

Direzione Generale

Area Risorse Umane

Prot. n. 13846

del 12/12/2018

AVVISO

di interpello interno riservato al personale del Comparto Amministrativo di categoria B o C in servizio presso l'A.O.U.P.

Oggetto

Con il presente avviso l'Azienda si prefigge lo scopo di individuare TRE unità di personale del Comparto Amministrativo di categoria B – BS o C per l'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale, Ufficio di Contabilizzazione e Riscossione Proventi.

Sede di lavoro

l'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale, Ufficio di Contabilizzazione e Riscossione Proventi dell'A.O.U.P..

Domanda di adesione

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di matricola;
- Fotocopia del documento d'identità;
- Curriculum formativo e professionale;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.

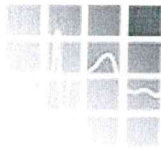
Requisiti di ammissione

1. Essere dipendente di quest' A.O.U.P.;
2. Essere inquadrato nel personale del Comparto Amministrativo di categoria B – BS o C;

Modalità di presentazione

La domanda dovrà essere contenuta in plico sigillato e recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, sito in questa Via Montegrappa N. 58, **entro il termine perentorio di giorni sette lavorativi dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale**. Farà fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio, riportante la data di consegna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto le richieste che dovessero pervenire oltre il termine fissato saranno nulle a tutti gli effetti di legge. Il plico, con l'indicazione del mittente,



dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: **“Contiene domanda di partecipazione a interpello interno inquadrato nel personale del Comparto Amministrativo di categoria B – BS o C”**.

Scelta dei candidati

In ragione alle esperienze professionali acquisite, ai titoli posseduti ed al curriculum professionale, il Responsabile del Dipartimento Amministrativo d'intesa con il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale di questa A.O.U.P., a loro insindacabile giudizio, sceglieranno il candidato idoneo a svolgere le attività oggetto del presente avviso.

Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- Sito internet aziendale www.policlinico.pa.it;

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Cosimo Cicero

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Dott. Vincenzo Manzella

Il Responsabile dell'Area

Dott. Massimo Salvatore Accolla

Il Direttore Amministrativo

Dott. Fabrizio Di Bella

Il Direttore Sanitario

Dott. Maurizio Montalbano

Il Commissario Straordinario

Dott. Fabrizio De Nicola