;
- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel "Curriculum formativo e professionale".

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.220/2001, la Commissione Esaminatrice è nominata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, è composta dal presidente, da due operatori appartenenti allo stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

La Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

ART. 6

ESCLUSIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La commissione esaminatrice all'uopo istituita con provvedimento del Legale Rappresentante di questa AOUP procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 7

VALUTAZIONE D'IDONEITA'

Ai sensi dell'Art.8 comma 3 del DPR 220/2010 per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

<u>Titoli di carriera punti</u>	<u>12</u>
<u>Titoli accademici e di studio</u>	<u>6</u>
<u>Pubblicazioni e titoli scientifici punti</u>	<u>3</u>
<u>Curriculum Formativo e Professionale punti</u>	<u>9</u>

CARRIERA (fino a max 12 punti)

1. Servizio prestato presso le Aziende Sanitarie - Ospedaliere - Universitarie ed altri Enti della P.A. punti 1,20 per anno;
2. Servizio nella posizione funzionale messa a concorso in qualifiche corrispondenti c/o strutture convenzionate con il SSN (p. 1,20 per anno al 25%) art. 21 DPR 220/01 punti 0,30 per anno;
3. Servizio nel corrispondente profilo della categoria inferiore e in qualifiche corrispondenti c/o SSN (p. 0,60 per anno) - art. 11 dpr 220/01 - punti 0,60 per anno;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

4. Servizio militare di leva con svolgimento di mansioni riconducibili al profilo professionale per cui si concorre - periodi di servizio civile prestati fino alla data del 31 dicembre 2005 - punti 1,20 per anno;
5. Servizio militare di leva nel profilo o in mansioni diverse rispetto al profilo per cui si concorre (il 50% del punteggio previsto nel punto precedente) punti 0,60 per anno;
6. Servizio civile prestato a far 18/4/2017 con svolgimento di mansioni riconducibili al profilo professionale per cui si concorre (p. 1,20 per anno) punti 1,20 per anno;
7. Servizio civile prestato a far 18/4/2017 con svolgimento di mansioni diverse rispetto al profilo professionale per cui si concorre (p. 0,60 per anno) punti 0,60 per anno;

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max 6 punti)

1. Diploma di Laurea specialistica del profilo professionale per cui si concorre (p. 2,20) max punti 2,20;
2. Altri diplomi di laurea attinenti punti 0,50 max punti 1,00;
3. Master universitari di 1° livello durata almeno annuale attinenti al profilo professionale a concorso (area critica-emergenza-cure palliative etc..) punti 0,50 max punti 1,00;
4. Master universitari di 2° livello durata almeno annuale attinenti al profilo professionale a concorso (area critica-emergenza-cure palliative etc..) punti 1,00 max punti 1,00;
5. Master in funzioni di coordinamento o abilitazione in funzioni direttive punti 0,80 max punti 0,80;

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3 punti)

1. Pubblicazioni su argomenti inerenti al posto messo a selezione: punti 1 per ogni pubblicazione

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 9 punti)

1. Partecipazione a corsi di aggiornamento con esami finali uguali e superiori a mesi tre punti 0,10 x corso fino a punti 0,50;
2. Partecipazione a corsi di aggiornamento con esami finali inferiori a mesi tre punti 0,05 x corso fino a punti 0,50;
3. Partecipazione a corsi di aggiornamento in qualità di relatore punti 0,10 x corso fino a punti 0,50;
4. Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale, a convegni, congressi e seminari con ECM a prescindere dai giorni - punti 0,05 x corso fino a punti 1;
5. Partecipazioni a corsi di aggiornamento FAD e E-LEARNING a prescindere dal numero dei corsi frequentati- punti 0,05 x corso fino a punti 0,50;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

6. Partecipazioni a corsi di alfabetizzazione informatica legalmente riconosciuti- punti 0,10 x corso fino a punti 0,50;
7. Partecipazioni a corsi di lingua inglese legalmente riconosciuti punti 0,10 x corso fino a punti 0,50;
8. Documentata competenza nell'esecuzione di monitoraggi intraoperatori punti 1;
9. Servizio con l'incarico nel profilo messo a concorso con incarico conferito da aziende ed enti del S.S.N e altri Enti della P.A. - con rapporto di lavoro interinale o di somministrazione- Co.Co.Co. - Co.Co.Pro. Borse di Studio, Libero Professionale (minimo impegno orario mensile uguale o superiore a n. 80 ore) - punti 0.60 per anno;
10. Servizio con l'incarico nel profilo messo a concorso con incarico conferito da aziende ed enti del S.S.N ed altri Enti della P.A. - con rapporto di lavoro interinale o di somministrazione- Co.Co.Co. - Co.Co.Pro. Borse di Studio, Libero Professionale (minimo impegno orario mensile uguale o superiore a n. 50 ore e inferiore a n. 80 ore) - punti 0,30 per anno;
11. In attuazione dell'art. 5 della Legge Regionale n.9 del 12 maggio 2020 ed in conformità ai principi enunciati con la sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 14 febbraio 2020. è riconosciuto uno specifico punteggio premiante in ambito curriculare di punti 0.75 per anno all'attività legata all'emergenza Covid-19. espletata per almeno sessanta giorni continuativi.

Il punteggio massimo previsto per gli indicatori di cui al punto 9 è di punti 1,50.

Il punteggio massimo previsto per gli indicatori di cui al punto 10 è di punti 1,00.

Il punteggio massimo previsto per gli indicatori di cui al punto 11 è di punti 1,50

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art.11 del D.P.R. n.220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti d'identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, nei giorni, ora e sede prestabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

Il luogo e la data della prova scritta, della prova pratica e della prova orale saranno comunicati ai partecipanti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. sezione *concorsi in itinere*, con un preavviso di almeno 20 giorni.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

ART. 8

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova pre-selettiva, ai sensi dell'art.3 comma 4 del citato D.P.R.n.220/2001, nel caso pervenga un numero di domande di partecipazione superiori a 50 (cinquanta).

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

Il diario della prova preselettiva sarà comunicato ai partecipanti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. sezione concorsi in itinere, con un preavviso di almeno 20 giorni.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova pre-selettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, a qualunque titolo dovuto, ancorché dipendente da forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La prova pre-selettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati in sede d'esame prima della prova stessa.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, potrà essere effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo, né portare telefoni cellulari, palmari o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, effettuata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 (cinquanta) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dei candidati collocatosi al cinquantesimo posto, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Il superamento della eventuale prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

concorso unitamente al possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Il punteggio conseguito nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito, ma varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove concorsuali.

ART. 9

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, approvata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. è immediatamente efficace, e resterà valida, ai sensi della normativa vigente.

ART. 10

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI

Il candidato, in ragione delle esigenze funzionali dell'Azienda, sarà invitato, per iscritto, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, al preposto Ufficio dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del vigente C.C.N.L.. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01. La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro. Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP *Paolo Giaccone* di Palermo titolare del trattamento.

ART. 12

NORME FINALI

L'amministrazione di quest' Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso. Per quanto non esplicitamente quivi contemplato, s'intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge applicabili in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del personale del comparto sanità.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet ufficiale dell'Azienda all'indirizzo www.Policlinico.Pa.it

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda tel. 091-6555580-83 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Alessandro Caltagirone