



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Delibera N. 485 del 23-06-2024

AVVISO

interno riservato al personale in servizio presso questa A.O.U.P. per l'attribuzione di un incarico temporaneo, ex art. 73 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, di Direttore dell'UOS Programmazione e Sviluppo Aziendale

PREMESSA

Il presente avviso è preposto all'affidamento dell'incarico di direzione dell'U.O.S. Programmazione e Sviluppo Aziendale in atto scoperto. La U.O.S. Programmazione e Sviluppo Aziendale, incardinata all'interno della U.O.C Coordinamento degli Staff, assolve ad una funzione di programmazione delle attività di rilevanza strategica per la direzione aziendale, monitora l'andamento degli obiettivi del direttore generale e ai sensi del provvedimento del Commissario Straordinario nr 12071 del 29 febbraio 2024, gestisce, monitora e trasmette tutti i flussi informativi e specificatamente: (A, SDO, SDAO, Beni e Servizi, C. P.S., CEDAP, Consumi Ospedalieri, CRIL, Dispositivi Medici, Distribuzione Diretta e per Conto, EMUR (di pronto soccorso), F, T, Personale Dipendente, RAD, OreSO, OreSA, COA, SPI, D11 (Aborti Spontanei), D12 (Inter. volontarie gravidanza), Monitoraggio e Garanzia dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali, ambulatoriali ex ante/ex post, EMUR PANFL, Aggiornamento schede NSIS).

Requisiti di ammissione :

- essere:
 - Dirigente Professionale, Tecnico o Amministrativo;
- Essere dipendente di questa AOUP ovvero essere in servizio in posizione di comando;
- Aver maturato esperienza specifica nell'ambito della gestione e monitoraggio di tutti i flussi citati inerenti il debito informativo dell'Azienda verso Ministero, Regione ed ogni altra istituzione che ne abbia titolo.
- Anzianità di servizio come previsto dall'art. 69 e s.s. del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**, si specifica inoltre che non saranno quindi valutati i file inviati in formato diverso dal **pdf**.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

L'avviso sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto: **Avviso interno per l'attribuzione temporanea di funzione apicale da adibire alla UOS Programmazione e Sviluppo Aziendale (cognome nome).**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso il sito internet aziendale www.policlinico.pa.it.

Criteri di scelta

Per il conferimento dell'incarico si fa riferimento agli art. 69 e s.s. CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, integrati dalla valutazione comparativa del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.

L'incarico sarà conferito per il periodo in cui il responsabile titolare dell'UOS Programmazione e Sviluppo Aziendale permanga in aspettativa non retribuita e comunque nei limiti temporali di cui all'art. 73 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020

Per la scelta del candidato cui conferire l'incarico si dovrà tenere conto:

- dell'esperienza già acquisita nello specifico ambito professionale svolta anche in altre Aziende del SSN o in altre Amministrazioni pubbliche e private ovvero documentante, coerenti all'incarico da affidare;
- delle attitudini personali, capacità professionali e competenze documentate sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina che all'esperienza acquisita con specifici incarichi svolti, anche in altre aziende;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei titoli di studio ulteriori rispetto a quelli specificatamente previsti per primo affidamento dell'incarico;
- della formazione e aggiornamento professionale in riferimento all'ambito disciplinare oggetto di incarico;
- della competenza gestionale richiesta dalla tipologia dell'incarico da conferire;
- delle docenze e/o pubblicazioni attinenti all'ambito disciplinare oggetto di incarico;
- non è consentito l'affidamento ai dirigenti a regime di impegno orario ridotto.

Conferimento e durata.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda viene verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità. La documentazione prodotta dai Dirigenti interessati viene trasmessa al Commissario Straordinario per l'individuazione del Direttore sostituto.

Il Commissario Straordinario comunica la propria decisione alla struttura competente ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico con atto del medesimo. L'incarico è conferito per il



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

periodo in cui il responsabile titolare dell'UOS Programmazione e Sviluppo Aziendale permanga in aspettativa non retribuita e nei limiti temporali di cui all'art. 73 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Modifica, sospensione e revoca

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

Per chiarimenti e altre informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Maria Grazia Furnari