



DIREZIONE GENERALE

AVVISO

PREMESSA

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 16/12/2016 n. 1128 esecutiva ai sensi di legge, è stato modificato l'Avviso d'interpello interno per soli titoli, indetto con delibera n. 1057 del 07.12.2016.

Per effetto di ciò, si considerano partecipanti i candidati che hanno fornito domanda, validamente prodotta, a seguito dell'Avviso a suo tempo indetto con la citata delibera n. 1057 del 07.12.2016. Detti concorrenti potranno trasmettere nuova documentazione al fine di integrare quella già in possesso dell'Ufficio.

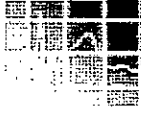
Pertanto, con il presente Avviso s'intende reperire, in seno all'A.O.U.P., il personale di seguito indicato per l'affidamento delle posizioni organizzative dettagliatamente descritte nei successivi capoversi. Tale intendimento è finalizzato all'assegnazione degli incarichi di area sanitaria secondo procedure standardizzate, a mente dei principi normativi di carattere selettivo previsti dal regolamento adottato con delibera N.179 del 25.02.2014, in seguito modificato con delibera n. 929 del 26 ottobre 2016. All'esito delle odierne procedure concorsuali saranno revocate le posizioni organizzative in atto assegnate al personale ivi adibito e, per l'effetto, saranno conferite ai vincitori del concorso. La durata delle posizioni organizzative per cui si procede è fissata in anni uno e potrà essere eventualmente rinnovata previa valutazione delle attività professionali e dei risultati raggiunti.

Per tutto quanto sopra detto è promosso:

interpello interno

per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'A.O.U.P. titolare di contratto a tempo pieno e indeterminato con il profilo, in alternativa tra di loro, di :

- Collaboratore Sanitario Infermiere;
- Collaboratore Sanitario Infermiere Esperto;
- Collaboratore Sanitario Ostetrica;
- Collaboratore Sanitario Ostetrica Esperto;



per l'affidamento delle seguenti posizioni organizzative:

- n. 7 posizioni organizzative di Responsabile Assistenziale di Dipartimento (R.A.D.);
- n. 1 posizione organizzativa presso la Direzione Sanitaria di Presidio per il monitoraggio dei Servizi esternalizzati e i rapporti con l'Area Gestione Tecnica e Logistica;
- n. 2 posizioni organizzative presso la Direzione Infermieristica Aziendale (una per il supporto all'assistenza sanitaria e una per il supporto alla didattica);
- n. 1 posizione organizzativa per l'U.R.P.

Domanda di adesione

La domanda, in carta semplice, dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di matricola;
- Fotocopia del documento d'identità;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.

Requisiti di ammissione

1. Essere dipendente dell'AOUP ed essere titolare di contratto a tempo pieno e indeterminato con il profilo, in alternativa tra di loro, di:
 - Collaboratore Sanitario Infermiere (Cat. D),
 - Collaboratore Sanitario Infermiere Esperto (posizione economica Ds),
 - Collaboratore Sanitario Ostetrica (Cat. D),
 - Collaboratore Sanitario Ostetrica Esperto (posizione economica Ds);
2. Master di Coordinamento, per il solo personale Collaboratore Sanitario Infermiere (Cat. D) e Collaboratore Sanitario Ostetrica (Cat. D);
3. Anzianità di servizio nel ruolo e nei profili messi concorso in enti e strutture del SSN da almeno 2 anni;
4. Idoneità fisica accertata (prima dell'affidamento della posizione organizzativa) dal Medico Competente concernente i compiti da affidarsi; assenza di provvedimenti disciplinari e/o note di demerito (da almeno due anni alla data di scadenza del presente avviso);
5. Non avere subito condanne penali anche per sentenze non passate in autorità di casa giudicata e di non avere procedimenti penali in corso.



Modalità di presentazione

La domanda, debitamente firmata, dovrà essere contenuta in plico sigillato e recapitato a mano presso il front-office dell'Area Risorse Umane, sito in Via Montegrappa n. 58, Palermo **entro il termine perentorio di giorni venti dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.** Farà fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio, riportante la data di consegna. **Non sono ammesse forme alternative di presentazione.**

Il termine fissato per la consegna delle domande è perentorio. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande s'intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo. Le domande che dovessero pervenire oltre il termine fissato saranno nulle a tutti gli effetti di legge.

Si considerano partecipanti i candidati che hanno fornito domanda, validamente prodotta, a seguito dell'Avviso indetto con delibera n. 1057 del 07.12.2016. Detti concorrenti potranno trasmettere nuova documentazione al fine di integrare quella già in possesso dell'Ufficio.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il curriculum formativo e professionale;
2. i titoli posseduti che potranno essere autocertificati o resi conformi agli originali secondo le norme vigenti;
3. le pubblicazioni e gli abstract che dovranno essere prodotti, invece, in copia conforme all'originale.

Il plico, con l'indicazione del mittente, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione a interpello interno per l'affidamento d'incarichi di posizioni organizzative di area sanitaria"**.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà istituita dal Direttore Generale e sarà così composta:

Direttore Sanitario o suo delegato – *Presidente*

Direttore di U.O. di area sanitaria - *Componente*

Titolare d'incarico di coordinamento - *Componente*

Funzionario amministrativo di categoria "D" o di posizione economica "Ds" – *Segretario*.



Esclusione ed ammissione dei candidati

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda.

La commissione esaminatrice costituita procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo, come previsto dal comma precedente.

L'esclusione e l'ammissione, disposte con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

Valutazione titoli

La Commissione dispone per i titoli complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- titoli di carriera punti 30;
- titoli accademici e di studio punti 30;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 20;
- curriculum formativo e professionale punti 20.

Graduatoria

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula la graduatoria del punteggio dei titoli riportati dai candidati. La graduatoria è elaborata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato per ciascuna categoria di titoli.

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998, è preferito il candidato più giovane.

L'esito della valutazione di cui al precedente capoverso è comunicato ai dipendenti partecipanti mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'azienda. Gli interessati possono entro 5 giorni



dalla pubblicazione formulare le proprie osservazioni indirizzandole al Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. presso "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Via Montegrappa, 58 - 90128 Palermo.

Le osservazioni, debitamente firmate, dovranno essere contenute in plico sigillato e recapitate a mano presso il front-office dell'Area Risorse Umane, sito in Via Montegrappa n. 58, Palermo, fa fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio riportante la data di consegna. Non sono ammesse forme alternative di presentazione.

La Commissione Giudicatrice, cui saranno inviate le osservazioni, è competente, in sede di riesame, della valutazione riguardante le osservazioni in parola. Predisporrà, infine, la graduatoria dei vincitori che sarà approvata con deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

La graduatoria è immediatamente efficace e resterà valida per anni tre.

Detta graduatoria, pertanto, può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per fare fronte alle esigenze funzionali dell'Azienda a proposito delle posizioni organizzative che dovessero rendersi necessarie assegnare in ragione allo svolgimento di funzioni di responsabilità di unità organizzative di particolare complessità, connotate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- Sito internet aziendale www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere";
- Affissione all'albo della Direzione Generale;
- Affissione presso il front - office dell'Area Risorse Umane sito in Via Montegrappa n. 58, Palermo.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**



Disposizioni finali

L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente selezione senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano avanzare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento degli incarichi senza che i candidati utilmente collocati in graduatoria possano recriminare diritti di sorta.

Per chiarimenti e altre informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato Li Donni