

AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI

In esecuzione della delibera n. 1383 del 17.12.2018

è indetto

**AVVISO**

**di mobilità interna per:**

**il personale Dirigente Medico nella disciplina di Geriatria o in disciplina affine o equipollente, in servizio presso strutture aziendali diverse dall'U.O.C di Geriatria, che faccia richiesta di trasferimento presso detta U.O.C.,**

**Oggetto**

Con il presente avviso l'Azienda si prefigge lo scopo di individuare n.8 unità di personale Dirigente Medico nella disciplina di Geriatria o in disciplina affine o equipollente, in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso strutture aziendali diverse dall'U.O.C di Geriatria, che faccia richiesta di trasferimento presso detta U.O.C. di Geriatria.

**Sede di lavoro**

U.O.C di Geriatria.

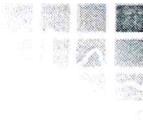
**Art.1 Domanda di adesione**

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di matricola.
- Fotocopia del documento d'identità;
- Curriculum formativo e professionale;
- Documentazione attestante titoli e relative documentate esperienze professionali indicate al successivo art.3;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.

**Art. 2 Requisiti di ammissione**

- Essere Dirigente Medico nella disciplina di Geriatria o in disciplina affine o equipollente, in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso strutture aziendali diverse dall'U.O.C di Geriatria;
- Specializzazione nel profilo da ricoprire o in disciplina affine o equipollente;



**AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI**

- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- Superamento del periodo di prova;

**Art. 3 Titoli e relative documentate esperienze professionali**

Rispetto alla rispondenza alle specifiche esigenze dell'Azienda e le conseguenziali attività operative di cui si occuperanno gli aggiudicatari, saranno valutate i seguenti titoli e le relative documentate esperienze professionali :

1. Documentata esperienza in ambiente geriatrico o internistico;
2. Documentata competenza cardiovascolare /angiologico.

**Art. 4 Modalità di presentazione**

La domanda dovrà essere contenuta in plico sigillato e recapitato a mano presso l'Ufficio front-office dell'Area Risorse Umane, sito in questa Via Montegrappa N. 58, **entro il termine perentorio di giorni dieci dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.**

Farà fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio, riportante la data di consegna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto le richieste che dovessero pervenire oltre il termine fissato saranno nulle a tutti gli effetti di legge.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Il plico, con l'indicazione del mittente, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione a avviso interno per personale Dirigente Medico nella disciplina di Geriatria o in disciplina affine o equipollente"**.

**Art. 5 Scelta dei candidati**

In ragione alle esperienze professionali acquisite, ai titoli posseduti e al curriculum professionale, il Direttore Sanitario d'intesa con il Responsabile dell' U.O.C di Geriatria di questa A.O.U.P., a loro insindacabile giudizio, sceglieranno i candidati idonei a svolgere le attività oggetto del presente avviso.

**Art. 6 Modalità di pubblicizzazione**

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- Sito internet aziendale [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it);



**AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI**

**Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

**Art. 8 Assegnazione funzionale**

I candidati idonei a svolgere le attività oggetto del presente avviso saranno assegnati all'UOC di Geriatria previo espletamento delle attività amministrative volte alla copertura dei posti vacanti che si renderanno disponibili a seguito della presente mobilità interna e il rilascio del certificato di nulla osta del responsabile della struttura di provenienza.

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Fabrizio De Nicola